



**NERINGOS SAVIVALDYBĖS VIKTORO MILIŪNO VIEŠOJI BIBLIOTEKA**  
Kodas 190894526, Pamario g. 53, LT-93124, Neringa, tel./faks. (8 469) 5 25 06, el. paštas: [biblioteka@neringa.mvb.lt](mailto:biblioteka@neringa.mvb.lt)

---

Neringos savivaldybės administracijos  
biudžeto skyriui

DĖL 2022 m. rugsėjo 30 d.  
BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS  
VYKDYMO ATASKAITOS

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### BENDROJI DALIS

Neringos m. biblioteka Nr. 1 įsteigta 1956 metais. Nuo 1990 metų biblioteka vadinosi Neringos miesto Nidos biblioteka, o nuo 1996 m. sausio 1 d. įgyvendinant LR Bibliotekų įstatymą, Neringos miesto savivaldybės Tarybos 1995 12 18 sprendimu Nr. 069 biblioteka reorganizuota į Neringos miesto savivaldybės viešąją biblioteką su Preilos ir Juodkrantės filialais.

2005 metais lapkričio 11d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TI-180 Neringos savivaldybės viešajai bibliotekai suteiktas rašytojo, Nidos metraštininko Viktoro Miliūno vardas.

Biblioteka yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Jos steigėjas yra Neringos savivaldybė, kodas – 188754378. Savininko teises įgyvendina Neringos savivaldybės taryba. Steigėjo adresas : Taikos g. 2, LT-93121 Neringa.

Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu ir kitais įstatymais, steigimo dokumentais bei kitais teisės aktais.

Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo Nuostatus, patvirtintus Neringos savivaldybės tarybos 2016-10-20 sprendimu Nr. T1-179, antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, išlaidų šamata, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose. Finansines operacijas atlieka vyriausiasis buhalteris tiesioginio vadovo nurodymu. Biblioteka gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems Nuostatams ir jos veiklos tikslams, galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams.

Bibliotekos buveinė: Pamario g. 53, LT-93124 Neringa. Identifikavimo kodas - 190894526.

Biblioteka turi paramos gavėjo statusą.

Biblioteka teikia gyventojams paslaugas nemokamai ir už mokestį. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis 2019 m. birželio 27 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-121 „Dėl Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“, kuris įsigaliojo nuo 2019 metų liepos 01 dienos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius sudaro 14, iš jų:

8 kultūros darbuotojai (direktorius, 6 bibliotekininkai, vyr. specialistė leidybai, edukacijai, projektinei ir kultūrinei veiklai), vyr. buhalteris ir 5 kiti darbuotojai .

Bibliotekos Apskaitos politika patvirtinta 2011-03-16 direktoriaus įsakymu Nr. V-3.

Bibliotekos Apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, atsižvelgiant į įstaigos teisinį statusą, struktūrą, veiklos pobūdį.

Bibliotekos finansiniai metai yra biudžetiniai metai, kurie prasideda kalendorinių metų sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Nuo Apskaitos politikos patvirtinimo datos ji nebuvo pakeista.

1.Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos finansų kontrolės taisyklės (2007-02-20 įsakymas Nr.V-7);

2. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (2012-08-11 Nr.V-9);

3.Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklės(2011-08-11 įsakymas Nr.V-11);

4. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (2012-03-23 Nr.V-11);

5. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos fondo dokumentų įkainojimo komisijos nuostatai (2012-04-20 Nr.V-14).

6. Naudojimosi Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka taisyklės (2014-12-02 įsakymas Nr.V-14).

7. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos atsiskaitymo už mokamas paslaugas, piniginių užstatų, žalos atlyginimo už prarastus ar sugadintus bibliotekos dokumentus aprašas (2014-12-05 įsakymas Nr.V-16).

8. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos supaprastintos viešųjų pirkimų taisyklės (2015-03-09 įsakymas Nr.V-3).

9. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos piniginių užstatų priėmimo, tvarkymo, saugojimo, gražinimo ir panaudojimo tvarka (2014-12-05 įsakymas Nr. V-17).

10. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (2017-07-20 įsakymas Nr. V-9).

11. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos labdaros ir paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (2017-07-21 įsakymas Nr. V-10).

12. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos anonimiškai gautos paramos apskaitos tvarkos aprašas (2017-07-21 įsakymas Nr. V-11).

13. Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešojoje bibliotekoje taisyklės (2019-07-02 įsakymas Nr.V-8).

## AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

### Finansavimas

Pagal 2022 m. patvirtintą biudžeto išlaidų vykdymo sąmatą ir Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-03-24 įsakymu Nr.V13-121 Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) asignavimų planas metams **278,10 tūkst. eur. (274,1 tūkst. eur. išlaidoms ir 4 tūkst. eur. ilgalaikiam turtui įsigyti)**. 2022 m. skirta **5,6 tūkst. eur** mažiau ilgalaikiam turtui negu 2021 m. ir **19,1 tūkst. eur.** daugiau negu 2021 m darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms dėl pridėto direktoriaus pavaduotojo etato, padidėjusio darbo užmokesčio, pasikeitus pareiginės algos baziniam dydžiui ir padidėjus MMA, taip pat poreikio kultūros darbuotojų darbo užmokesčio didinimui.

Taip pat skirta iš valstybės biudžeto lėšų išlaidoms (knygų pirkimui Bibliotekos knygų fondui) **13 040 eur**, t.y. 1045 eur daugiau negu 2021 m.

Kreditoriniam 2021-12-31 įsiskolinimui komunalines paslaugas (0,6 tūkst. eur) buvo patvirtinta **0,6 tūkst. eur.** iš apyvartinių lėšų 2022-01-01 likučio.

2022 m. III ketv. patvirtintas savivaldybės lėšų finansavimas iš viso **149,8 tūkst. eur.:**

**145,2 tūkst. eur.** išlaidoms ir **0,6 tūkst. eurų** įsiskolinimui 2022-01-01 dengti komunalines (šildymo elektra) paslaugas ir **4,0 tūkst. eur** ilgalaikiam turtui įsigyti.

Gautas finansavimas per ataskaitinį laikotarpį iš Neringos savivaldybės biudžeto pagrindinei veiklai vykdyti **193,3 tūkst. eur.** išlaidoms (kartu su praėjusių metų kreditorinio įsiskolinimo likučiu **0,6 tūkst. eur**).

*Darbo užmokesčiui* kultūros ir kitiems darbuotojams gautas finansavimas **163 900 eurų**, socialinio draudimo įmokoms – **4 500 eurų**, iš viso **168 400 eurų**, panaudota kultūros ir kitiems darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis **153 538,25 eur.** darbo užmokesčiui ir **3 010,36 eurų** socialinio draudimo įmokoms, iš viso **156 548,61 eurai**, liko nepanaudota **11 851,39 eur.** darbo užmokesčiui ir **1 489,64 eur.** socialinio draudimo įmokoms, nes dar nėra pavaduotojo.

2022 m. III ketvirtį prekių ir paslaugų naudojimo išlaidoms gauta **24 184,79 eurų**, panaudota **21 596,95 eurai**, liko nepanaudota **2 587,84 eurai**.

*Ryšių paslaugoms* gauta **1 900 eurų**, panaudota iš viso **1 626,88 eurai** AB „Telia Lietuva“ už telekomunikacijų paslaugas ir mobiliojo ryšio paslaugas **1 614,98 eur**, AB „Lietuvos paštas“ **11,90**

eur, nepanaudota **273,12 eur.**, bet dar neapmokėtos UAB „Telia“ sąskaitos už 2022 m. 09 mėn. už interneto ir mobiliojo ryšio paslaugas **197,87 eurų**.

*Komandiruočių išlaidos.* Gauta **100,0 eurų**, panaudota **94,80 eurų** vadovo komandiruočių išlaidoms.

*Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos.* Gauta **1500 eurų**, panaudota **980,46 eurai: 435,96 eurų** UAB saugos tarnybai „Argus“ apmokėta už paslaugas pagal sutartį ir UAB „Megometras“ **1004,30 eur** už elektros ūkio aptarnavimo ir elektros įvado rekonstrukciją, varžų matavimus, techninės būklės įvertinimo paslaugas.

*Kvalifikacijos kėlimo išlaidos.* Gauta **200 eurų**, sumokėta Neringos savivaldybei už seminarą **200 eurų** asmenims (vadovui ir buhalterii) už seminarą.

*Komunalinės paslaugos.* Pagal sąmatą ataskaitinį ketvirtį gauta **13 584,79 eurų**, apmokėta **12 955,04 eurai** (t.t. apmokėtas 2021-12-31 kreditorinis įsiskolinimas už elektros energijos tiekimo paslaugas **584,79 eurų**). Ataskaitinį ketvirtį apmokėta su kreditoriniu likučiu UAB „Neringos vanduo“ **154,55 eurai**, UAB „Ignitis“ **8 558,69 eurai**, UAB „Energijos skirstymo operatorius“ **2700,71 eurai**, Nidos KTIC „Agila“ **1706,91 eurai**, UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ **134,18 eur** už suteiktas paslaugas. Liko nepanaudota 2022 m. III ketvirtį **629,75 eurai**, tačiau dar nebuvo apmokėta **1 180,77 eurai** už rugsėjo mėn. paslaugas: UAB „Neringos vanduo“ **44,18 eurai**, UAB „Energijos skirstymo operatorius“ **352,19 eurai**, UAB „Ignitis“ **61,11 eurai**.

*Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos.* 2022 m. ataskaitinį ketvirtį gauta **1200 eurų**, išleista **1200 eurai: 585 eurai** apmokėjimui UAB „Nevda“ už buhalterinės programos priežiūrą, UAB „Vinlita“ už antivirusinės programos atnaujinimus **2 vnt. 34,41 eur** ir **32 eur** už švino akumuliatorių kompiuteriui, UAB „Sinerta“ už kasetę spausdintuvui **26,60 eur**, UAB „Asseco Lietuva“ **521,99 eur** už paslaugas.

*Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms* per ataskaitinį ketvirtį buvo gauta **5700 eurų**, panaudota **4539,77 eur**. Apokėta UAB „Gelsva“ **130,31 eurai**, sumokėtas Lietuvos savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijai nario mokestis **58,0 eurai**, apmokėtos AB „Swedbank“ banko paslaugos **34,50 eurai**, UAB „Delfi“ apmokėta **12,0 eur** už prenumeratą, UAB „Vigle“ apmokėta **32,04 eur** už lentelę projektui, UAB „Telia“ sumokėta **35,40 eur** už draudimo paslaugas, **212,83** sumokėta UAB „Ermitažas“ už ūkines ir sanitarijos prekes, UAB „Kesko senukai“ sumokėta **341,39 eur** už ūkines prekes, **11,55 eur** sumokėta UAB „Charlot“ už kanceliarines prekes, **102,85 eur** apmokėti UAB „Sanpola Baltija“ už EKA aptarnavimą, **237 eur** sumokėti už UAB „Klaipėdos dienraštis“ 2023 m. prenumeratą, **537 eur** sumokėti už UAB „Lietuvos rytas“ 2023 m. prenumeratą, **31,75 eur** sumokėti AB „Energijos skirstymo operatoriui“ už prijungimo sąlygų parengimą, **190 eur** sumokėta UAB „Dezinfra“ už kenkėjų kontrolės paslaugas, **83,38 eur** sumokėti UAB „Idea Valley“ už svetainės talpinimą ir adreso metinį mokestį, **95 eur** apmokėta už fortepijono paruošimo koncertui paslaugas,

gauto iš Neringos meno mokyklos pagal panaudos sutartį, **85 eur** sumokėti Gintautui Beržinskui už fotografavimo paslaugas 2022 m. „Dorės“ leidiniui, **85,04 eur.** sumokėta I. Bagdonienės įmonei už prekes renginiams „Dorės“ sutiktuvės ir „Literatūrinis maršrutas. Sugrįžimas į Viktoro Miliūno namus“, **43,91 eur** sumokėta UAB „Maxima Lt“ už prekes renginiui „Dorės“ sutiktuvės, **208 eur** sumokėta Gražinos Starkuvienės firmai už renginio „Tarptautinis poezijos pavasaris 2022“ dalyvių maitinimą, **600 eur** sumokėta AB „Jūratė“ už „Tarptautinis poezijos pavasaris 2022“ dalyvių apgyvendinimą, **56,30 eur** sumokėta UAB „Žvejonė“ už renginio „O. Dovidavičiūtės – Pučienos skaitymai Juodkrantėje“ dalyvių maitinimo išlaidas, iš UAB „Tamsta“ nupirkta suoliukas fortepijonui už **130 eur**, Ramūnui Guigai sumokėta **150 eur** už fotografavimo paslaugas, 115,68 eur sumokėti už gesintuvų patikrą ir anglirūgštės gesintuvus, AB „Energijos skirstymo operatorius“ sumokėta **25,37 eur** už leistinosios galios gavimo paslaugą, **447 eur** sumokėti UAB „Prenumerata“ už prenumeratą .

AB „Lietuvos paštas“ I ketv. grąžino **80,64 eur** už prenumeratą, todėl buvo atstatytos kasinės išlaidos šiai sumai. Liko nepanaudota **1160,23 eur.**

*Darbdavių socialinė parama pinigais* per ataskaitinį ketvirtį buvo gauta **700 eur**, panaudota darbuotojų ligos pašalpoms išmokėti **569,0 eur**, liko nepanaudota **131 eur.**

2022 m. I-III ketv. buvo gauti **2,0 tūkst. eur** VMVB kultūros inovacijų projektų įgyvendinimui ir viešinimui, iš kurių panaudoti **1890 eur** už prekes ir paslaugas pagal išrašytas sąskaitas - faktūras, liko nepanaudoti **110 eur.**

### **Valstybės lėšos**

Buvo gauta **9780 eur** knygų pirkimui, už tiek ir nupirkta atsargų – knygų Bibliotekos fondui.

### **Pajamų įmokos**

Per 2022 m. planuojama gauti **5000,0 eurų** pajamų įmokų, per I-III ketvirtį buvo numatyta surinkti **3 800 eurų** už spausdinimo, kopijavimo paslaugas ir parduotas knygas. Per ataskaitinį laikotarpį surinkta **888,86 eurai**. Tiek ir pervesta Neringos savivaldybės administracijai.

**2782,69 eurų** gauta iš Neringos savivaldybės administracijos per ataskaitinį laikotarpį išlaidoms (praėjusių metų pajamų įmokų likutis):

Liko nepanaudota ataskaitinį ketvirtį **2693,43 eurai**.

Taip pat gauta **155 eur** iš Neringos savivaldybės administracijos 2022 m. pajamų įmokų, kurios nėra panaudotos.

2021-12-31 pajamų įmokų likutis iš ankstesnių metų **2693,43 eurai**: **134,06 eurai** transporto išlaidoms, **445,28 eur** reprezentacinėms išlaidoms, **2056,55 eurai** kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms.

Panaudota ataskaitinį laikotarpį iš viso **89,26 eurai** banko išlaidos ir kitos išlaidos paslaugoms.

Pinigų likutis banko sąskaitose ir kasoje

2021 m. sausio 1 dienai Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos banko sąskaitose pinigų likučiai:

Biudžeto asignavimų likutis ir valstybės lėšų likutis **0,00 eur.**

Bibliotekos lėšų (pajamų įmokų ir praėjusių laikotarpių pajamų įmokų likutis) sąskaitos likutis **2782,69** eurai,

likutis kasoje – **0,00** eurai.

Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą gautų lėšų likutis ( gauti 2 %) - **582,14 eur.**

2022 m. rugsėjo 30 d. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos banko sąskaitose pinigų likučiai:

Biudžeto asignavimų likutis **14 680,23** eurai.

Bibliotekos lėšų (pajamų įmokų ir praėjusių laikotarpių pajamų įmokų likutis) sąskaitos likutis **2848,43** eurų,

likutis kasoje – **0,00** eurai.

Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą gautų lėšų likutis ( gauti 2 %) - **708,52 euros.**

Mokėtinas sumas 2022-09-30 d. sudaro **1,1** tūkst. eurų:

už komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidas: AB „Energijos skirstymo operatorius“ „UAB „Ignitis“ už elektros energiją 1,6 tūkst. eur., UAB „Telia“ už ryšio paslaugas 0,2 tūkst. eur.

Direktorė

Parengė vyr. buhalterė



Dalia Greičiūtė



Virginija Markuščenko

Priedama

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2022-09-30 6 vnt.

Mokėtinų sumų ataskaita 2022-09-30 VSS apskaitos duomenų teikimo 9 priedas 1 vnt.

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2022 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. 1K-74 redakcija))

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos padalinys, 190894526, Pamario 53 Neringa

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**

**2022 M. rugsėjo 30 D.**

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2022 m. spalio 14 d. Nr. 2022/06

(data)

visi šaltiniai

(programos pavadinimas)

						Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės	1239
					Departamento	
					Įstaigos	190894526
					Programos	0300
Finansavimo šaltinio						151
Valstybės funkcijos	08	02	01	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	297 500,00	220 300,00	208 202,48	190 473,82
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	224 500,00	168 400,00	168 400,00	156 548,61
2 1 1	Darbo užmokestis	3	218 500,00	163 900,00	163 900,00	153 538,25
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	218 500,00	163 900,00	163 900,00	153 538,25
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	218 500,00	163 900,00	163 900,00	153 538,25
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	218 500,00	163 900,00	163 900,00	153 538,25
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	8				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6 000,00	4 500,00	4 500,00	3 010,36
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6 000,00	4 500,00	4 500,00	3 010,36
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6 000,00	4 500,00	4 500,00	3 010,36
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6 000,00	4 500,00	4 500,00	3 010,36
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	71 900,00	51 000,00	38 902,48	33 356,21
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	71 900,00	51 000,00	38 902,48	33 356,21
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	71 900,00	51 000,00	38 902,48	33 356,21
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	71 900,00	51 000,00	38 902,48	33 356,21
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17				
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				

2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 600,00	2 000,00	1 900,00	1 626,88
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	400,00	400,00	134,06	
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	600,00	600,00	100,00	94,80
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 000,00	1 500,00	1 500,00	980,46
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	600,00	600,00	200,00	200,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	16 600,00	13 600,00	13 584,79	12 955,04
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 700,00	2 100,00	1 200,00	1 200,00
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	1 500,00	1 300,00	445,28	
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	44 900,00	28 900,00	19 838,35	16 299,03
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	1 100,00	900,00	900,00	569,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	1 100,00	900,00	900,00	569,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	1 100,00	900,00	900,00	569,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	1 100,00	900,00	900,00	569,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	1 100,00	900,00	700,00	569,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	4 000,00	4 000,00		
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	4 000,00	4 000,00		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	4 000,00	4 000,00		
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173	4 000,00	4 000,00		
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	4 000,00	4 000,00		
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	4 000,00	4 000,00		
						IŠ VISO	335	301 500,00	224 300,00	208 202,48	190 473,82

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

*D. Greičiūtė*  
(parašas)

Dalia Greičiūtė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

*Virgijū*  
(parašas)

Virginija Markuščenko

(vardas ir pavardė)



Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g.53  
Neringa

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**MOKĖTINŲ SUMŲ**

**2022 m. rugsėjo 30 D.**

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

**2022 m. spalio 13 d. Nr. 2022/M03**

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaiga

<b>190894526</b>

(tūkst. eurų)

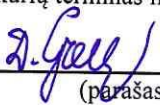
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	0,6	1,9	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2			
2 1 1	Darbo užmokestis	3			
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 1 2	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7		1,2	
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	8	0,6	0,7	
2 2 1	<b>Prekių ir paslaugų naudojimas</b>	9	0,6	0,7	
2 3	Palūkanos	10			
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
2 4	Subsidijos	13			
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
2 5	Dotacijos	18			
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems	20			
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			

2	5	2	1	1	1		Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	23				
2	5	2	1	1	2		Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui	24				
2	5	3					Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus	25				
2	5	3	1	1	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus	26				
2	5	3	1	1	2		Dotacijos savivaldybėms einamiesiems	27				
2	5	3	2	1	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus	28				
2	5	3	2	1	2		Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29				
2	6						Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30				
2	6	1					Tradiciniai nuosavi ištekliai	31				
2	6	2					Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32				
2	6	3					Bendrujų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33				
2	6	4					Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34				
2	6	5					Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35				
2	7						Socialinės išmokos (pašalpos)	36				
2	7	1					Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37				
2	7	1	1	1	1		Socialinio draudimo išmokos pinigais	38				
2	7	1	1	1	2		Socialinio draudimo išmokos natūra	39				
2	7	2					Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40				
2	7	2	1	1	1		Socialinė parama pinigais	41				
2	7	2	1	1	2		Socialinė parama natūra	42				
2	7	2	2	1	1		Rentos	43				
2	7	3					Darbdavių socialinė parama	44				
2	8						<b>Kitos išlaidos</b>	<b>45</b>				
2	8	1	1				Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	46				
2	8	1	1	1	1		Stipendijoms	47				
2	8	1	1	1	2		Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	48				
2	8	1	1	1	3		Valiutos kurso įtaka	49				
2	8	1	2				Kitos išlaidos turtui įsigyti	50				
2	9						Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	51				
3							<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO</b>	<b>52</b>				
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	53				
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54				
3	1	2					Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55				
3	1	3					Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56				
3	1	4					Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	57				
3	1	5					Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	58				
3	2						<b>Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)</b>	<b>59</b>				

3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	60			
						IŠ VISO (2+3)	61	0,6	1,9	

\* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

\_\_\_\_\_  
 Direktorius  
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens  
 pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 Dalia Greičiutė  
 (vardas ir pavardė)