



## NERINGOS SAVIVALDYBĖS VIKTORO MILIŪNO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Kodas 190894526, Pamario g. 53, LT-93124, Neringa, tel./faks. (8 469) 5 25 06, el. paštas: [biblioteka@neringa.mvb.lt](mailto:biblioteka@neringa.mvb.lt)

---

Neringos savivaldybės administracijos  
biudžeto skyriui

DĖL 2022 m. birželio 30 d.  
BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS  
VYKDYMO ATASKAITOS

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

#### BENDROJI DALIS

Neringos m. biblioteka Nr. 1 įsteigta 1956 metais. Nuo 1990 metų biblioteka vadinosi Neringos miesto Nidos biblioteka, o nuo 1996 m. sausio 1 d. įgyvendinant LR Bibliotekų įstatymą, Neringos miesto savivaldybės Tarybos 1995 12 18 sprendimu Nr. 069 biblioteka reorganizuota į Neringos miesto savivaldybės viešąją biblioteką su Preilos ir Juodkrantės filialais.

2005 metais lapkričio 11d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-180 Neringos savivaldybės viešajai bibliotekai suteiktas rašytojo, Nidos metraštininko Viktoro Miliūno vardas.

Biblioteka yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Jos steigėjas yra Neringos savivaldybė, kodas – 188754378. Savininko teises įgyvendina Neringos savivaldybės taryba. Steigėjo adresas : Taikos g. 2, LT-93121 Neringa.

Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu ir kitais įstatymais, steigimo dokumentais bei kitais teisės aktais.

Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo Nuostatus, patvirtintus Neringos savivaldybės tarybos 2016-10-20 sprendimu Nr. T1-179, antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, išlaidų sąmatą, atsiskaitymą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose. Finansines operacijas atlieka vyriausiasis buhalteris tiesioginio vadovo nurodymu. Biblioteka gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems Nuostatams ir jos veiklos tikslams, galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams.

Bibliotekos buveinė: Pamario g. 53, LT-93124 Neringa. Identifikavimo kodas - 190894526.

Biblioteka turi paramos gavėjo statusą.

Biblioteka teikia gyventojams paslaugas nemokamai ir už mokestį. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis 2019 m. birželio 27 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-121 „Dėl Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“, kuris įsigaliojo nuo 2019 metų liepos 01 dienos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius sudaro 14, iš jų:

8 kultūros darbuotojai (direktorius, 6 bibliotekininkai, vyr. specialistė leidybai, edukacijai, projektinei ir kultūrinei veiklai), vyr. buhalteris ir 5 kiti darbuotojai.

Bibliotekos Apskaitos politika patvirtinta 2011-03-16 direktoriaus įsakymu Nr. V-3.

Bibliotekos Apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, atsižvelgiant į įstaigos teisinį statusą, struktūrą, veiklos pobūdį.

Bibliotekos finansiniai metai yra biudžetiniai metai, kurie prasideda kalendorinių metų sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Nuo Apskaitos politikos patvirtinimo datos ji nebuvo pakeista.

1.Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos finansų kontrolės taisyklės (2007-02-20 įsakymas Nr.V-7);

2. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (2012-08-11 Nr.V-9);

3.Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklės(2011-08-11 įsakymas Nr.V-11);

4. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (2012-03-23 Nr.V-11);

5. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos fondo dokumentų įkainojimo komisijos nuostatai (2012-04-20 Nr.V-14).

6. Naudojimosi Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka taisyklės (2014-12-02 įsakymas Nr.V-14).

7. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos atsiskaitymo už mokamas paslaugas, piniginių užstatų, žalos atlyginimo už prarastus ar sugadintus bibliotekos dokumentus aprašas (2014-12-05 įsakymas Nr.V-16).

8. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos supaprastintos viešųjų pirkimų taisyklės (2015-03-09 įsakymas Nr.V-3).

9. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos piniginių užstatų priėmimo, tvarkymo, saugojimo, grąžinimo ir panaudojimo tvarka (2014-12-05 įsakymas Nr. V-17).

10. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (2017-07-20 įsakymas Nr. V-9).

11. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos labdaros ir paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (2017-07-21 įsakymas Nr. V-10).

12. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos anonimiškai gautos paramos apskaitos tvarkos aprašas (2017-07-21 įsakymas Nr. V-11).

13. Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešojoje bibliotekoje taisyklės (2019-07-02 įsakymas Nr. V-8).

## AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

### Finansavimas

Pagal 2022 m. patvirtintą biudžeto išlaidų vykdymo sąmatą ir Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-03-24 įsakymu Nr. V13-121 Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) asignavimų planas metams 278,10 tūkst. eur. (274,1 tūkst. eur. išlaidoms ir 4 tūkst. eur. ilgalaikiam turtui įsigyti). 2022 m. skirta 5,6 tūkst. eur mažiau ilgalaikiam turtui negu 2021 m. ir 19,1 tūkst. eur. daugiau negu 2021 m darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms dėl pridėto direktoriaus pavaduotojo etato, padidėjusio darbo užmokesčio, pasikeitus pareiginės algos baziniam dydžiui ir padidėjus MMA, taip pat poreikio kultūros darbuotojų darbo užmokesčio didinimui.

Taip pat skirta iš valstybės biudžeto lėšų išlaidoms (knygų pirkimui Bibliotekos knygų fondui) 13 000 eur, t.y. 1045 eur daugiau negu 2021 m.

Kreditoriniam 2021-12-31 įsiskolinimui komunalines paslaugas (0,6 tūkst. eur) buvo patvirtinta 0,6 tūkst. eur. iš apyvartinių lėšų 2022-01-01 likučio.

2022 m. II ketv. patvirtintas savivaldybės lėšų finansavimas iš viso 143,1 tūkst. eur.:

138,5 tūkst. eur. išlaidoms ir 0,6 tūkst. eurų įsiskolinimui 2022-01-01 dengti komunalines (šildymo elektra) paslaugas ir 4,0 tūkst. eur ilgalaikiam turtui įsigyti.

Gautas finansavimas per ataskaitinį laikotarpį iš Neringos savivaldybės biudžeto pagrindinei veiklai vykdyti 130,2 tūkst. eur. išlaidoms (kartu su praėjusių metų kreditorinio įsiskolinimo likučiu 0,6 tūkst. eur).

*Darbo užmokesčiui* kultūros ir kitiems darbuotojams gautas finansavimas 109 300 eurų, socialinio draudimo įmokoms – 3 000 eurų, iš viso 112 300 eurų, panaudota kultūros ir kitiems darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis 98 404,03 eur. darbo užmokesčiui ir 1960,47 eurų socialinio draudimo įmokoms, iš viso 115 189,73 eurai, liko nepanaudota 10 895,97 eur. darbo užmokesčiui ir 1 039,53 eur. socialinio draudimo įmokoms.

2022 m. II ketvirtį prekių ir paslaugų naudojimo išlaidoms gauta 17 204,79 eurų, panaudota 14 278,88 eurai, liko nepanaudota 2925,91 eurai.

*Ryšų paslaugoms* gauta 1300,00 eurų, panaudota iš viso 1019,08 eurai AB „Telia Lietuva“ už telekomunikacijų paslaugas ir mobiliojo ryšio paslaugas, nepanaudota 280,92 eur., bet dar

neapmokėtos UAB „Telia“ sąskaitos už 2022 m. 06 mėn. už interneto ir mobiliojo ryšio paslaugas 197,51 eurų.

*Komandiruočių išlaidos.* Gauta 100,0 eurų, panaudota 94,80 eurų vadovo komandiruočių išlaidoms.

*Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos.* Gauta 920,0 eurų, panaudota 653,64 eurai: 290,64 eurų UAB saugos tarnybai „Argus“ apmokėta už paslaugas pagal sutartį ir UAB „Megometras“ 363,0 eur už elektros ūkio aptarnavimo paslaugas.

*Kvalifikacijos kėlimo išlaidos.* Gauta 200 eurų, sumokėta Neringos savivaldybei už seminarą 200 eurų asmenims (vadovui ir buhalteriiui) už seminarą.

*Komunalinės paslaugos.* Pagal sąmatą ataskaitinį ketvirtį gauta 9 584,79 eurų, apmokėta 9 081,57 eurai (t.t. apmokėtas 2021-12-31 kreditorinis įsiskolinimas už elektros energijos tiekimo paslaugas 584,79 eurų). Ataskaitinį ketvirtį apmokėta su kreditoriniu likučiu UAB „Neringos vanduo“ 65,81 eurai, UAB „Ignitis“ 5617,87 eurai, UAB „Energijos skirstymo operatorius“ 1856,8 eurai, Nidos KTIC „Agila“ 1706,91 eurai, UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ 134,18 eur už suteiktas paslaugas. Liko nepanaudota 2022 m. II ketvirtį 503,22 eurai, tačiau dar nebuvo apmokėta 1 180,77 eurai už birželio mėn. paslaugas: UAB „Neringos vanduo“ 17,55 eurai, UAB „Energijos skirstymo operatorius“ 202,02 eurai, UAB „Ignitis“ 617,0 eurai.

*Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos.* 2022 m. ataskaitinį ketvirtį gauta 900 eurų, išleista 456,41 eurai: 390 eurai apmokėjimui UAB „Nevda“ už buhalterinės programos priežiūrą, UAB „Vinlita“ už antivirusinės programos atnaujinimus 2 vnt. 34,41 eur ir 32 eur už švino akumuliatorių kompiuteriui.

Nepanaudotų lėšų likutis 443,59 eurai.

*Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms* per ataskaitinį ketvirtį buvo gauta 4 200 eurų, panaudota 2773,38 eur. Apmokėta UAB „Gelsva“ 78,64 eurai, sumokėtas Lietuvos savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijai nario mokestis 58,0 eurai, apmokėtos AB „Swedbank“ banko paslaugos 21,0 eurai, UAB „Delfi“ apmokėta 12,0 eur už prenumeratą, UAB „Vigle“ apmokėta 32,04 eur už lentelę projektui, UAB „Telia“ sumokėta 35,40 eur už draudimo paslaugas, 212,83 sumokėta UAB „Ermitažas“ už ūkines ir sanitarijos prekes, UAB „Kesko senukai“ sumokėta 43,53 eur už ūkines prekes, 11,55 eur sumokėta UAB „Charlot“ už kanceliarines prekes, 102,85 eur apmokėti UAB „Sanpola Baltija“ už EKA aptarnavimą, 237 eur sumokėti už UAB „Klaipėdos dienraštis“ 2023 m. prenumeratą, 537 eur sumokėti už UAB „Lietuvos rytas“ 2023 m. prenumeratą, 31,75 eur sumokėti AB „Energijos skirstymo operatoriiui“ už prijungimo sąlygų parengimą, 190 eur sumokėta UAB „Dezinfā“ už kenkėjų kontrolės paslaugas, 83,38 eur sumokėti UAB „Idea Valley“ už svetainės talpinimą ir adreso metinį mokestį, 95 eur apmokėta už fortepijono paruošimo koncertui paslaugas, gauto iš Neringos meno mokyklos pagal panaudos sutartį, 85 eur sumokėti Gintautui Beržinskui už

fotografavimo paslaugas 2022 m. „Dorės“ leidiniui, **85,04** eur. sumokėta I. Bagdonienės įmonei už prekes renginiams „Dorės“ sutiktuvės ir „Literatūrinis maršrutas. Sugrįžimas į Viktoro Miliūno namus“, **43,91** eur sumokėta UAB „Maxima Lt“ už prekes renginiui „Dorės“ sutiktuvės, **208** eur sumokėta Gražinos Starkuvienės firmai už renginio „Tarptautinis poezijos pavasaris 2022“ dalyvių maitinimą, **600** eur sumokėta AB „Jūratė“ už „Tarptautinis poezijos pavasaris 2022“ dalyvių apgyvendinimą, **56,30** eur sumokėta UAB „Žvejyonė“ už renginio „O. Dovidavičiūtės – Pučėnios skaitymai Juodkrantėje“ dalyvių maitinimo išlaidas, **80,64** eur AB „Lietuvos paštas“ I ketv. grąžino už prenumeratą, todėl buvo atstatytos kasinės išlaidos šiai sumai.

*Darbdavių socialinė parama pinigais* per ataskaitinį ketvirtį buvo gauta **700** eur, panaudota darbuotojų ligos pašalpoms išmokėti **546,35** eur, liko nepanaudota **153,65** eur.

2022 m. II ketv. buvo gauti **2,0** tūkst. eur VMVB kultūros inovacijų projektų įgyvendinimui ir viešinimui, iš kurių panaudoti **1890** eur už prekes ir paslaugas pagal išrašytas sąskaitas - faktūras, liko nepanaudoti **110** eur.

### **Valstybės lėšos**

Buvo gauta **6520** eur knygų pirkimui, už tiek ir nupirkta atsargų – knygų Bibliotekos fondui.

### **Pajamų įmokos**

Per 2022 m. planuojama gauti **5000,0** eurų pajamų įmokų, per I-II ketvirtį buvo numatyta surinkti **2,6** eurų už spausdinimo, kopijavimo paslaugas ir parduotas knygas. Per ataskaitinį laikotarpį surinkta **235,0** eurai. Tiek ir pervesta Neringos savivaldybės administracijai.

**2782,69** eurų gauta iš Neringos savivaldybės administracijos per ataskaitinį laikotarpį išlaidoms (praėjusių metų pajamų įmokų likutis):

Liko nepanaudota ataskaitinį ketvirtį **2724,58** eurai.

Taip pat gauta **155** eur iš Neringos savivaldybės administracijos 2022 m. pajamų įmokų, kurios nėra panaudotos.

2021-12-31 pajamų įmokų likutis iš ankstesnių metų **2782,69** eurai: **134,06** eurai transporto išlaidoms, **445,28** eur reprezentacinėms išlaidoms, **2203,35** eurai kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms.

Panaudota ataskaitinį laikotarpį iš viso **58,11** eurai banko išlaidos ir kitos išlaidos paslaugoms.

Pinigų likutis banko sąskaitose ir kasoje

2021 m. sausio 1 dienai Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos banko sąskaitose pinigų likučiai:

Biudžeto asignavimų likutis ir valstybės lėšų likutis **0,00** eur.

Bibliotekos lėšų (pajamų įmokų ir praėjusių laikotarpių pajamų įmokų likutis) sąskaitos likutis **2782,69** eurai.

likutis kasoje – **0,00** eurai.

Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą gautų lėšų likutis ( gauti 2 %) - **582,14 eur.**

2022 m. birželio 30 d. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos banko sąskaitose pinigų likučiai:

Biudžeto asignavimų likutis **15 125,06** eurai.

Bibliotekos lėšų (pajamų įmokų ir praėjusių laikotarpių pajamų įmokų likutis) sąskaitos likutis **2879,58** eurų,

likutis kasoje – **0,00** eurai.

Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą gautų lėšų likutis ( gauti 2 %) - **582,14 euros.**

Mokėtinas sumas 2022-06-30 d. sudaro **1,1** tūkst. eurų:

už komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidas: AB „Energijos skirstymo operatorius“ „UAB „Ignitis“ už elektros energiją 0.9 tūkst. eur., UAB „Telia“ už ryšio paslaugas 0,2 tūkst. eur.

Direktorė

Dalia Greičiutė

Parengė vyr. buhalterė

Virginija Markušenko

Priedama

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2022-06-30 5 vnt.

Mokėtinų sumų ataskaita 2022-06-30 VSS apskaitos duomenų teikimo 9 priedas 1 vnt.

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2022 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. 1K-74 redakcija)

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos padalinys, 190894526, Pamario 53 Neringa

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**

**2022 M. BIRŽELIO 30 D.**

(metine, ketvirtine)

**ATASKAITA**

2022 m. liepos 15 d. Nr. 2022/06

(data)

vėsi šaltiniai

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			1239
	Departamento			
	Įstaigos			190894526
	Programos			0300
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	08	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	297 500,00	150 400,00	141 662,48	123 657,84
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	224 500,00	112 300,00	112 300,00	100 364,50
2 1 1	Darbo užmokestis	3	218 500,00	109 300,00	109 300,00	98 404,03
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	218 500,00	109 300,00	109 300,00	98 404,03
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	218 500,00	109 300,00	109 300,00	98 404,03
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	218 500,00	109 300,00	109 300,00	98 404,03
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	8				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6 000,00	3 000,00	3 000,00	1 960,47
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6 000,00	3 000,00	3 000,00	1 960,47
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6 000,00	3 000,00	3 000,00	1 960,47
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6 000,00	3 000,00	3 000,00	1 960,47
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	71 900,00	37 400,00	28 662,48	22 746,99
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	71 900,00	37 400,00	28 662,48	22 746,99
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	71 900,00	37 400,00	28 662,48	22 746,99
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	71 900,00	37 400,00	28 662,48	22 746,99
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17				
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				

2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 600,00	1 300,00	1 300,00	1 019,08
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	400,00	400,00	134,06	
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2	2	1	1	1	11	Komandruočių išlaidos	22	600,00	400,00	100,00	94,80
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 000,00	1 000,00	920,00	653,64
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	600,00	400,00	200,00	200,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	16 600,00	9 600,00	9 584,79	9 081,57
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 700,00	1 500,00	900,00	456,41
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	1 500,00	1 100,00	445,28	
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	44 900,00	21 700,00	15 078,35	11 241,49
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	1 100,00	700,00	700,00	546,35
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	1 100,00	700,00	700,00	546,35
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	1 100,00	700,00	700,00	546,35
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	1 100,00	700,00	700,00	546,35
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	1 100,00	700,00	700,00	546,35
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	4 000,00	4 000,00		
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	4 000,00	4 000,00		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	4 000,00	4 000,00		
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173	4 000,00	4 000,00		
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	4 000,00	4 000,00		
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	4 000,00	4 000,00		
						IS VISO	335	301 500,00	154 400,00	141 662,48	123 657,84

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

*D. Greičiūtė*  
(parašas)

Dalia Greičiūtė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

*Virginija Markušenko*  
(parašas)

Virginija Markušenko

(vardas ir pavardė)



Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g.53  
Neringa

(įstaigos pavadinimas, kodas Jungtinių asmenų registre, adresas)

**MOKĖTINŲ SUMŲ**

**2022 m. birželio 30 d.**

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

**2022 m. liepos 13 d. Nr. 2022/M02**

(data)

Ministerijos/Savivaldybės	Kodas
Departamento	
Istaiga	<b>190894526</b>

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS				
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	1	0,6	1,1	
2 1 1	Darbo užmokestis	2			
2 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	3			
2 1 1 1 1	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	4			
2 1 1 1 1 1	Pajamos natūra	5			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	6			
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	7			
2 2 1	<b>Prekių ir paslaugų naudojimas</b>	8	0,6	1,1	
2 3	Palūkanos	9	0,6	1,1	
2 3 1	Palūkanos	10			
2 3 2	Žemės nuoma	11			
2 4	Subsidijos	12			
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	13			
2 4 1 1	Subsidijos importui	14			
2 4 1 1 1	Subsidijos gaminiams	15			
2 4 1 1 1 1	Subsidijos gamybai	16			
2 5	Dotacijos	17			
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	18			
2 5 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems	19			
2 5 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	20			
2 5 1 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	21			
2 5 2		22			

3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	60			
						IŠ VISO (2+3)	61	0,6	1,1	

\* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

\_\_\_\_\_  
 Direktorius  
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens  
 pareigu pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
*A. Greičiūtė*  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 Dalia Greičiūtė  
 (vardas ir pavardė)