

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**



NERINGOS SAVIVALDYBĖS VIKTORO MILIŪNO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Kodas 190894526, Pamario g. 53, LT-93124, Neringa, telef. 0 469 52506, el. paštas: biblioteka@neringa.mvb.lt

Neringos savivaldybės administracijos
Biudžeto skyriui

2025 METŲ METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka (toliau - Biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, įsteigta: Neringos m. biblioteka Nr.1 įsteigta 1956 metais, nuo 1990 metų biblioteka vadinosi Neringos miesto Nidos biblioteka, o nuo 1996 m. sausio 1 d. įgyvendinant LR Bibliotekų įstatymą, Neringos miesto savivaldybės Tarybos 1995-12-18 sprendimu Nr.069 biblioteka reorganizuota į Neringos miesto savivaldybės viešąją biblioteką su Preilos ir Juodkrantės filialais. 2005 metais lapkričio 11 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TI-180 biblioteka pervadinta į Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąją biblioteką. Bibliotekos steigėjas - Neringos savivaldybės taryba, Taikos g.2, LT-93121, Neringa.

Pagrindinė veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra 08.02. – „Bibliotekų ir archyvų veikla“. Biblioteka teikia gyventojams paslaugas nemokamai ir už mokestį. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis 2019 m. birželio 27 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-121 „Dėl Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinų paslaugų kainų patvirtinimo“, kuris įsigaliojo nuo 2019 metų liepos 1 dienos.

Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, patvirtintus Neringos savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-51, herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Bibliotekos struktūra: Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos abonementas ir skaitykla bei Preilos bei Juodkrantės filialai.

Neringos savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T1-8 bibliotekoje patvirtintas maksimalus pareigybių skaičius -15. 2024-12-31 d. Sąrašinis darbuotojų skaičius sudarė 14 žmonių (11,5 etatų). Iš jų: 8 etatų kultūros darbuotojai (direktorė 1 etatas, direktoriaus pavaduotoja 1 etatas, 5 etatai bibliotekininkai, 1 etatas specialistė leidybai ir edukacijai), vyr. buhalteris 0,75 etatas ir 2,75 etato kiti darbuotojai (raštvėdybos specialistas 0,25 etato; kompiuterių tinklo administratorius 0,5 etato, specialistas ūkio reikalams 0,5 etato, valytojai – kiemsargiai 1,5 etato).

Bibliotekos 2025 m. metinė finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Biblioteka sudaro žemesniojo lygio finansines atskaitas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

Apskaita tvarkoma pagal kaupimo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginamumo, turinio viršenybės prieš formą principus.

Finansinių ataskaitų rinkinio duomenys pateikiami Lietuvos Respublikos oficialia valiuta –eurais. Ataskaitų duomenys pateikiami eurais ir centais.

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko 2024 m. birželio 12 d. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu Nr. V-5 patvirtintą apskaitos politiką. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Biblioteka teikia metinių finansinių ataskaitų rinkinius.

Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui sustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą. t.y. atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra). Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	3
3.	Kitas nematerialus turtas	2
4.	Prestižas	5

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, kai tarnavimo laikas ilgesnis nei 1 metai, o įsigijimo vertė ne mažesnė kaip 750 eurų. IMT nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiniu metodu.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Ilgalaikio materialiojo turto bibliotekos apskaitos tvarkos apraše nustatytas grupes:

Pastatai;

Baldai ir biuro įranga;

Mašinos ir įrenginiai;

Kitas ilgalaikis materialusis turtas (bibliotekos knygų ir dokumentų fondas, sieninis kondicionierius ir knygų nameliai – švyturiai 3 vnt., 3 knygų gražinimo dėžės ir kt.).

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, bloku..)	100
2.	Baldai ir biuro įranga	
2.1.	Baldai	7
2.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
2.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo įranga	4
2.4.	Kita biuro įranga	4
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
3.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Bibliotekos fondo knygoms ir dokumentams nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotą atsargų savikainą, biblioteka taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į - pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas ir kiekiu išraiška perkeliama į nebalansinę sąskaitą.

GAUTINOS SUMOS

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir kasoje už parduotas knygas, suteiktas paslaugas (kopijavimo ir spausdinimo paslaugas, skaitytojų pažymėjimus). Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo sumos – Bibliotekos iš valstybės biudžeto, Neringos savivaldybės biudžeto bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas bibliotekos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Bibliotekos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas bibliotekos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Bibliotekos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų šiuo metu Biblioteka neturi.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos sumos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Biblioteka gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimi įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kita, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Biblioteka kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis ir gautinomis finansavimo sumomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Biblioteka turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai - Bibliotekos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar daugiau teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

ĮVYKIAI, PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Bibliotekos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinėse

būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMAS IR TEIKIMAS

Biblioteka rengia žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinės būklės ataskaitas.

Bibliotekos finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

finansinės būklės ataskaita;

veiklos rezultatų ataskaita;

finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį; aiškinamasis raštas.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas laikantis VSAFAS nustatytų terminų. Metinės finansinės ataskaitos pildomos Lietuvos nacionaline valiuta - eurai. Biblioteka, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- pinigų;
- subjekto;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastaba Nr.03.

Ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė 2025-12-31 d. 761.72 eurų, įsigijimo vertė 14400.37 eurų.

Visiškai nusidėvėjusio, bet vis dar naudojamo veikloje nematerialaus turto įsigijimo savikaina 11161.37 eur.

Pastaba Nr.04.

Ilgalaikis materialus turtas. Finansinės būklės ataskaitos eilutėje A. II.

Ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte ir sudarė **548391.78** eur.

Per 2025 m. bibliotekoje ilgalaikio materialaus turto padidėjo knygų fondas **23641.41** eurai.

2025 m. priskaičiuotas nusidėvėjimas **11562.42** eurai.

Iš valstybės biudžeto lėšų buvo įsigyta knygų fondui už **15776 eur.**, iš SB **4988,72** (pergrupavimas iš atsargų), gauta nemokamai **2876.69 eur.**

2025 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo Bibliotekos veikloje materialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro **41682.22 eurai** (baldai, kompiuterinė ir biuro įranga).

Vadovaujantis 2024 m. spalio 22 d. LR finansų ministro įsakymu Nr.1K-338, laikantis 12-ojo VSAFAS reikalavimų buvo pergrupuotas įstaigoje turimas IMT, perkeliant ankstesniais laikotarpiais įsigytą turtą nuo 500 iki 699 eurų į atsargas ir nurašant į sąnaudas (perkeliant į nebalansinę sąskaitą). Likutinė šio turto vertė 11385,79 Eur. Nurašant turtą rasta neatitikimų tarp lėšų ir tarp sąskaitų, todėl buvo atlikti koreguojamieji įrašai. Koreguojamu įrašu panaikintas knygų fondo nuvertėjimas 3841,25 eur., kuris neteisingai buvo skaičiuojamas ankstesniais laikotarpiais.

Biblioteka pagal 2014-02-17 d. Valstybinės žemės panaudos sutartį Nr.13SUN-(14.13.56.)-6 80 m. iš Lietuvos Respublikos valstybės, atstovaujamos Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos neatlygintinai 80 metų gavo naudotis 0,0831 ha ploto žemės sklypo, kadastro Nr.2301/0001:44 (unikalus Nr.2301-0001-0044), esančio Pamario g.53, Neringos mieste, dalį, sudarančią 0,0320 ha už **153000 eur.** Šis turtas apskaitytas nebalansinėje sąskaitoje, todėl šio turto balansinė vertė 2025-12-31 d. lygi 0,00 Lt. Sutartis galioja iki 2094 m. vasario 16 d.

2018 m. Biblioteka gavo iš Neringos savivaldybės patikėjimo teise pagal administracijos direktoriaus 2018-04 13 įsakymą Nr.V13-179 ir 2018-04-30 perdavimo – priėmimo aktą Nr.1 ilgalaikį materialųjį turtą – stacionarų kompiuterį „Lenovo Think Centre M800 z“ (inventorinis Nr. IT-001776) už **853,05 eur.**, sukauptas nusidėvėjimas 0,00 eur. Per 2018 -2025 m. priskaičiuotas nusidėvėjimas **853,01 eur**, likutinė vertė 2025-12-31 **0 eurai**.

2024 metais Biblioteka gavo iš Neringos savivaldybės pasitikėjimo teise pagal Neringos savivaldybės tarybos 2022-01-27 d. sprendimą T1-11, Neringos savivaldybės 2024-01-25 d. perdavimo-priėmimo aktas Nr.TPA-2 du vienetus stacionarių kompiuterių po 804,65 Eur. Bendra įsigijimo vertė 1609,30 eurų, priskaičiuotas nusidėvėjimas 229,68, likutinė vertė 1379,62 eur.

Neringos savivaldybės 2024-01-25 d. perdavimo-priėmimo aktas Nr.TPA-3 tris vienetus suintegruotų kompiuterių po 914,16 Eur. Įsigijimo vertė 2743,48 eurų priskaičiuotas nusidėvėjimas 391,32, likutinė vertė 2351,16 eur.

Neringos savivaldybės tarybos 2023-05-25 d. sprendimu T1-131, 2024-05-30 d. perdavimo-priėmimo aktas Nr.TPA-5 gautas paštomatas 2250,60 eur., kurio likutinė vertė 2023-07-31 d. 2138,07 eurai. 2025-12-31 d. priskaičiuotas nusidėvėjimas 326,37, likutinė vertė 1924,23 eur.

2024-11-13 d. perdavimo – priėmimo aktas Nr.TPA-12 gauta du vienetai stacionarių kompiuterių po 885,72 eur., bendra suma 1771,44 eurai., priskaičiuotas nusidėvėjimas 252,72, likutinė vertė 1518,72 eur.

Pastaba Nr.08

Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede - Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Atsargų, medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus likutis 0 eurai, atsargų skirtų parduoti, vertė 2025-12-31 balanse – **17947,73** eurus (knygų, fotoalbumų ir kultūros almanachų pardavimui, 13 CD). Koreguojamu įrašu (-13428,00 eur.) dariau 2024 metais nurašytų, moraliai pasenusių, nebetinkamų naudojimui, strateginių ir neliečiamųjų atsargų nuvertėjimo likučio pergrupavimą. Strateginių ir neliečiamų atsargų likutis laikotarpio pabaigai yra 0 eurų.

2024 metais Biblioteka gavo iš Neringos savivaldybės pasitikėjimo teise pagal Neringos savivaldybės tarybos 2022-01-27 d. sprendimą T1-11, Neringos savivaldybės 2024-01-25 d. perdavimo-priėmimo aktas Nr.TPA-1 A2 viešinimo standą 2 vienetus po 15,61 eurą už 31,22 eurus. 2023-05-30 d. perdavimo-priėmimo aktu Nr.TPA-5 gautas įvairus trumpalaikis materialus turtas bendra suma 1233,07 eurai.

Pastaba Nr.10

Per vienus metus gautinos sumos sudaro **51042,22** eurų:

Sukauptos gautinos sumos:

Sukauptos gautinos sumos:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Sukauptos finansavimo pajamos (įsiskolinimas tiekėjams ir kitos mokėtinos sumos)	802,35
2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos DU ir SODRA	50239,87
	IŠ VISO:	51042,22

Pastaba Nr.11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

2025 m. gruodžio 31 d. lėšų sąskaitoje pinigų likutis **3067,86** eurai, tai yra kitų lėšų, gautų pagal labdaros ir paramos įstatymą (2% nuo GPM) likutis – **878,38 eurai** ir pajamų įmokų už parduotas paslaugas ir prekes 2025-12-31 likutis **2189,48** eurai.

Pastaba Nr. 12. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas ir finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede - Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta finansavimo sumų 432135,66 eurais pinigais:

Neringos savivaldybės biudžeto asignavimai 416359,66 eurų bibliotekos išlaikymui (darbo užmokesčiui 332800 eurų, darbdavio socialinio draudimo įmokoms 9000 eurų, kitoms išlaidoms 74559,66 eurais).

Iš Neringos savivaldybės izdo gauta valstybės dotacijų 15776 eurais knygų bibliotekos fondui, knygų įsigijimui. Neatlygintinai buvo gauta IMT iš VB lėšų už 98,18 eurų.

Iš kitų šaltinių neatlygintinai buvo gautas IMT 2778,51 Eurais (knygos, knygų fondui). Vadovaujantis 2024 m. spalio 22 d. LR finansų ministro įsakymu Nr.1K-338, laikantis 12-ojo VSAFAS reikalavimų buvo pergrupuotas įstaigoje turimas IMT, perkeliama ankstesniais laikotarpiais įsigytą turtą nuo 500 iki 699 eurų į atsargas ir nurašant į sąnaudas (perkeliant į nebalansinę sąskaitą). Nurašant turtą rasta neatitikimų tarp lėšų ir tarp sąskaitų, todėl buvo atlikti koreguojamieji įrašai finansinių sumų pokyčių lentelėje.

Pastaba Nr. 13

II.9. Eilutėje „Tiekėjams mokėtinos sumos“, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Tiekėjo pavadinimas	Suteiktų paslaugų pavadinimas	Suma, EUR.
UAB Neringos vanduo	Už saugos paslaugą	0,98
Iš viso:		0,98

II.11. Eilutėje „Sukauptos mokėtinos sumos“ ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (EUR)
Sukaupta atostoginių kaupinių su priskaitymais soc. draudimui	50239,87
Iš viso:	50239,87

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastaba Nr. 14.

Per ataskaitinį laikotarpį už suteiktas kopijavimo ir spausdinimo paslaugas, knygų, kultūros almanachų pardavimo iš viso gauta **1000,30** eurų pajamų.

Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro iš viso 466002,18 eurais.

Pastaba Nr. 15.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Bibliotekos darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį išmokėta 354935,07 eurų darbo užmokesčio, ligos pašalpų ir priskaičiuota socialinio draudimo sąnaudų.

Sąnaudos	Suma (EUR)
Darbo užmokesčio	345829,52
Socialinio draudimo nuo darbo užmokesčio	8547,72
Ligų pašalpų už 2 d. d. iš darbdavio lėšų	558,33
Iš viso:	354935,07

Pastaba Nr.16. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma, EUR.
1.	Elektros energijos	10490,29
2.	Vandentiekio ir kanalizacijos	358,29
3.	Ryšių paslaugos	2883,49
4.	Kitų paslaugų (KRATC, už saulės elektrinės paslaugas)	164,90
	IŠ VISO	13896,97

Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Buhalterinės programos „Biudžetas VS“ priežiūra	864,00
2.	UAB saugos tarnybos „Argus paslaugos“	934,76
3.	UAB „Šalnos prekyba“ už oro kondicionierių profilaktinį aptarnavimą	396,88
4.	Lietuvos sav. viešųjų bibliotekų asociacijos nario ir konferencijos mokestis	130,00
5.	Programos LIBIS priežiūra	1694,00
6.	Kasetės ir toneriai spausdintuvams, kitos IT paslaugos	1630,89
7.	Interneto svetainės talpinimo mokestis ir adreso metinis mokestis	101,53
8.	Prenumeratos (žurnalų ir laikraščių, el. spaudinių) nurašymo sąnaudos	9907,68
9.	EKA aptarnavimo paslaugos	957,84
10.	Už knygos „Daiktai iš jūros“ leidybos paslaugas	6400,00
11.	UAB „Gelsva“ paslaugos	235,32
12.	Už saulės parko aptarnavimą pagal sutartį	1209,76
13.	Kultūros almanacho „Dorė“ apmokėjimo autoriams išlaidos (už straipsnių rašymą, fotografavimo paslaugas, nuotraukas, GPM pagal sutartis), vertimo į vokiečių kalbą paslauga	2106,00

14.	Akustinės širmos, stendai su lango tipo varčia	2405,60
15.	Perkeltų iš IMT atsargų nurašymas, kitų atsargų, medžiagų, švaros palaikymo priemonių ir kt. sunaudojimas	26097,36
16.	Filmavimo ir fotografavimo paslaugos	2500,00
17.	Už renginių vedimo paslaugas pagal sutartis, vaizdo filmo gamyba	4180,00
18.	UAB „Druka“ spausdinimo paslauga	4779,65
19.	Fortepijono paruošimo koncertui, derinimo paslaugos, stygos fortepijonui	200,00
20.	Spausdintuvo nuomos paslaugos pagal sutartį	1860,82
21.	Už prekes su bibliotekos logotipu reprezentacijai	212,50
22.	Transporto paslaugos	466,30
23.	Kitos (banko paslaugos, prekių pristatymo paslaugos, LATGA paslaugos, gesintuvų patikrinimo paslaugos, knygomato draudimo paslaugos, standartų skaitymo paslaugos, bibliotekų fondo bendrosios apskaitos knygos, kt. paslaugos)	1577,92
	Iš viso:	70848,81

Reikšmingų įvykių po ataskaitų rengimo nebuvo.

Direktorius

Dalia Greičiūtė

Parengė vyr. buhalteris

Elena Sabeckienė

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350601
D/L: 2026-02-24 16:09:16

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		549.153,50	540.928,87
I	Nematerialusis turtas	P03	761,72	703,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		761,72	703,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	548.391,78	540.225,87
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		142.813,77	144.979,31
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		53.056,08	65.298,72
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		352.521,93	329.947,84
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		81.309,20	72.705,41
I	Atsargos	P08	17.947,73	19.428,43
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	4.544,53
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		17.947,73	14.883,90
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	9.251,39	11.098,81
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	51.042,22	37.605,19
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		50.240,85	37.605,19
III.6	Kitos gautinos sumos		801,37	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	3.067,86	4.572,98
	IŠ VISO TURTO:		630.462,70	613.634,28

(tęsinys kitame puslapyje)

Neringos savivaldybės Viktoro Milūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	577.231,00	567.336,61
I	Iš valstybės biudžeto		187.024,84	173.691,46
II	Iš savivaldybės biudžeto		245.469,03	242.470,82
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		6.655,37	7.736,45
IV	Iš kitų šaltinių		138.081,76	143.437,88
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		50.240,85	37.663,27
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		50.240,85	37.663,27
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			387,20
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			387,20
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	0,98	325,19
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	50.239,87	34.432,01
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			2.518,87
F	GRYNASIS TURTAS	P18	2.990,85	8.634,40
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		2.990,85	8.634,40
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-5.643,55	12.074,50
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		8.634,40	-3.440,10
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		630.462,70	613.634,28

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Dalia Greičiūtė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Sabeckienė
(vardas ir pavardė)

Neringos savivaldybės Viktoro Milūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350601
D/L: 2026-02-24 16:09:16

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		460.358,94	518.241,90
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		459.358,64	517.371,90
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.540,80	68.484,24
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		447.602,13	431.216,71
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1.081,08	9.045,23
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		8.134,63	8.625,72
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1.000,30	870,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	1.000,30	870,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS	P02	-466.002,18	-506.167,07
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-354.935,07	-327.647,99
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-11.562,42	-14.848,08
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-13.896,97	-15.675,05
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-611,70	-1.657,17
V	TRANSPORTO		-442,30	
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.169,37	-503,19
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-1.149,75	-1.711,49
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASŲYTŲ SUMŲ		-11.385,79	-13.428,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-70.848,81	-130.696,10
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-5.643,24	12.074,83
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-0,31	-0,33
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		-5.643,55	12.074,50
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-5.643,55	12.074,50
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Dalia Greičiūtė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Elena Sabeckienė
(vardas ir pavardė)

Neringos savivaldybės Viktoro Mfilimo viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350601
D/L: 2026-02-24 16:09:16

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Patekimo valiuta ir tikslumas: eurais			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-1,504.81	15,776.00	14,271.19	977.02	15,675.20	16,652.22
I	Iplaukos		417,760.26	15,776.00	433,536.26	387,198.22	15,675.20	402,873.42
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		417,359.96	15,776.00	433,135.96	387,070.00	15,675.20	402,745.20
I.1.1	Iš valstybės biudžeto			15,776.00	15,776.00		15,675.20	15,675.20
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		417,359.96	0.00	417,359.96	386,070.00	0.00	386,070.00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2	Iš mokesčių					1,000.00	0.00	1,000.00
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš prirkėjų		400.30	0.00	400.30			
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		-1,387.50	0.00	-1,387.50	128.22	0.00	128.22
II	Pervestos lėšos		-1,387.50	0.00	-1,387.50	-979.89	0.00	-979.89
III.1	I valstybės biudžetą					-870.00	0.00	-870.00
III.2	I savivaldybės biudžetą							
III.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
III.4	I kitus išteklių fondus							
III.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
III.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-417,877.57	0.00	-417,877.57	-91.74	0.00	-18.15
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-341,800.00	0.00	-341,800.00	-385,241.31	0.00	-385,241.31
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-14,214.35	0.00	-14,214.35	-14,000.00	0.00	-323,400.00
III.3	Komandinėčių		-800.00	0.00	-800.00	-400.00	0.00	-14,000.00
III.4	Transporto		-466.30	0.00	-466.30		0.00	-400.00
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-985.37	0.00	-985.37	-500.00	0.00	-500.00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-3,500.00	0.00	-3,500.00		0.00	-1,600.00
III.7	Atsargų įsigijimo		-24,616.66	0.00	-24,616.66	-2,107.39	0.00	-2,107.39
III.8	Socialinių išmokų		-558.33	0.00	-558.33	-1,400.00	0.00	-1,400.00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-26,077.64	0.00	-26,077.64	-38,033.92	0.00	-38,033.92
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-4,858.92	0.00	-4,858.92	-3,800.00	0.00	-3,800.00

(tesinys kitame puslapyje)

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526, Pamario g. 53, Neringos m., Neringos sav.
 2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
			4	5	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	3					
I	Išgalaičio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas			-15.776,00		-15.675,20	-15.675,20
II	Išgalaičio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas			-15.776,00		-15.675,20	-15.675,20
III	Išgalaičio finansinio turto įsigijimas						
IV	Išgalaičio finansinio turto perleidimas						
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicines veiklos pinigų srautai						
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-0,31	0,00	-0,31		
I	Išplaukos iš gautų paskolų						
II	Gautų paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos išgalaičiam ir biologiniam turtui įsigyti						
IV.1	Iš valstybės biudžeto						
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos išgalaičiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko įnašai						
VII	Kiti finansines veiklos pinigų srautai		-0,31	0,00	-0,31		
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI						
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-1.505,12	0,00	977,02	0,00	977,02
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4.572,98		3.595,96		3.595,96
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		3.067,86		4.572,98		4.572,98

 (parašas)

 (vėšėjo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

 (parašas)

 (vvrčiausiasis buhalteris (buhalteris))

 Dalia Greičiūtė
 (vardas ir pavardė)

 Elena Sabackienė
 (vardas ir pavardė)