



NERINGOS SAVIVALDYBĖS VIKTORO MILIŪNO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Kodas 190894526, Pamario g. 53, LT-93124, Neringa, telef. 0 469 52506, el. paštas: biblioteka@neringa.mvb.lt

Neringos savivaldybės administracijos

Biudžeto skyriui

2026 m. kovo 31 d.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, įsteigta: Neringos m. biblioteka Nr.1 įsteigta 1956 metais, nuo 1990 metų biblioteka vadinosi Neringos miesto Nidos biblioteka, o nuo 1996 m. sausio 1 d. įgyvendinant LR Bibliotekų įstatymą, Neringos miesto savivaldybės Tarybos 1995-12-18 sprendimu Nr.069 biblioteka reorganizuota į Neringos miesto savivaldybės viešąją biblioteką su Preilos ir Juodkrantės filialais. 2005 metais lapkričio 11 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-180 biblioteka pervadinta į Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąją biblioteką. Bibliotekos steigėjas – Neringos savivaldybės taryba, Taikos g.2, LT-93121, Neringa.

Pagrindinė veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra 08.02. – „Bibliotekų ir archyvų veikla“. Biblioteka teikia gyventojams paslaugas nemokamai ir už mokestį. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis 2019 m. birželio 27 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-121 „Dėl Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinių paslaugų kainų patvirtinimo“.

Nuo 2026 m. balandžio 01 d., 2026 m. kovo 26 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-67 „Dėl Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinių paslaugų kainų nustatymo“, įsigaliojo naujai patvirtintos bibliotekos teikiamų atlygintinių paslaugų kainos.

Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, patvirtintus Neringos savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-51, herbinių antspaudą bei atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Nuo 2025 m. biblioteka nėra paramos gavėja.

Bibliotekos struktūra: Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka ir skaitykla bei Preilos, ir Juodkrantės filialai.

Neringos savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T1-8 bibliotekoje patvirtintas maksimalus pareigybių skaičius –15. 2025-06-30 d. Sąrašinis darbuotojų skaičius sudarė 14 žmonių (11,5 etatų). Iš jų: kultūros darbuotojai - (direktorė -1, direktorės pavaduotoja - 1, bibliotekininkai - 5, specialistė leidybai ir edukacijai -1); vyr. buhalterė -1; kitas personalas - (kompiuterių tinklo administratorius - 1 , specialistas ūkio reikalams -1); valytojai – kiemsargiai - 3 .

Bibliotekos 2026 m. metų I ketvirčio finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Biblioteka sudaro žemesniojo lygio finansines atskaitas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko 2024 m. birželio 12 d. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu Nr. V-5 patvirtintą apskaitos politiką. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui sustatytus kriterijus. Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1-5

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų..)	100
2.	Baldai ir biuro įranga	
2.1.	Baldai	7
2.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
2.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo įranga	4
2.4.	Kita biuro įranga	4
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
3.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Bibliotekos fondo knygoms ir dokumentams nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

GAUTINOS SUMOS

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir kasoje už parduotas knygas, suteiktas paslaugas (kopijavimo ir spausdinimo paslaugas, skaitytojų pažymėjimus).

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų Biblioteka neturi.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastaba Nr.01. Ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė 2026-03-31 **549.38** eurų
Per 2026 m. I ketvirtį nematerialaus IT nebuvo įsigyta.

Pastaba Nr.02. Ilgalaikis materialus turtas. Finansinės būklės ataskaitos eilutėje A. II. Ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte ir sudarė **552650.42** eur.

Iš valstybės biudžeto lėšų buvo įsigyta knygų fondui už **3889 eur.** (pergrupavimas iš atsargų), gautas nemokamai kitas ilgalaikis turtas už **2204.77 eur.** (knygos, knygų fondui).
pagal šaltinius.

Pastaba Nr.03. Atsargos. Informacija apie atsargas pateikta pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ per ataskaitinį laikotarpį.

Atsargų, skirtų parduoti (perduoti), vertė 2026-03-31 balanse – **14038.66** eurai (knygų, fotoalbumų ir kultūros almanachų pardavimui).

Pastaba Nr.04. Išankstiniai mokėjimai – **5103.48** eurų – mokėjimai už leidinių prenumeratą.

Pastaba Nr.05. Per vienus metus gautinos sumos sudaro **50265.77** eurai:

Sukauptos gautinos sumos:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (eur)
1.	Sukauptos finansavimo pajamos (įsiskolinimas tiekėjams ir kitos mokėtinos sumos)	2204,09
2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos DU ir SODRA	46268,89
3.	Sukauptos mokėtinos sumos SODRAi iki MMA	414,61
4.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas PĮ	25,90
5.	Kitos sukauptos gautinos sumos	1352,28
	IŠ VISO:	50265,77

Pastaba Nr.06. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

2026 m. kovo 31 d. lėšų sąskaitoje pinigų likutis – **8612,07** eurai, tai yra nepanaudotas SB finansavimas – **5552,24 Eur.**, kitų lėšų, gautų pagal labdaros ir paramos įstatymą likutis (2% nuo GPM) – **878,38 eurai**, pajamų įmokų už parduotas paslaugas ir prekes 2026-03-31 likutis – **2181,45** eurai.

Pastaba Nr. 07. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas ir finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede – Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta finansavimo sumų **107089,00** eurai pinigais:

Neringos savivaldybės biudžeto asignavimai – **103200,00** eurų bibliotekos išlaikymui.

Iš Neringos savivaldybės išdo gauta valstybės dotacijų **3889,00** eurai bibliotekos knygų fondui, knygų įsigijimui. Neatlygintinai buvo gauta IMT už **2204,77** eurų;

iš VB lėšų už **902,24** eurai, iš kitų šaltinių gautas IMT už **1302,53** eurus (knygos, knygų fondui).

Pastaba Nr. 08. II.9. Eilutėje „Tiekėjams mokėtinos sumos“, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje **2204,09** eurai, **414,61** eurų skola SODRAI, priskaičiuota iki MMA. Tai einami mokėjimai už už sunaudotą el. energiją, vandenį ir kt.

II.11. Eilutėje „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“ ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, tai sukauptos sumos darbuotojų atostoginiams **46268,89** eurai.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastaba Nr. 09. Per ataskaitinį laikotarpį už suteiktas kopijavimo ir spausdinimo paslaugas, knygų, kultūros almanachų pardavimo iš viso gauta **97,80** eurų pajamų.

Pastaba Nr. 10. Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro iš viso 107281,23 eurai.

Sąnaudos	Suma (EUR)
Darbo užmokesčio	78466,11
Socialinio draudimo nuo darbo užmokesčio	2118,18
Ligų pašalpų už 2 d. d. iš darbdavio lėšų	65,23
Iš viso:	80649,52

Pastaba Nr.11. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma, EUR.
1.	Elektros energijos	10289,60
2.	Vandentiekio ir kanalizacijos	71,22
3.	Ryšių paslaugos	718,90
4.	Kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	80,95
	IŠ VISO	11160,67

Pastaba Nr.12. Nurašytų atsargų sąnaudos – **4151,07** eurai, IMT nusidėvėjimo sąnaudos **2171,15** eurų.

Pastaba Nr.13. Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudos – **9148,82** eurai. Tame skaičiuje yra perkeltos iš ateinančių laikotarpių sąnaudų prenumeratos sąnaudos **3837,39** eurai, kitos nepaminėtos veiklos sąnaudos **5311,43** eurai.

Direktorė

Dalia Greičiūtė

Parengė vyr. buhalterė

Elena Sabeckienė

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos padalinys
(viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190894526, Pamario 53 Neringa

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio viešojo sektoriaus subjektų grupės veiklos rezultatų ataskaitą,

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**
2026 m. gegužės 8 d. Nr. 2026/Iketv.
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis
1.	PAJAMOS		107.299,10	124.541,49
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		107.201,30	124.327,89
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		609,84	640,26
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		105.739,68	115.611,67
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		221,54	450,93
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		630,24	7.625,03
1.2.	ĮMOKŲ Į FONDUS PAJAMOS			
1.3.	KITOS PAJAMOS		97,80	213,60
1.3.1.	Rinkliavų pajamos			
1.3.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos			
1.3.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus			
1.3.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos	9	97,80	213,60
1.3.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.3.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.3.5.	Kitos			
1.3.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS		(107.281,23)	(124.516,65)
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		(80.649,52)	(78.070,59)
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	10	(80.584,29)	(78.070,59)
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos	10	(65,23)	
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		(24.460,56)	(43.830,75)
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai	10,11,12	(24.460,56)	(43.830,75)
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS	12	(2.171,15)	(2.615,31)
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ			
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS			

2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		(17,87)	(24,84)
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	VALDŽIOS SEKTORIUI PRISKIRIAMŲ ĮMONIŲ REZULTATAS			
6.1.	VALDŽIOS SEKTORIUI PRISKIRIAMŲ ĮMONIŲ PAJAMOS			
6.2.	VALDŽIOS SEKTORIUI PRISKIRIAMŲ ĮMONIŲ SĄNAUDOS			
7.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
8.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(17,87)	(24,84)
8.1.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
8.2.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų grupės žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinio veiklos rezultatus ataskaita

_____ Direktorius (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Dalia Greičiūtė (vardas ir pavardė)
_____ Vyr. buhalteris (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Elena Sabeckienė (vardas ir pavardė)