

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į Neringos savivaldybės ir Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos 2025-2027 metų strateginius veiklos planus, siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą bei bibliotekai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

Viešosios bibliotekos misija: būti atvira, modernia, skatinančia žinių visuomenės raidą, formuojančia visą gyvenimą trunkančio mokymosi aplinką, užtikrinančia teisę į informaciją, raiškos laisvę ir suteikiančia galimybę visiems ir kiekvienam naudotis informaciniais ištekliais.

Bibliotekos veikla orientuota į vartotoją, siekiant šviesti ir lavinti bendruomenę, kurti jos narių poreikius atitinkančias kokybiškas paslaugas, ugdyti kūrybiškumą, įvairinti laisvalaikį.

II. VEIKLŲ TIKSLAI IR PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI

Tikslai:

1. Plėtoti modernaus ir patrauklaus bendruomenės informacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio centro veiklas.

2. Formuoti teigiamą bibliotekos ir bibliotekininkų įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis.

Pagrindiniai uždaviniai 2025 metams:

1. Aptarnauti Neringos gyventojus bei poilsiautojus, turistus iš Lietuvos ir užsienio šalių. Pritraukti naujų vartotojų, stiprinti jų motyvaciją naudotis bibliotekos tradicinėmis, nuotolinėmis ir moderniomis technologijomis pagrįstomis paslaugomis.

2. Kaupti, tvarkyti, saugoti universalų dokumentų fondą, kurti bibliotekos elektroninį katalogą bei užtikrinti prieigą prie jo.

3. Teikti bendruomenei komunikacines paslaugas, padedančias plėtoti kultūrinės, informacinės ir socialines kompetencijas. Skatinti įvairaus amžiaus visuomenės narių susidomėjimą skaitymu, įvairiomis veiklomis siekti gera knyga sudominti neskaitančius arba mažai skaitančius visuomenės narius, dalyvauti skaitymo skatinimo iniciatyvose ir akcijose, organizuoti susitikimus su kūrėjais, populiarinti lietuvių autorių knygas, plėsti kultūrinę ir šviečiamąją veiklą, skatinti savanorystę.

4. Siekti užtikrinti bendruomenės prieinamumą prie įvairių informacijos šaltinių, gerinti bibliotekos paslaugų kokybę, plėtoti jau esamas elektronines bibliotekos paslaugas.

5. Formuoti teigiamą Bibliotekos įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis viešosios bibliotekos teikiamomis paslaugomis.

6. Tęsti dalyvavimą Panevėžio apskr. Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos projekte „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“. Projektas finansuojamas Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų priemonės „Kultūros prieinamumo plėtojimas ir kultūrinio švietimo stiprinimas“ lėšomis.

7. Tęsti Preilos filialo įveiklinimą. Bendradarbiauti įgyvendinant projektus: Jaunųjų muzikantų vasaros stovyklos, dailininkų plenero, vykstančio Preiloje-Pervalkoje ir kitas kultūrinės veiklas.

8. Užtikrinti dokumentinio kultūros paveldo, etninės kultūros, kraštotyros fondo kaupimą, saugojimą ir sklaidą.

9. Populiarinti ir viešinti rašytojo, Nidos metraštininko Viktoro Miliūno kūrybinį palikimą.

10. Didelį dėmesį skirti darbui su vaikais ir jaunimu, specialių poreikių asmenimis – aktyviai dalyvaujant iniciatyvoje „Biblioteka visiems“. Stiprinti ryšius su Lietuvos audiosensorine biblioteka (LAB), tęsti,

populiarinti galimybę naudotis virtualios ELVIS bibliotekos teikiamomis paslaugomis akliems ir silpnaregiams skaitytojams.

11. Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą ir darbo motyvaciją, pagal galimybes sudaryti tinkamas sąlygas bibliotekininkams kelti kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienio šalyse, pritaikyti tęstinio ir nuotolinio mokymo formas.

12. Koordinuoti viešosios bibliotekos ir jos filialų veiklą, teikti metodinę pagalbą filialų ir Neringos gimnazijos bibliotekininkams, komplektuoti dokumentų fondą bibliotekininkystės klausimais, domėtis profesine literatūra, kitų bibliotekų veikla, gerą patirtimi.

13. Plėsti partnerystės ryšius su Lietuvos viešosiomis bibliotekomis, domėtis užsienio šalių viešųjų bibliotekų darbu, perimti ir taikyti savo veikloje pozityvią jų patirtį.

III. BIBLIOTEKOS 2025 METŲ VEIKSMŲ PLANAS. PAGRINDINIAI RODIKLIAI

1 TIKSLAS. UŽTIKRINTI BIBLIOTEKOS PASLAUGŲ, ATITINKANČIŲ BENDRUOMENĖS IR POILSIAUTOJŲ (TURISTŲ) POREIKIUS					
1.	Uždavinys	Priemonė	2024 m. pasiekti rodikliai	Vykdyto terminai	Planas 2025 m.
1	2	3	4	6	7
1.1.	Tenkinti Neringos gyventojų ir kurorto svečių informacinius ir kultūrinius poreikius. Aptarnauti vartotojus teikiant tradicines bibliotekines bei kitas informacines (tarp jų ir elektronines) paslaugas. Pritraukti naujų vartotojų, skatinti esamus plačiau naudotis bibliotekos paslaugomis	Perregistravimas arba naujų vartotojų registravimas	1543 registruotų vartotojų	I-IV ketv.	1600
		Lankytojų skaičius	17102	I-IV ketv.	18000
		Dokumentų išduotis į namus ir vietoje	18516	I-IV ketv.	19000
		Atsakymai į vartotojų bibliografines užklausas	1742	I-IV ketv.	1800
		Garsinių knygų ir žurnalų įrašymas pagal vartotojų pageidavimus		I-IV ketv.	
		Įvairių, aktualių mūsų kraštui renginių: parodų, knygų pristatymų organizavimas, susitikimai su rašytojais, įžymiais žmonėmis.	120	I-IV ketv.	120
1.2.	Dokumentų fondo komplektavimas	Įsigyti dokumentų (knygų, periodinių leidinių) už Kultūros ministerijos, Neringos savivaldybės skirtas lėšas. Dokumentų gavimas paramos būdu, dovanotos knygos	Įsigyta dokumentų-3487	I-IV ketv.	3500 fiz. vnt.
		Nurašyti susidėvėjusius, neaktuales dokumentus: knygas, periodinius leidinius	6686 fiz. vnt.	I-IV ketv.	Ne mažiau 4000 fiz. vnt.
	Kurti bibliotekoje sukaupto dokumentų fondo elektroninę	Užtikrinti LIBIS funkcionavimą viešojoje bibliotekoje ir filialuose	Veikianti programa	I-IV ketv.	Užtikrinta

	duomenų bazę. Užtikrinti LIBIS programos veikimą	Įtraukti visus naujai gautus leidinius į elektroninį katalogą	Įtraukti visi naujai gauti leidiniai	I-IV ketv.	Įtraukti visus naujai gautus leidinius
		Rekataloguoti Juodkrantės ir Preilos filialų dokumentų fondą (LIBIS)	Rekataloguoti dokumentų fondą	I-IV ketv.	vykdyti
1.3.	Viešosios bibliotekos svetainės administravimas, priežiūra	Administruoti bibliotekos svetainę www.neringosvb.lt . Papildyti svetainę naujomis rubrikomis. Skleisti joje informaciją apie bibliotekos teikiamas paslaugas ir vykdomas veiklas, organizuojamus renginius	Pagal poreikį atnaujinti informaciją	I-IV ketv.	Nuolat atnaujinti
	Prisidėti prie darnios pilietinės, skaitmeninės visuomenės kūrimo, pagal galimybes inicijuoti, vykdyti kompiuterinio, informacinio raštingumo ugdymo veiklas, dalyvauti projektuose	Aktyviai dalyvauti projektų „Niekas nėra užmirštas“, „Skaitmeninės bangos“ ir kt. mokymuose Dalyvauti projekte „Biblioteka visiems“ Tęsti dalyvavimą Panevėžio apskr. G. Petkevičaitės - Bitės viešosios bibliotekos projekte „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“	Dalyvauta projektuose, akcijose	I-IV ketv.	Dalyvauti projektuose, akcijose
	Naudojimasis duomenų bazėmis	Sudaryti sąlygas naudotis lietuviška teisinės informacijos paieškos sistema INFOLEX, viešinti informaciją	Viešinta galimybė naudotis duomenų baze INFOLEX. Pagal poreikį teiktos konsultacijos	I-IV ketv.	Viešinti galimybę naudotis duomenų baze INFOLEX. Teikti konsultacijas
1.4.	Skatinti skaitymą ir kūrybinę veiklą bei prieinamumą: renginiais, akcijomis ir kūrybiniais užsiėmimais, populiarinti tradicines ir	Rengti susitikimus su įžymiais žmonėmis, kraštiečiais, rašytojais, menininkais, organizuoti naujų knygų pristatymus, edukacijas, parodas ir kt. (anonsuoti juos interneto svetainėje, FB)	Įvairių renginių - 120	I-IV ketv.	Ne mažiau 120 renginių

elektronines knygas, informacinę literatūrą ir kt. Atkreipti visuomenės dėmesį į valstybinių švenčių svarbą, žymių žmonių, rašytojų sukaktis. Rengti naujų knygų pristatymus, pagal galimybes organizuoti edukacines veiklas	M. L. Rėzos gimimo metinių minėjimas prie skulptūros Pervalkoje	1 - (248-sioms gim. met.)	01. 10	1-(249-sioms gim. met.)
	Prisijungti prie akcijos ir parengti spaudinių parodą Laisvės gynėjų dienai	1	01.13	1
	Parengti spaudinių parodą ir edukacinį užsiėmimą Vasario 16-ajai - Lietuvos valstybės atkūrimo dienai	1	02.12	1
	Spaudinių ekspozicijos poetų A. Baltakio ir Just. Marcinkevičiaus 95 – gimimo metinėms		02.15 03.10	1 1
	Nacionalinio diktanto rašymas Neringos bibliotekose	3 (VB ir filialuose)	03-07	3 (VB ir filialuose)
	Renginiai Tarptautinės vaikiškos knygos dienai ir H. K. Anderseno 220 gimimo metinėms		04.02 04.03	3 edukacijos
	Dalyvauti nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės renginiuose	5	04.23 - 04.29	6
	Stalo žaidimų popietės šeimai	2	I-IV ketv.	10
	Renginiai Motinos ir Tėvo dienai		Gegužės, birželio mėn.	1
	Rašytojos Žemaitės 180-mečiui skirtas renginys		Birželio mėn.	1
	„Nida eilutėse“ knygelės pristatymas ir paroda	Preilos bibliotekoje	06.05	1
	Literatūrinis-muzikinis vakaras SIELŲ TRAUKA. Vokiečių klasikų Johano Volfango Gėtės SIELŲ TRAUKA ir Teodoro Fontanės SESILĖ knygų pristatymas.		05.15	1
	Tarptautinis poezijos festivalis „Poezijos pavasaris“ 2025	1	05.30	1
	Projekto „Vasara su knyga“ akcija „Skaitymo iššūkis“	1	Birželio- rugpjūčio mėn.	1
	Renginiai, skirti lietuvių kalbai. Viktorina, kūrybinės dirbtuvės		Gegužės mėn.	1
	Fotografo Vyt. Guzausko paroda ir pristatymas Preilos bibliotekoje	Paroda, skirta vokiečių rašytojo Thomo Manno 150-čiui	Liepos 15- rugpjūčio 26 d.	1

		Jaunimo muzikos stovykla Preiloje	1	Rugpjūčio mėn. 03-17 d.	1
		Dailės pleneras „Rudenėjanti Preila“ (atidarymas ir paroda)	1	Rugsėjo - spalio mėn.	1
		M. K. Čiurlionio metams skirti renginiai: paroda, vaikų piešinių konkursas „Čiurlionio jūra ir mano jūra“ ir kt.		Rugsėjo mėn.	3
		Neringos miesto gimtadienio renginiai.	5	Lapkričio mėn.	5
		Advento, Kalėdų šventiniai renginiai: kūrybinės dirbtuvės, edukacijos ir kt.	5	Gruodžio mėn.	5
		Renginiai vaikams: knygų skaitymai, aptarimai, edukacijos, kūrybinės dirbtuvės ir kiti	12	I-IV ketv.	Ne mažiau 15
		Rengti virtualias parodas, nuolat atnaujinti „Naujų knygų“ rubriką svetainėje, anonsuoti renginius interneto svetainėje, FB	Nuolat	I – IV ketv.	Nuolat
1.5.	Tęsti rašytojo, Nidos metraštininko Viktoro Miliūno atminimo įamžinimo veiklą	Pristatyti kino apybraižą „Nidos metraštininkas“. Parengti literatūrinį maršrutą - V. Miliūno kūriniuose aprašytos vietos ir personažai. V. Miliūno bibliografinės rodyklės pildymas		I-IV ketv.	
1.6.	Užtikrinti dokumentinio kultūros paveldo, etninės kultūros, kraštotyros fondo kaupimą, saugojimą ir sklaidą	Redaguoti, papildyti naujais aprašais LIBIS elektroninį katalogą viešojoje bibliotekoje ir kortelių katalogus filialuose	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Naujais aprašais pildyti kraštotyros kartotekas „Kuršių nerija dokumentuose“ viešojoje bibliotekoje ir filialuose	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Atsižvelgiant į laikmečio temų svarbą ir vartotojų poreikius, naujais kraštotyros straipsniais ar jų kopijomis papildyti turimus kraštotyros segtuvus, juos redaguoti arba parengti naujus	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat

		Sekti gaunamus periodinius leidinius, atrinkti kraštotyrimo pobūdžio publikacijas	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Redaguoti, pildyti naujais aprašais kraštiečio, profesoriaus M. L. Rėzos bibliografinę rodyklę	Parengtas, atspausdintas kompiuterinis variantas	I-IV ketv.	Nuolat redaguoti ir papildyti naujais aprašais
		Rengti ir tęsti Kultūros almanacho „Dorė“ leidybą	1	I-IV ketv.	1
		Pildyti rubrikos „Neringos miesto garbės piliečiai“ informaciją interneto svetainei Parengti ir nuolat pildyti rubriką interneto svetainei „Žymūs mūsų krašto žmonės“	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Toliau kaupti sakytinių istorijų ir nuotraukų archyvą	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat

2 TIKSLAS. EFEKTYVIAI ADMINISTRUOTI BIBLIOTEKOS VEIKLĄ, UGDYTI MOTYVUOTĄ, KOMPETENTINGĄ IR KŪRYBIŠKĄ BIBLIOTEKININKĄ, GERINTI MATERIALINĘ BAZĘ, FORMUOTI TEIGIAMĄ BIBLIOTEKOS ĮVAIZDĮ, SKATINTI VARTOTOJŲ PASITIKĖJIMĄ NAUDOTIS BIBLIOTEKOS TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS

2.1.	Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą ir darbo motyvaciją, pagal galimybes sudaryti tinkamas sąlygas kelti kvalifikaciją, dalyvauti įvairiuose mokymuose, seminaruose, pagal poreikį ir galimybes tęstinio ir nuotolinio mokymo formas pritaikyti bibliotekos veikloje	Dalyvauti Lietuvos Nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos, Klaipėdos apskr. Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos organizuojamuose mokymuose, stažuotėse, seminaruose, kituose su bibliotekų veikla susijusiuose seminaruose ar mokymuose ir kt.	Ne mažiau 8 mokymuose ir kt.	I-IV ketv.	Dalyvauti ne mažiau 10 mokymų ir kt.
		Pagal galimybes ir poreikį dalyvauti konferencijose, seminaruose, mokymuose	Dalyvauta 10	I-IV ketv.	Dalyvauti ne mažiau 10
		Organizuoti VB ir filialų darbuotojų pasitarimus	2	I-IV ketv.	2

2.2.	Plėsti partnerystės ryšius su viešosiomis, ypač Klaipėdos regiono, bibliotekomis, perimti pozityvią, gerąją jų patirtį ir pagal galimybes taikyti savo veikloje	Plėsti partnerystės ryšius, bendradarbiauti su kitomis šalies, ypač kurortinių miestų, Klaipėdos regiono viešosiomis bibliotekomis	Partnerystė viešųjų bibliotekų projektinėse veiklose -3	I-IV ketv.	Bendradarbiauti su Klaipėdos regiono viešosiomis bibliotekomis, partnerystė projektinėse veiklose
		Dalyvauti Klaipėdos apskr. I. Simonaitytės viešosios bibliotekos įgyvendinamo tarptautinio „Erasmus+“ projekto „Naujos kompetencijos bibliotekininkams, vystant neformalųjį suaugusiųjų švietimą“ mobilumo vizite Vokietijoje. 2025 m. – Švedijoje.	2 bibliotekininkės	Gegužės mėn.	1 bibliotekininkė
2.4.	Partnerystė, bendradarbiavimas su Neringos savivaldybės kultūros ir meno kūrėjų stipendijų gavėjais	Bendradarbiauti su Neringos savivaldybės kultūros ir meno kūrėjų stipendijų gavėjais	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Tęsti bendradarbiavimą su kitomis Neringos kultūros, švietimo įstaigomis ar organizacijomis. Pvz. Nidos meno kolonija	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Didesnį dėmesį skirti bibliotekos įvaizdžiui ir viešiesiems ryšiams. Skelbti, nuolat atnaujinti informaciją bibliotekos Facebook'o paskyroje	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Rengti bibliotekų metines statistines ir tekstines ataskaitas	Parengtos 2023 m. statistinės ir tekstinės ataskaitos	I-IV ketv.	Parengti ir pateikti 2024 m. statistinę ir tekstines ataskaitas

2.3.	Užtikrinti darnų bibliotekos ir jos filialų veiklos planavimą ir ją reglamentuojančių dokumentų rengimą	Parengti 2025-2027 metų strateginį veiklos planą. Dalyvauti rengiant Neringos savivaldybės strateginį plėtros planą 2021-2030 metams	Parengtas 2024 - 2026 metų viešosios bibliotekos strateginis planas	I ketv.	Viešosios bibliotekos strateginio veiklos plano 2025–2027 metams parengimas ir patvirtinimas
		Viešosios bibliotekos veiklos planų parengimas	Parengtas ir patvirtintas 2024 m. veiklos planas	I ketv.	Parengti 2025 m. veiklos planą
		Rengti ir atnaujinti bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus	Pagal poreikį, pasikeitus teisės aktams	I-IV ketv.	Pagal poreikį, pasikeitus teisės aktams
2.4.	Efektyviai ir kokybiškai atlikti administravimo darbus	Metinių viešųjų pirkimų ataskaitų rengimas ir pateikimas	Parengti VP ataskaitą už 2023 metus	I-IV ketv.	Parengti VP ataskaitą už 2024 metus
		Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu	Pagal poreikį	I-IV ketv.	Pagal poreikį
		Parengti bibliotekos dokumentacijos planą ir dokumentus saugojimui	Dokumentacijos planas-1	IV ketv.	Parengti 2025 metų dokumentacijos planą
2.5.	Koordinuoti viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklą, teikti metodinę pagalbą Neringos gimnazijos bibliotekininkui, komplektuoti dokumentų fondą bibliotekininkystės klausimais	Teiktos konsultacijos, metodinė pagalba viešosios bibliotekos filialams Juodkrantėje ir Preiloje bei Neringos gimnazijos bibliotekai	Nuolat, pagal poreikį	I-IV ketv.	Nuolat, pagal poreikį

Pastaba: 1) Bibliotekos žodiniai ir vaizdiniai renginiai planuojami kiekvieną mėnesį ir įkeliami į el. svetainę www.neringosvb.lt

2) Metinė veiklos programa gali keistis negavus pakankamo finansavimo, esant kitoms aplinkybėms, kurių iš anksto negalima numatyti.

Suderinta
Neringos savivaldybės administracijos
Kultūros skyriaus vedėja Edita Radzevičienė