



## **NERINGOS SAVIVALDYBĖS VIKTORO MILIŪNO VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

Juridinių asmenų registras, kodas 190894526, Pamario g. 53, LT-93124, Neringa, telef./fax.: (8 469) 52 506, el.p.: [biblioteka@neringa.mvb.lt](mailto:biblioteka@neringa.mvb.lt)

Neringos savivaldybės administracijos  
biudžeto skyriui

2018 m. gruodžio 31 d.  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

#### **I. BENDROJI DALIS**

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka (toliau - Biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, įsteigta:

Neringos m. biblioteka Nr. 1 įsteigta 1956 metais, nuo 1990 metų biblioteka vadinosi Neringos miesto Nidos biblioteka, o nuo 1996 m. sausio 1 d. įgyvendinant LR Bibliotekų įstatymą, Neringos miesto savivaldybės Tarybos 1995-12-18 sprendimu Nr.069 biblioteka reorganizuota į Neringos miesto savivaldybės viešąją biblioteką su Preilos ir Juodkrantės filialais.

2005 metais lapkričio 11 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TI-180 Biblioteka pervadinta į Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąją biblioteką.

Bibliotekos steigėjas - Neringos savivaldybės taryba, Taikos g.2, LT-93121, Neringa .

Pagrindinė veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra 91.01.00. – „Bibliotekų ir archyvų veikla“. Biblioteka teikia gyventojams paslaugas nemokamai ir už mokestį. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis 2014 m. spalio 23 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-159 „Dėl Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“, kuris įsigaliojo nuo 2015 metų sausio 01 dienos.

Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, patvirtintus 2016 m. spalio 20 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-179, herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Biblioteka turi paramos gavėjo statusą.

Bibliotekos struktūra: Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos abonementas ir skaitykla ir Preilos bei Juodkrantės filialai.

Neringos savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr.T1-250 Bibliotekoje nustatyta 14 pareigybių. 2018 – 12 – 31 d. sąrašinis darbuotojų skaičius sudarė 14 darbuotojų arba 10 etatų, iš jų:

7 kultūros darbuotojai (direktorius, 6 bibliotekininkai), vyr. buhalteris, ir 5 kiti darbuotojai (kompiuterių priežiūros specialistas, specialistas ūkio reikalams, 3 valytojai – kiemsargiai). Per 2018 m. nebuvo priimta naujų darbuotojų.

Bibliotekos 2018 m. metinė finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

Biblioteka sudaro žemesniojo lygio finansines ataskaitas.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko 2011 m. kovo 16 d. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu Nr. V-3 patvirtintą apskaitos politiką. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Biblioteka teikia metinių finansinių ataskaitų rinkinius.

Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

### NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialiojo turto apskaita vykdoma pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ reikalavimus, o nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės taikomi atsižvelgiant į 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ reikalavimus.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui sustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą. t.y. atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2

#### ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Ilgalaikio materialiojo turto bibliotekos apskaitos tvarkos apraše nustatytas grupes:

- Pastatai;
- Baldai ir biuro įranga;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas (bibliotekos dokumentų fondas ir knygų nameliai – švyturiai 2 vnt., knygų grąžinimo dėžė).

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas ikiturto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų..)	100
2.	Baldai ir biuro įranga	
2.1.	Baldai	7
2.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
2.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo įranga	4
2.4.	Kita biuro įranga	4
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
3.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Bibliotekos fonde esantiems dokumentams nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

## ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotą atsargų savikainą, biblioteka taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į - pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

### GAUTINOS SUMOS

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir kasoje už parduotas knygas, suteiktas paslaugas (kopijavimo ir spausdinimo paslaugas, skaitytojų pažymėjimus). Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą.

### FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos – Bibliotekos iš valstybės biudžeto, Neringos savivaldybės biudžeto bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas bibliotekos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Bibliotekos gautus arba

gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas bibliotekos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Bibliotekos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų šiuo metu Biblioteka neturi.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos sumos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

## ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Biblioteka turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

## PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Biblioteka gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimi įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kita, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

## SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Biblioteka kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis, ir gautinomis finansavimo sumomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

## INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Biblioteka turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai - Bibliotekos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienaarūšes teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

## ĮVYKIAI, PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Bibliotekos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

## FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMAS IR TEIKIMAS

Biblioteka rengia žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinės būklės ataskaitas.

Bibliotekos finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

finansinės būklės ataskaita;  
veiklos rezultatų ataskaita;  
finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį  
aiškinamasis raštas.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas laikantis VSAFAS nustatytų terminų. Metinės finansinės ataskaitos pildomos Lietuvos nacionaline valiuta - eurai. Biblioteka, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- o pinigų;
- o subjekto;
- o periodiškumo;
- o pastovumo;
- piniginio mato.



### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė 2018-12-31 0,00 eurų, įsigijimo vertė 7462,49 eurų. Šis turtas yra visiškai nusidėvėjęs, bet vis dar naudojamas veikloje.

Per 2018 m. biblioteka ilgalaikio nematerialiojo turto neįsigijo ir nenurašė.

**Pastaba Nr.04.** Ilgalaikis materialusis turtas. Finansinės būklės ataskaitos eilutėje A. II. Ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte.

Per 2018 m. bibliotekos ilgalaikio materialaus turto padidėjo **14 124,18** eurai.

2018 m. priskaičiuotas **5244,27** eurai nusidėvėjimas, už **153,42** eurus nurašyto netinkamo naudoti IMT ( netinkamų naudoti knygų iš Bibliotekos knygų fondo).

Iš savivaldybės lėšų už **4 000** eurų buvo nupirkta:

- už **663,08** eurų knygų gražinimo dėžė Nidos bibliotekai (kitas ilgalaikis materialusis turtas) ,

- už **3336,92** eurų naujų knygų Bibliotekos fondui.

Už **8 301** eurų nupirkta knygų iš LR Kultūros ministerijos gauto finansavimo (valstybės biudžeto lėšų) dokumentams (išlaidoms), bibliotekos knygų fondui.

- gauta neatlygintinai knygų už **6 367,82** eurų; iš Neringos savivaldybės gautas kompiuteris už **853,05** eur.

2018 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo Bibliotekos veikloje materialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro **72 369 eurus** (balnai, kompiuterinė ir biuro įranga).

**Pastaba Nr.08** Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede - Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Atsargų, skirtų parduoti, vertė 2018-12-31 balanse – **2 464,02** eurus (437 vnt. knygų, fotoalbumų ir almanachų pardavimui).

Per 2018 m. buvo nupirkta ir nurašyta atsargų už **1767,04** eurus, kurios buvo sunaudotos arba naudojamos įstaigos veikloje (balnai, wi-fi prietaisai, ūkinės ir sanitarijos, informacinių technologijų prekės).

**1 316,08 eurų** sumokėta už ūkinės prekes, kurios naudojamos Bibliotekos veikloje: 10 vnt. LED panelių ir 2 vnt. šviestuvų už **412,49** eurus patalpoms ir pastatui apšviesti Bibliotekos filialuose, 3 vnt. lentynų knygoms už **228** eurus, 4 vnt. gesintuvų už **158,51** eur, 2 vnt. išorinių diskų informacijos kaupimui už **145,86** eur, 2 vnt. spintelių su užraktu Bibliotekai už **250,22** eur, wi- fi prietaisai už **121** eur.

2018 m. nemokamai gauta knygų (atsargų) iš viešojo sektoriaus subjektų už **2018,53** eur, taip pat perkelta į Bibliotekos knygų fondą - ilgalaikį turtą.

2018 m. įsigyta atsargų, skirtų parduoti ir perduoti už **9 640** eurus: 1200 vnt. V. Giedraičio fotoalbumų už **9 600,00** eurų, 20 kompaktinių plokštelių „K. Donelaičio Metų metai“ už **40** eurų .Taip pat nemokamai gauta iš Neringos savivaldybės 200 vnt. V. Giedraičio fotoalbumų už

1600,12 eurų. Parduota ir nurašyta per ataskaitinį laikotarpį, panaudota ir nurašyta reprezentacijai, padovanota per renginius knygų, V. Giedraičio fotoalbumų ir kultūros almanachų „Dorė“ už **2250,60** eurų. Taip pat pergrupuota ir perkelta į Bibliotekos knygų fondą - ilgalaikį turtą nupirktų iš Kultūros ministerijos gautų pinigų atsargoms knygų **8301** eurus ir **2168,13** eurų nemokamai gautų knygų (atsargų) iš valstybės ir kitų šaltinių, iš viso už **10 469,13** eurų.

**Pastaba Nr.09** Išankstinius apmokėjimus sudaro **8 027,66** eurai: **4777,43** eurai apmokėta spaudinių (laikraščių ir žurnalų) prenumerata 2018 m., **3250,23** eurai apmokėta sąskaita UAB „Druka“ už kitų metų (2019 m.) kultūros almanacho „Dorė“ nr.6 leidybos paslaugas.

**Pastaba Nr.10** Per vienus metus gautinos sumos sudaro **7504,40** eurai

Sukauptos gautinos sumos:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Sukauptos finansavimo pajamos (įsiskolinimas tiekėjams už elektros energiją)	575,31
4.	Sukauptos finansavimo pajamos (permoka VSDFV už darbuotojus)	307,84
5.	Sukauptoms atostoginių sąnaudų DU ir SODRA	6621,25
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>7504,40</b>

**Pastaba Nr.11** Pinigai ir pinigų ekvivalentai

2018 m. gruodžio 31 d. biudžeto lėšų sąskaitoje pinigų likutis **2276,12** eurų, tai kitų lėšų, gautų pagal labdaros ir paramos įstatymą (2% nuo GPM) – **355,59** eurai ir pajamų įmokų už parduotas paslaugas ir prekes 2018-12-31 likutis **1920,53** EUR.

**Pastaba Nr. 12. Finansavimo sumos.** Informacija apie finansavimo sumas ir finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede - Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta finansavimo suma **187 461,48** eurai pinigais .

Iš jų:

- Neringos savivaldybės biudžeto asignavimai bibliotekos išlaikymui: kitoms išlaidoms **174 200** eurai, **4000** eurai ilgalaikiam turtui pirkti, atsargoms **900,00** eurai;
- iš LR Kultūros ministerijos knygų įsigijimui (atsargoms) gauta **8 301** eurai.
- Iš kitų šaltinių (2 proc. gauta parama iš VMI) per 2018 m. **60,48** eur.

Taip pat nemokamai buvo gauta knygų per ataskaitinį laikotarpį iš kitų šaltinių už **5132,95** eurus ir iš valstybės biudžeto už **1234,87** eurus.

Nemokamai gauta knygų iš viso už **6367,82** eurus. Taip pat nemokamai gauta iš Neringos savivaldybės 200 vnt. V. Giedraičio fotoalbumų už **1600,12** eurų.

**Pastaba Nr. 17**

II.9. Eilutėje „Tiekėjams mokėtinos sumos“, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Tiekėjo pavadinimas	Suteiktų paslaugų pavadinimas	Suma, EUR.
AB „Energijos skirstymo operatorius“	Už elektros tiekimą	575,31
UAB „Telia“	Už ryšio paslaugas	2,38
UAB „Gelsva“	Už paslaugas pagal sutartį	9,49
Iš viso:		<b>587,18</b>

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**Pastaba Nr. 21.** Per ataskaitinį laikotarpį už suteiktas kopijavimo ir spausdinimo paslaugas, knygų, kultūros almanachų pardavimo iš viso gauta **3690,00** eurų pajamų.

**Pastaba Nr. 22.** Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Bibliotekos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį išmokėta **132 535,02 EUR** darbo užmokesčio, ligos pašalpų ir priskaičiuota socialinio draudimo sąnaudų, t. y. **9,15 proc. daugiau** nei 2018 metais dėl padidėjusio MMA ir socialinio draudimo nuo MMA pasikeitusios priskaičiavimo metodikos :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Darbo užmokesčio	101 032,88
2.	Ligos pašalpų	300,00
3.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	31 202,14
	Iš viso:	<b>132 535,02</b>

**Pagrindinės veiklos sąnaudos**

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Elektros energijos	9798,67
2.	Vandentiekio ir kanalizacijos	259,75
3.	Ryšių paslaugos	2595,77
	<b>IS VISO:</b>	<b>12 654,19</b>

Sunaudotų ir nurašytų atsargų savikainą **1767,04 EUR** sudaro nurašytos smulkios ūkinės prekės, raštinės prekės ir kitos išduotos naudojimui atsargos, atiduotos naudojimui ir perkeltos į užbalansinę sąskaitą. Iš atsargų nurašytų perduotų Neringos savivaldybei, perduotų gyventojams, UAB „Klaipėdos KRATC“, perduotų pagal sutartis nemokamai ne viešojo sektoriaus objektams (UAB „Eglės leidykla“, autoriui V. Giedraičiui) V. Giedraičio fotoalbumų savikaina sudarė **8160 eur** ir už **159,95 eur** nurašytų iš atsargų pinigų įsigytų ir į ilgalaikį turtą pergrupuota (Bibliotekos fondui knygos ir kompaktinėse plokštelėse įgarsinta „Metų laikai“). Tai atsispindi 8 VSAFAS „Atsargos“ 1 priedo lentelėje.

Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Techninė priežiūra ir metinis patikrinimas(saugos tarnyba)	566,76
2.	Buhalterinės programos „Biudžetas VS“ priežiūra	624,00
3.	Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą	268,34
4.	Bibliotekininkų asociacijos nario mokestis	58,00
5.	Programos LIBIS priežiūra	1258,40
6.	El. įrenginių priežiūra pagal sutartį su UAB „Neringos komunalininkas“, autobokštelio nuoma, elektros skydelio keitimo paslaugos	727,71
7.	Interneto svetainės priežiūros paslaugos	80,96
8.	Prenumeratos paslaugų nurašymo sąnaudos	4835,85
9.	EKA aptarnavimo paslaugos	84,70
11.	UAB „Gelsva“ paslaugos	120,32
12.	LATGA mokestis už kūrinių atgaminimą	52,08
13.	Kondicionierių profilaktikos paslaugos	272,24
14.	Reprezentacinės išlaidos renginiams (apmokėjimas autoriams, dovanos ir kt.)	3662,00
15.	Kultūros almanacho „Dorė“ išlaidos už vertimo, fotografavimo paslaugas, apmokėjimo autoriams išlaidos pagal sutartis	2751,00
16.	„Neringos TV“ suskaitmeninimo išlaidos	400,00

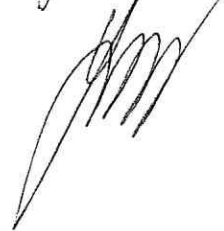
17.	Kitos ( banko paslaugos, prekių pristatymo paslaugos, programinės įrangos licencijų paslaugos )	487,60
Iš viso:		<b>16 249,96</b>

Direktorius



Dalia Greičiūtė

Vyr. buhalteris



Virginija Markuščenko

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147425389  
D/L: 2019-03-16 09:27:56

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

<i>Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais</i>				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>371.774,45</b>	<b>357.650,27</b>
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04, P30	371.774,45	357.650,27
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>20.272,20</b>	<b>17.179,08</b>
I	Atsargos	P08, P30	2.464,02	2.094,45
I.1	Atsargos, išskyrus ilgalaikį materialųjį ir biologinį turtą, skirtą parduoti		2.464,02	2.094,45
I.2	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	8.027,66	8.056,16
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	7.504,40	5.590,33
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		7.196,56	5.502,55
III.6	Kitos gautinos sumos		307,84	87,78
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	2.276,12	1.438,14
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>392.046,65</b>	<b>374.829,35</b>
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>382.628,47</b>	<b>367.192,36</b>
I	Iš valstybės biudžeto		116.760,24	107.309,92
II	Iš savivaldybės biudžeto		227.759,79	226.967,43
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		192,10	192,10
IV	Iš kitų šaltinių		37.916,34	32.722,91

(rašymas kitame puslapyje)

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>E</b>	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>			
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		7.208,43	5.524,45
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		7.208,43	5.524,45
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetų ir fondus			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	587,18	425,40
II.11	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>			
I	Rezervai	P18	2.209,75	2.112,54
II	Nuosavybės metodo įtaka		-4.989,77	-3.152,29
III	Sukauptas perviršis ar deficitas		7.199,52	5.264,83
III.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.934,69	4.225,08
III.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		5.264,83	1.039,75
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNOJO TURTO:</b>		392.046,65	374.829,35

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyr.buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

*D. Greičiūtė*  
(parašas)

*Virginija Markušenko*  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Dalia Greičiūtė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Virginija Markušenko  
(vardas ir pavardė)

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147425389  
D/L: 2019-03-16 09:27:56

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas:

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>175.683,19</b>	<b>167.640,32</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		171.993,19	166.840,32
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
II.1	Mokesčių pajamos grynąja verte			
II.1.1	Mokesčių pajamos			
II.1.2	Pervestinių mokesčių suma			
II.2	Socialinių įmokų pajamos grynąja verte			
II.2.1	Socialinių įmokų pajamos			
II.2.2	Pervestinių socialinių įmokų suma			
III	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS</b>		<b>3.690,00</b>	<b>800,00</b>
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	3.690,00	800,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS</b>	<b>P22</b>	<b>-173.748,50</b>	<b>-163.415,24</b>
I	NUVERTĖJIMO IR NURASŲTŲ SUMŲ		-153,42	-115,81
II	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ			
III	FINANSAVIMO			
IV	KITOS		-173.595,08	-163.299,43
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>1.934,69</b>	<b>4.225,08</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			<b>0,00</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			372,28
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			-372,28
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>1.934,69</b>	<b>4.225,08</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>1.934,69</b>	<b>4.225,08</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

*A. Greičiūtė*  
(parašas)

*Virginija Markušenko*  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Dalia Greičiūtė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Virginija Markušenko  
(vardas ir pavardė)



Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamaro g. 53, Neringos m., Neringos sav.

**2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147425389

D/L: 2019-03-16 09:27:56

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
I	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>837,98</b>	<b>697,10</b>
I	Iplaukos		199.851,48	170.439,66
I.1	Finansavimo sumos:		196.161,48	168.839,66
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		8.301,00	8.000,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		187.800,00	160.800,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.1.4	Iš kitų šaltinių		60,48	39,66
I.2	Iš mokesčių			
I.3	Iš socialinių įmokų			
I.4	Už suteiktas paslaugas			800,00
I.5	Gautos palikamos			800,00
I.6	Kitos įplaukos			
II	Pervestos lėšos		-16.390,00	-869,83
II.1	I valstybės biudžeta			
II.2	I savivaldybių biudžetus		-16.390,00	-869,83
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms			
II.4	I kitus išteklių fondus			
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams			
II.6	Kitiems subjektams			
III	Išmokos		-182.623,50	-168.872,73
III.1	Socialinių išmokų			
III.2	Kitų paslaugų įsigijimo		-25.150,90	-27.111,06

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

**2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

III.3	Sumokėtos palūkanos			-157.472,60	-141.761,67
III.4	Kitos išmokos			-4.000,00	-14.268,00
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>			-4.000,00	-14.268,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas				
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas				
VI	Gauti dividendai				
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai				
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>			4.000,00	14.268,00
I	Įplaukos iš gautų paskolų				
II	Gautų paskolų grąžinimas				
III	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai			4.000,00	14.268,00
<b>D</b>	<b>VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>				
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)			837,98	697,10
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje			1.438,14	741,04
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			2.276,12	1.438,14

\_\_\_\_\_  
Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba io įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
Dalia Greičiūtė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Virginija Markušenko

(vardas ir pavardė)

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamarčio g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Parvirtinta  
ID: -2147425389  
D/L: 2019-03-16 09:27:56

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateiktino valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui						Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sutaupius pervėris ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	8		
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		1.039,75	0,00		
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X					
5	Kiti sudaryti rezervai		X		X					
6	Kiti panaudoti rezervai		X		X					
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X		-2.112,54	-2.112,54		
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervėris ar deficitas		X		X		4.225,08	4.225,08		
9	Kiti pokyčiai									
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X		-3.152,29	2.112,54		
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X					
14	Kiti sudaryti rezervai		X		X					
15	Kiti panaudoti rezervai		X		X					
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X		-1.837,48	-1.837,48		
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervėris ar deficitas		X		X		1.934,69	1.934,69		
18	Kiti pokyčiai									
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						7.199,77	2.209,75		

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

Dalia Greičiūtė  
(vardas ir pavardė)

Virginija Markušėnko  
(vardas ir pavardė)

*D. Greičiūtė*  
(parašas)

*Virginija Markušėnko*  
(parašas)