

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka

**2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**



NERINGOS SAVIVALDYBĖS VIKTORO MILIŪNO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Juridinių asmenų registras, kodas 190894526, Pamario g. 53, LT-93124, Neringa, telef./fax.: (8 469) 52 506, el.p.: biblioteka@neringa.mvb.lt

Neringos savivaldybės administracijos
biudžeto skyriui

2021 m. gruodžio 31 d.
FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka (toliau - Biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, įsteigta:

Neringos m. biblioteka Nr. 1 įsteigta 1956 metais, nuo 1990 metų biblioteka vadinosi Neringos miesto Nidos biblioteka, o nuo 1996 m. sausio 1 d. įgyvendinant LR Bibliotekų įstatymą, Neringos miesto savivaldybės Tarybos 1995-12-18 sprendimu Nr.069 biblioteka reorganizuota į Neringos miesto savivaldybės viešąją biblioteką su Preilos ir Juodkrantės filialais.

2005 metais lapkričio 11 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TI-180 Biblioteka pervadinta į Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąją biblioteką.

Bibliotekos steigėjas - Neringos savivaldybės taryba, Taikos g.2, LT-93121, Neringa .

Pagrindinė veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra 91.01.00. – „Bibliotekų ir archyvų veikla“. Biblioteka teikia gyventojams paslaugas nemokamai ir už mokestį. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis 2019 m. birželio 27 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TI-121 „ Dėl Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinų paslaugų kainų patvirtinimo“, kuris įsigaliojo nuo 2019 metų liepos 1 dienos.

Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, patvirtintus 2016 m. spalio 20 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr.TI-179, herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Biblioteka turi paramos gavėjo statusą.

Bibliotekos struktūra: Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos abonementas ir skaitykla ir Preilos bei Juodkrantės filialai.

Neringos savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr.TI-250 Bibliotekoje nustatyta 14 pareigybių. 2021 – 12 – 31 d. sąrašinis darbuotojų skaičius sudarė 13 darbuotojų arba 10 etatų, iš jų:

8 kultūros darbuotojai (direktorius, 6 bibliotekininkai, vyr. specialistė leidybai, edukacijai, projektinei ir kultūrinei veiklai), vyr. buhalteris, ir 5 kiti darbuotojai (kompiuterių priežiūros specialistas, specialistas ūkio reikalams, 3 valytojai – kiemsargiai). Per 2021 m. nebuvo priimta naujų darbuotojų.

Bibliotekos 2021 m. metinė finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

Biblioteka sudaro žemesniojo lygio finansines ataskaitas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko 2011 m. kovo 16 d. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu Nr. V-3 patvirtintą apskaitos politiką. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Biblioteka teikia metinių finansinių ataskaitų rinkinius.

Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialiojo turto apskaita vykdoma pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ reikalavimus, o nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės taikomi atsižvelgiant į 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ reikalavimus.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui sustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą. t.y. atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
I.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Ilgalaikio materialiojo turto bibliotekos apskaitos tvarkos apraše nustatytas grupes:

- Pastatai;
- Baldai ir biuro įranga;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas (bibliotekos dokumentų fondas ir knygų nameliai – švyturiai 2 vnt., knygų grąžinimo dėžė).

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolišką mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas ikiturto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų..)	100
2.	Baldai ir biuro įranga	
2.1.	Baldai	7
2.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
2.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo įranga	4
2.4.	Kita biuro įranga	4
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
3.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Bibliotekos fonde esantiems dokumentams nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotą atsargų savikainą, biblioteka taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į - pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

GAUTINOS SUMOS

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir kasoje už parduotas knygas, suteiktas paslaugas (kopijavimo ir spausdinimo paslaugas, skaitytojų pažymėjimus). Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos – Bibliotekos iš valstybės biudžeto, Neringos savivaldybės biudžeto bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas bibliotekos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Bibliotekos gautus arba

gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas bibliotekos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Bibliotekos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų šiuo metu Biblioteka neturi.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos sumos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Biblioteka turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Biblioteka gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimi įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kita, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Biblioteka kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis, ir gautinomis finansavimo sumomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Biblioteka turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai - Bibliotekos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

ĮVYKIAI, PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Bibliotekos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMAS IR TEIKIMAS

Biblioteka rengia žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinės būklės ataskaitas.

Bibliotekos finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

finansinės būklės ataskaita;
veiklos rezultatų ataskaita;
finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį
aiškinamasis raštas.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas laikantis VSAFAS nustatytų terminų. Metinės finansinės ataskaitos pildomos Lietuvos nacionaline valiuta - eurai. Biblioteka, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- o pinigų;
- o subjekto;
- o periodiškumo;
- o pastovumo;
- piniginio mato.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastaba Nr.03. Ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė 2021-12-31 1820,20 eurų, įsigijimo vertė 14 915,28 eurų. Visiškai nusidėvėjusio, bet vis dar naudojamo veikloje turto įsigijimo savikaina 12616,28 eur.

Per 2021 m. biblioteka ilgalaikio nematerialiojo turto nebuvo įsigyta, tik priskaičiuotas nusidėvėjimas per 2021 m. 383,04 eur už „Saulės fotovoltinės elektrinės įsigijimo iš saulės elektrinių parkų projekto įgyvendinimo galimybių studiją.

Pastaba Nr.04. Ilgalaikis materialusis turtas. Finansinės būklės ataskaitos eilutėje A. II. Ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte ir sudarė **439487,69** eur.

Per 2021 m. bibliotekos ilgalaikio materialaus turto gauta už **25821,65** eurus.

2021 m. priskaičiuotas **6328,10** eurai nusidėvėjimas, už **155,17** eurus nurašyta netinkamo naudoti IMT (netinkamų naudoti knygų iš Bibliotekos knygų fondo).

Iš valstybės lėšų (gautų per Neringos savivaldybės išdą) už **11955** eurų buvo nupirkta naujų knygų Bibliotekos fondui.

Už **1142,87** eurų nupirkta atsargų (knygų) iš Neringos savivaldybės gauto finansavimo (savivaldybės biudžeto lėšų išlaidoms), kurios pergrupuotos į ilgalaikį turtą – knygas Bibliotekos knygų fondui.

2021 m. gauta neatlygintinai knygų už **3123,78** eurų.

Taip pat buvo įsigyta saulės elektrinės įranga su montavimo darbais už **9600** eurų.

2021 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo Bibliotekos veikloje materialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro **77081,10 eurus** (baldai, kompiuterinė ir biuro įranga).

2021 m. nemokamai perduota Neringos savivaldybės administracijai 1000 vnt.knygų Poezijos antologija „Noriu grįžti į Nidą“ už **4547** eur, taip pat perduota pagal aktus Vrublevskių bibliotekai, Vilniaus universitetui, Kauno viešajai bibliotekai, Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, iš viso knygų už **152,22** eur. Iš viso perduota nemokamai atsargų už **4699,22** eurus.

Biblioteka disponuoja dviem kompiuteriais, gautais pagal panaudos sutartį 10 metų iš Neringos savivaldybės pagal 2008 m. spalio mėn. 8 d. sprendimu Nr.T1-206, kurių vertė 2012-12-31 d. 1275 Eur (4403,76 Lt). Šis turtas apskaitytas nebalansinėje sąskaitoje, todėl šio turto balansinė vertė 2019-12-31 d. lygi 0,00 Lt, panaudos sutartis baigėsi 2018 m. spalio 7 d.

Biblioteka pagal 2014-02-17 d. Valstybinės žemės panaudos sutartį Nr.13SUN-(14.13.56.)-6 80 m. iš Lietuvos Respublikos valstybės, atstovaujamos Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos neatlygintinai 80 metų gavo naudotis 0,0831 ha ploto žemės sklypo, kadastro

Nr.2301/0001:44 (unikalus Nr.2301-0001-0044), esančio Pamario g.53, Neringos mieste, dalį, sudarančią 0,0320 ha už **111 214 eur.** Šis turtas apskaitytas nebalansinėje sąskaitoje, todėl šio turto balansinė vertė 2021-12-31 d. lygi 0,00 Lt. Sutartis galioja iki 2094 m. vasario 16 d.

2018 m. Biblioteka gavo iš Neringos savivaldybės patikėjimo teise pagal administracijos direktoriaus 2018-04-13 įsakymą Nr.V13-179 ir 2018-04-30 perdavimo – priėmimo aktą Nr.1 ilgalaikį materialųjį turtą – stacionarų kompiuterį „Lenovo Think Centre M800 z“ (inventorinis Nr. IT-001776) už **853,05 eur.**, sukauptas nusidėvėjimas 0,00 eur. Per 2018 -2021 m. priskaičiuotas nusidėvėjimas **446,16 eur.** likutinė vertė 2021-12-31 **406,89 eur.**

Pastaba Nr.08 Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ I priede - Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Atsargų, skirtų parduoti, vertė 2021-12-31 balanse – **12 741,98** eurus (1545 vnt. knygų, fotoalbumų ir kultūros almanachų pardavimui, 15 CD).

Per 2021 m. buvo nupirkta ir nurašyta atsargų už **6773,03** eurus, kurios buvo sunaudotos arba naudojamos įstaigos veikloje (kėdė „Prestige“, ant grindų statomas stovas, knygos „Skaitymo iššūkių“ dalyviams, kopėčios „Corda“, išorinis kietas diskas „Toshiba 2T USB“, nešiojamo kompiuterio „HP Probook“ dalys, laminavimo aparatas, knygos, nupirktos kaip atsargos, bet pergrupuotos į ilgalaikį turtą - bibliotekos fondą).

2021 m. nemokamai gauta knygų ir atsargų iš viešojo ir neviešojo sektoriaus subjektų, iš viso už **3116,28** eur, taip pat už **4259,15 eur** perkelta į Bibliotekos knygų fondą - ilgalaikį turtą.

2021 m. įsigyta atsargų, skirtų parduoti ir perduoti už **20 844,87** eurus: 690 vnt. kultūros almanachų „Dorė-8“, 50 vnt. kultūros almanachų „Dorė-1“, **2000** vnt. knygų Poezijos antologija „Noriu grįžti į Nidą“, 122 vnt. knygų „Neringa ir Naglis“ Parduota ir nurašyta per ataskaitinį laikotarpį, panaudota ir nurašyta reprezentacijai, padovanota per renginius knygų, V. Giedraičio fotoalbumų ir kultūros almanachų „Dorė“, Poezijos antologija „Noriu grįžti į Nidą“ už **6003,40** eurų.

Pastaba Nr.09 Išankstinius apmokėjimus sudaro **6269,11** eurai: apmokėta spaudinių (laikraščių ir žurnalų) prenumerata 2022 m., apmokėta sąskaita UAB „Druka“ už kitų metų (2022 m.) kultūros almanacho „Dorė“ nr.8 leidybos paslaugas.

Pastaba Nr.10 Per vienus metus gautinos sumos sudaro **15877,55** eurai

Sukauptos gautinos sumos:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Sukauptos finansavimo pajamos (įsiskolinimas tiekėjams už elektros energiją)	584,79
2.	Sukauptoms atostoginių sąnaudos DU ir SODRA	14521,94
	IŠ VISO:	15106,73

Kitos sukauptos gautinos sumos – **770,82** eurai: VSDFV permoka už darbuotojų socialinį draudimą **175,63** eurai ir VMI mokesčio permoka už GPM **595,19** eurai.

Pastaba Nr.11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

2021 m. gruodžio 31 d. lėšų sąskaitoje pinigų likutis **3364,83** eurai, tai yra kitų lėšų, gautų pagal labdaros ir paramos įstatymą (2% nuo GPM) – **584,14** eurai ir pajamų įmokų už parduotas paslaugas ir prekes 2021-12-31 likutis **2780,69** eurai.

Pastaba Nr. 12. Finansavimo sumos. Informacija apie finansavimo sumas ir finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede - Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta finansavimo sumų **267 562,87** eurai pinigais .

Iš jų:

- Neringos savivaldybės biudžeto asignavimai bibliotekos išlaidoms **248 700** eurų : darbo užmokesčiui **193 400** eurų, darbdavio socialinio draudimo įmokoms **3 900** eurų, kitoms išlaidoms **41 800** eurai, **9600** eurai ilgalaikiam turtui pirkti.
- Iš Neringos savivaldybės išdo gauta **14355** eurai valstybės lėšų: **11955** eurai knygų bibliotekos fondui (IT), **2400** eurų kultūros darbuotojų darbo užmokesčiui .
- iš BĮ Lietuvos kultūros tarybos (išlaidoms projektui „Įžodintais Kuršių nerijos pėdsakais“) gauta **4400** eurai.
- Iš kitų šaltinių (2 proc. gauta parama iš VMI) per 2021 m. **107,87** eur.

Taip pat neatlygintinai buvo gauta knygų už **3142,91**, pagal suderintus aktus VSAKIS sistemoje per ataskaitinį laikotarpį: iš valstybės biudžeto už **162,06** eurus, iš savivaldybės biudžeto už **19,13** eurus, iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų už **302,21** eurus, iš kitų šaltinių už **2659,51** eurus .

2021 m. nemokamai perduota Neringos savivaldybės administracijai 1000 vnt. knygų Poezijos antologija „Noriu grįžti į Nidą“ už **4547** eur, taip pat perduota pagal aktus Vrublevskių bibliotekai, Vilniaus universitetui, Kauno viešajai bibliotekai, Lietuvos nacionalinei Martyno

Mažvydo bibliotekai, iš viso knygų už **152,22** eur. Iš viso perduota nemokamai atsargų už **4699,22** eurus.

2021 m. grąžinta Neringos savivaldybės išdui **1134,28** eurai nepanaudotų finansavimo sumų: **1057,21** eur nepanaudotų darbdavio socialinio draudimo įmokų, **55,07** eurai neišmokėtų darbdavių socialinės paramos lėšų, **22** eurai komandiruočių išlaidų.

Pastaba Nr. 17

II.9. Eilutėje „Tiekėjams mokėtinos sumos“, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Tiekėjo pavadinimas	Suteiktų paslaugų pavadinimas	Suma, EUR.
AB „Energijos skirstymo operatorius“	Už elektros tiekimą	171,79
UAB „Ignitis“	Už elektros tiekimą	293,80
Nidos kultūros ir turizmo informacijos centras „Agila“	Už elektros tiekimą	119,20
UAB „Gelsva“	Už paslaugas	15,91
AB „Telia“	Už ryšio paslaugas	1,03
Iš viso:		601,73

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastaba Nr. 21. Per ataskaitinį laikotarpį už suteiktas kopijavimo ir spausdinimo paslaugas, knygų, kultūros almanachų pardavimo iš viso gauta **9165,01** eurų pajamų.

Pastaba Nr. 22. Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro iš viso **263 171,47** eurai. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Bibliotekos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį išmokėta **192 375,86 EUR** darbo užmokesčio, ligos pašalpų ir priskaičiuota socialinio draudimo sąnaudų, t. y. **17,86 proc. daugiau** nei 2019 metais dėl padidėjusio MMA ir socialinio draudimo nuo MMA pasikeitusios priskaičiavimo metodikos :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Darbo užmokesčio	203 699,95
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	3 825,50
	Iš viso:	207 525,45

Pagrindinės veiklos sąnaudos

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Elektros energijos	12 763,73
2.	Vandentiekio ir kanalizacijos	195,84
3.	Ryšių paslaugos	2411,80
4.	Kitų komunalinių paslaugų	268,34
	IS VISO:	15 639,71


Sunaudotų ir nurašytų atsargų savikainą **9049,90 EUR** sudaro nurašytos smulkios ūkinės prekės, raštinės prekės, sanitarijos prekės ir kitos išduotos naudojimui atsargos, atiduotos naudojimui ir perkeltos į užbalansinę sąskaitą.

Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
2.	Buhalterinės programos „Biudžetas VS“ priežiūra	780,00
3.	Kanceliarinės prekės	963,10
4.	Smulkios ūkinės, sanitarijos, dezinfekcijos prekės	759,65
5.	Bibliotekininkų asociacijos nario mokestis	58,00
6.	Programos LIBIS priežiūra	1452,00
	Kasetės spausdintuvams	368,00
8.	Bokštelio nuomos paslaugos iš UAB „Neringos komunalininkas“	32,00
	Gėlių užsodinimo vazonuose paslaugos	97,63
9.	Interneto svetainės talpinimo mokestis ir adreso metinis mokestis	83,38
10.	Prenumeratos (žurnalų ir laikraščių, el. spaudinių) paslaugų nurašymo sąnaudos	5019,89
11.	EKA aptarnavimo paslaugos	84,70
	Fotografavimo paslaugos	150,00
12.	UAB „Gelsva“ paslaugos	160,72

13.	Kondicionierių profilaktikos paslaugos	272,24
14.	Kenkėjų kontrolės paslaugos	90,0
15.	„Dorė 8“ pristatymo renginio filmavimas ir montažas	200,00
16.	Kultūros almanacho „Dorė“ apmokėjimo autoriams išlaidos	2715,00
17.	Poezijos antologijos skaitymų paslaugos	230,00
18.	Projekto „Įžodintas kuršių nerijos pėdsakais“ apgyvendinimo paslaugos	240,00
	Projekto „Poezijos pavasaris“ išlaidos	699,70
19.	Projekto „Įžodintas kuršių nerijos pėdsakais“ literatūrinio maršruto renginio scenarijaus parašymo paslaugos	460,00
20.	Projekto „Įžodintas kuršių nerijos pėdsakais“ literatūrinio maršruto afišų gamyba, dizaino darbai, informacijos parengimas viešinimui	400,00
21.	Daivos Molytės – Lukauskienės knygos pristatymo paslaugos	230,00
22.	Vizualinės grafinės reklamos paslaugas	35,0
23.	Reklaminio klipo Neringos poetams kūrimas, montažas	435,00
24.	Leistinosios galios didinimo paslaugos	171,63
25.	Kitos (banko paslaugos, kasetės spausdintuvui, ISBN, ISMN ir brūkšninio kodų suteikimo paslaugos, naujo ISBN ir ISMN leidėjo įregistravimo paslaugos, fotografijos gamybos paslaugos, prekių pristatymo paslaugos, LATGA paslaugos, gesintuvų patikrinimo paslaugos, VI „Registru centras“ paslaugos ir kt.)	5827,84
	Iš viso:	22 015,48

Direktorius



Dalia Greičiūtė

Vyr. buhalteris



Virginija Markušenko

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūšins)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		15.123,67	7.759,42
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		15.123,67	7.759,42
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	601,73	1.057,34
II.10	Sukauptos mokėtinos sumos			
II.11	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	-1.379,90	1.527,49
I	Rezervai			
II	Nuosavybės metodo įtaka		0,00	-4.989,77
III	Sukauptas perviršis ar deficitas		-1.379,90	6.517,26
III.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-7.897,16	-2.715,03
III.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		6.517,26	9.232,29
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNŲJO TURTO:		479.561,36	448.993,75

Direktore
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Buhaltere
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Dalia Greičūtė
(vardas ir pavardė)

Virginija Markusčenko
(vardas ir pavardė)

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147394697
D/L: 2022-03-15 13:25:41

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas:

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		255.274,31	250.850,03
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		246.109,30	249.745,03
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
II.1	Mokesčių pajamos grynąja verte			
II.1.1	Mokesčių pajamos			
II.1.2	Pervestinių mokesčių suma			
II.2	Socialinių įmokų pajamos grynąja verte			
II.2.1	Socialinių įmokų pajamos			
II.2.2	Pervestinių socialinių įmokų suma			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		9.165,01	1.105,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	9.165,01	1.105,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P22	-263.171,47	-253.625,06
I	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ		-155,17	-90,37
II	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
III	FINANSAVIMO			
IV	KITOS		263.016,30	-253.534,69
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-7.897,16	-2.775,03
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	60,00
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		89,58	316,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-89,58	-256,00
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		-7.897,16	-2.715,03
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-7.897,16	-2.715,03

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Būhalterė
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))


(parašas)

Dalia Greičutė
(vardas ir pavardė)

Virginija Markušenko
(vardas ir pavardė)

Sėringos savivaldybės Viktoro Milfiono viešojo biblioteka, 19894526, Pamiario g. 53, Sėringos m., Sėringos sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Nusaukinimas, jei nenurodyta kitaip)

Paravartia
ID: 214394697
D/L: 2022-03-15 13:25:41

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITAS
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUCIEMENIS**

(data) Nr. _____

Pirkinimo sudėtis ir tikslumas: *grūdių*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tinka kontroliuojančiam subjektui				Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mazumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaką			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraeitimo laikotarpio paskutinę dieną						0,232,26	4,242,52	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perdantiesi arba parduota ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kito rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų finansinio kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
8	Avaskaitinio likvidavimo gyvulius perviršis ar deficitas		X	X		X	-2,715,03	-2,715,03	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X		6,517,26	1,527,49	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perdantiesi arba parduota ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kito rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų finansinio kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
17	Avaskaitinio likvidavimo gyvulius perviršis ar deficitas		X	X		X	-7,897,16	-7,897,16	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		X	X		X	-1,379,90	-1,379,90	

X pažymėti ataskaitinis haikas nepildomi

Direktorė
Virginija Maruškevičiūtė
(vardas ir pavardė)

A. Gėlė
Būhalterė
Virginija Maruškevičiūtė
(vardas ir pavardė)

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
 190894526 - Nerėngus savivaldybės Viktoro Milūno viešoji biblioteka
 Lentelės pateikiamų duomenų vienetai: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams
							7	8	9		
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	IS valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	150.792,71	18.785,00		162,06	-12,04		-6.924,98			
1.1	Nepriimamam turtui įsigyti	150.792,71	11.955,00		162,06	-12,04		-124,98			
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		6.800,00					-6.800,00			
2	IS savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	228.483,96	248.700,00	-763,05	19,13	-4.687,18		-230.032,75			
2.1	Nepriimamam turtui įsigyti	228.483,96	9.600,00	12.034,78	19,13	-4.687,18		-1.864,86			
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		239.100,00	-12.797,83				-225.167,89			
3	IS Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neškuriant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	14.641,68			302,21			-1.803,72			
3.1	Nepriimamam turtui įsigyti	14.641,68			302,21			-1.803,72			
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti										
4	Iš kitų šaltinių	45.788,49	107,87	763,05	2.659,51			-0,08			
4.1	Nepriimamam turtui įsigyti	45.314,22		763,05	2.659,51			-0,08			
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	474,27	107,87								
5	Iš viso finansavimo sumų	439.706,84	267.562,87	0,00	3.142,91	-4.699,22		-238.761,53			

* Šioje skiltyje nrodomas finansavimo sumų pergrupavimas, pradedant ataskaitinio laikotarpio pradą išsiskyrimo valdymo kurso įprastą likutį, sumuojant su finansavimo sumomis, finansavimo sumų dalis, pripažinta iš viso finansavimo pajamomis.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteikėsite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pareikšiu

1

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
 190894526 - Nerungos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka
 Lietuvių patiekimų daurmenų valdai: eurai

Finansavimo sumos grazimos	Finansavimo sumų egautinų pasikeitimai	Kiti pokyčiai (junginiai)	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
11	12	13	14=3+4+5+6+7+8 +9+10+11+12+13
			162.772,75
			162.772,75
			0,00
-1.134,28			240.585,83
-1.134,28			240.585,83
			0,00
			13.140,17
			13.140,17
			49.318,84
			48.736,70
			582,14
-1.134,28			465.817,59

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147394697
Data: 2022-03-15 13:25:41

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1,090,92	221,43
I	Iplaukos		247 716,63	260 206,41
I.1	Finansavimo sumos		246 007,87	258 469,41
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		6 800,00	24 522,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		239 100,00	233 874,69
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.1.4	Iš kitų šaltinių		107,87	72,72
I.2	Iš mokesčių			
I.3	Iš socialinių įmokų			
I.4	Už suteiktas paslaugas		89,58	1 421,00
I.5	Gautos palūkanos			
I.6	Kitos įplaukos		179,16	316,00
II	Pervestos lėšos		-2 753,46	-1 421,00
II.1	I valstybės biudžetą			
II.2	I savivaldybių biudžetus		-2 574,30	-1 421,00
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms			
II.4	I kitus išteklių fondus			
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams			
II.6	Kitiems subjektams		-179,16	
III	Išmokos		-243 872,25	-258 563,98
III.1	Socialinių išmokų			
III.2	Kitų paslaugų įsigijimo		-27 051,46	-54 089,29
III.3	Sumokėtos palūkanos			
III.4	Kitos išmokos		-216 820,79	-204 474,69
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-21,555,00	-5,299,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-21 555,00	-5 299,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas			
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas			
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas			
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas			
VI	Gauti dividendai			
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai			
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		21 555,00	5 299,00
I	Iplaukos iš gautų paskolų			
II	Gautų paskolų grąžinimas			
III	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		21 555,00	5 299,00
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI			
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		1,090,92	221,43
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2 273,91	2 052,48
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		3 364,83	2 273,91

Direktore
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Dalia Greičiūtė
(vardas ir pavardė)

Virginija Markušėnko
(vardas ir pavardė)

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
 190894526 - Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka
 Lentelės pateikiamų duomenų valiuta: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		Kiti pokyčiai (jungimai)
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)					
1.1	Pinigai bankų sąskaitose					
1.2	Pinigai kasoje					
1.3	Pinigai kelyje					
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose					
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas					
1.6	Pinigų ekvivalentai					
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)					
2.1	Pinigai bankų sąskaitose					
2.2	Pinigai kasoje					
2.3	Pinigai kelyje					
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose					
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas					
2.6	Pinigų ekvivalentai					
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	3,364,83		2,273,91		
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	3,364,83		2,273,91		
3.2	Pinigai kasoje					
3.3	Pinigai kelyje					
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose					
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas					
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių					
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai					
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	3,364,83		2,273,91		
5	Iš jų išteklių fondų lėšos					

Jeigu pateiktė visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateikiau

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
 190894526 - Neeringų savivaldybės Viktoro Milinino viešoji biblioteka
 Lentelės pateikiamų duomenų valiuta: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutinė diena			Kiti pokyčiai (jungimai)
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina. Iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	15.877,55	15.877,55		8.819,93	8.819,93		
1.1	Gautinos finansavimo sumos							
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos							
1.2.1	Gautini mokesčiai							
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos							
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas							
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą							
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes							
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas							
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turą							
1.3.5	Kitos							
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, bandus ir kitas neiesybas							
1.5	Sukauptos gautinos sumos	15.106,73	15.106,73		7.758,96	7.758,96		
1.5.1	Iš biudžeto	15.106,73	15.106,73		7.758,96	7.758,96		
1.5.2	Kitos							
1.6	Kitos gautinos sumos	770,82	770,82		1.060,97	1.060,97		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							
2.1	Gautinų mokesčių ir socialinių įmokų nuvertėjimas							
2.1.1	Gautinų mokesčių nuvertėjimas							
2.1.2	Gautinų socialinių įmokų nuvertėjimas							
2.2	Gautinų finansavimo sumų nuvertėjimas							
2.3	Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas nuvertėjimas							
2.4	Suikaupytų gautinų sumų nuvertėjimas							
2.5	Kitų gautinų sumų nuvertėjimas							
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1+2)	15.877,55	15.877,55		8.819,93	8.819,93		

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę

- 1. Pateiktai

Jei neteikėsite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę - 2.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
 190894526 - Nerūgus savivaldybės Viktoro Milūno viešoji biblioteka
 Lentelėse pateiktiamų duomenų valiuta: eurai

EBL Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Kiti pokyčiai (jungimai)
1	2	3	4	5
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	6.269,11	12.951,01	
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	6.269,11	12.951,01	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti			
1.2.1	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš valstybės biudžeto			
1.2.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš savivaldybės biudžeto			
1.2.3	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
1.2.4	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš kitų finansavimo šaltinių			
1.3	Išankstiniai mokėsių mokesčiai			
1.4	Išankstiniai mokesčiai Europos Sąjungai			
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams			
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai			
1.7	Atėinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti			
1.8	Kitos atėinančių laikotarpių sąnaudos			
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas			
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)	6.269,11	12.951,01	

Nuvertėjimo sumos turi būti vedamos su atitinkais žaibeliai

Jeigu pateikite visa lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1 Pateiktiau

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
190894526 - Neringos savivaldybės Vidojo Mifūno viešoji biblioteka
Lentelės pateiktamj duomenj valiuta: eurai

	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga
		Gyvenamieji	Kiti						
	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pagaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		217 625,14						97 642,95
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)								
2.1	Pirkto turto įsigijimo savikaina								
2.2	Neatlyginamai gauto turto įsigijimo savikaina								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	Parduoto								
3.2	Perduoto								
3.3	Nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai (junginiai)								
6	Įsigijimo ar pagaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)			217 625,14					97 642,95
7	Suskaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X		-64 816,57					-79 263,11
8	Neatlyginamai gauto turto suskaupta nusidėvėjimo suma*	X							
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X		-1 998,96					-2 844,36
10	Suskaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X							
10.1	Parduoto	X							
10.2	Perduoto	X							
10.3	Nurašyto	X							
11	Pergrupavimai (+/-)	X							
12	Kiti pokyčiai (junginiai)	X							
13	Suskaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12)	X		-66 815,53					-82 107,47
14	Nuverėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X							
15	Neatlyginamai gauto turto suskaupta nuvertėjimo suma*	X							
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X							
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X							
18	Suskaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X							
18.1	Parduoto	X							
18.2	Perduoto	X							

12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, I priedas

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
 190894526 - Nerėngios savivaldybės Viktoro Milino viešoji biblioteka
 Lentelės pateikiamų duomenų valdantiesiems

	Žemė	Gyvenamieji		Kiti		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Masinės ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga
		4	5	6	7						
18.3	Nurašyto	X									
19	Pergrupavimai (+/-)	X									
20	Kiti pokyčiai (junginiai)	X									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)	X									
22	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Neatlyginimai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis		X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	Pardavimo, parduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
25.1	Parduoto		X	X	X	X	X	X	X	X	X
25.2	Parduoto		X	X	X	X	X	X	X	X	X
25.3	Nurašyto		X	X	X	X	X	X	X	X	X
26	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Kiti pokyčiai (junginiai)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+24+25+26+27)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+(3+21+28)			150.809,61							15.535,48
30	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14+22)			152.808,57							18.379,84

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
 * Kito subjekto sukaupta turto nusidėjęjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Jeigu pateiktė visa laisve reikalaujama informacija, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateiktai

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis: 2021-01-01 - 2021-12-31
 190894526 - Neringos savivaldybės Viktoro Milūno viešoji biblioteka
 Lentelės pateiktamų duomenų valiuta: eurai

Klasifikacinis kodas	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		14	15	16
	12	13			
		253,876.84			569,144.93
		21,555.00			21,555.00
		21,555.00			21,555.00
		4,266.65			4,266.65
		279,698.49			594,966.58
X		-3,242.89	X	X	-147,322.57
X			X	X	
X		-1,481.40	X	X	-6,334.72
X			X	X	
X			X	X	
X			X	X	
X			X	X	
X			X	X	
X			X	X	
X		-4,724.29	X	X	-153,647.29
X		-1,676.43			-1,676.43
X					
X		-155.17			-155.17
X					
X					
X					
X					

Paaiškinti padidėjęs ir sumažėjęs turto reikšmės šalyje turto vertinimo būdais pakeičiant su mokesčių ženklu

Nusidėjęs turto vertės ir jo padidėjimas (ar sumažėjimas) dėl vertinimo su mokesčių ženklu

Nusidėjęs turto vertės ir jo padidėjimas (ar sumažėjimas) dėl vertinimo su mokesčių ženklu

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
 190894536 - Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka
 Lentelės pateiktiamų duomenų vienetai: eurai

Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	B viso
	12	13			
X					
X					
X					
X	-1.831,60				-1.831,60
	X		X	X	
	X		X	X	
	X		X	X	
	X		X	X	
	X		X	X	
	X		X	X	
	X		X	X	
	X		X	X	
	X		X	X	
	X		X	X	
	273.142,60				439.487,69
	248.957,52				420.145,93

Pardavtos, perduotos ar nuomleto turto tikėtinai sveikės suma turi būti vedama su minuso ženklu

Nerūgus savivaldybės Viktoro Milūno viešoji biblioteka, 19894526, Pamaro g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršiniai
ID: -2147304697
DL: 2022-03-15 13:35:41

F3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Prešifas	B.360	
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Literatūros, mokslų ir meno kūriniai	Kitas nematerialiųjų turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18	Sukaupta padidinto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
18.1	Padidinto									
18.2	Perduoto									
18.3	Nurašyto									
19	Programavimai (+/-)									
20	Nuvertėjimo suma kitų pasiekimų									
21	Nuvertėjimo suma atsikaitinimo laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17, 18+/-, 19+/-, 20)					-3 789,03				-3 789,03
22	Nematerialiųjų turto likutinė vertė atsikaitinimo laikotarpio pabaigoje (6-(3-21)		0,00			1 820,20				1 820,20
23	Nematerialiųjų turto likutinė vertė atsikaitinimo laikotarpio pradžioje (1-2-14)		0,00			2 203,24				2 203,24

X pažymėti ataskaitose laukai nepildomi.

* Kitų subjekto vykintu turto nuvertėjimo ar nuvertėjimo suma iki pildymo.