

NERINGOS SAVIVALDYBĖS VIKTORO MILIŪNO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018-2019 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos (toliau- Biblioteka) korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa), skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešojoje bibliotekoje mažinti bei šviesti ir informuoti visuomenę, užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos kontrolės bei prevencijos sistemą įstaigoje 2018-2019 metų laikotarpiu.

2. Korupcijos prevencijos programa parengta Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks įstaigos darbuotojo elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų bei nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims, taip pat pakenkiant asmenų ar valstybės interesams.

Korupcijos prevencija – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant ir įgyvendinant korupcijos prevencijos programos vykdymo priemonių planą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

Korupcinio pobūdžio teisės aktų pažeidimai - korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos įstaigoje, teikiant paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmeninės naudos: piktnaudžiavimas padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti, užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą, piktnaudžiavimą tarnybine padėtimi.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir bibliotekos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis. Korupcijos prevencijos programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevenciją, užtikrins skaidresnę ir viešesnę darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą, švies ir informuos visuomenę, ugdydys nepakantumą korupcijos apraiškoms, sudarys sąlygas gauti informaciją viešosios interneto prieigos taškuose (VIPT) kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškėmis.

5. Programa parengta ir planuojamos Bibliotekos korupcijos prevencijos priemonės skatina reikšti nepakantumą korupcijai, yra nuoseklios ir ilgalaikės.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas- išsiaiškinti ir šalinti korupcijos prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos bei jos darbuotojų veiklą.

7. Programos uždavinys – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, siekiant kad visos lėšos, skiriamos įstaigos veiklai užtikrinti, būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms paslaugoms teikti

8. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos kultūros politikos nuostatomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymais.

9. Pagrindinė veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla.

10. Bibliotekos direktorius, kaip bibliotekai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Neringos savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant bibliotekos metinį biudžeto lėšų poreikį, sprendžia lėšų naudojimo, taupymo klausimus.

11. Direktorius ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, įstatymų nustatyta tvarka teikia viešųjų ir privačiųjų privačių interesų deklaracijas.

12. Vykdydama pagrindinę bibliotekos veiklą – dokumentų kaupimą, tvarkymą, saugojimą, skaitmeninimą, panaudą ir viešinimą, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimą, galimybę naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, Biblioteka įstatymų nustatyta tvarka vykdo prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus.

13. Paramos gavimas, panaudojimas, apskaita ir atsiskaitymas organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Bibliotekos direktoriaus įsakymais.

14. Programos tikslai:

Užtikrinti veiksmingas antikorupcines priemones ir mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą.

Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą bibliotekoje.

15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą,

siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami bibliotekos bendruomene;

Skatinti skaidrų ir atvirą paslaugų teikimą, ugdyti antikorupcinę kultūrą, pagal galimybes ir poreikį užtikrinti antikorupcinio švietimo ir informavimo sklaidą Neringos savivaldybės gyventojams, Bibliotekos lankytojams.

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

16. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo vykdo korupcijos prevencijos programos organizavimą, įgyvendinimą ir korupcijos prevencijos kontrolę.

17. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

18. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, programa gali būti atnaujinama ar tikslinama.

20. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Bibliotekos korupcijos prevencijos programą, priemonių planus tvirtina Bibliotekos direktorius.
21. Už šios Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS STRATEGINĖS NUOSTATOS. KORUPCIJOS PREVENCIJOS EFEKTYVUMO NUSTATYMAS

22. Sudaryti galimybę gyventojams ir Bibliotekos darbuotojams anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus.
23. Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos, korupcijos prevencijos temomis, gauti teorinių ir praktinių žinių, susipažinti su naujais kovos su korupcija būdais, teisės aktais.
24. Šia programa siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir padidinti nepakantumą korupcijai.
25. Pagerinti korupcijos prevencijos įstaigoje veiklą.
26. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis šiais kiekybės ir kokybės kriterijais: atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičiumi; įvykdytų programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičiumi; neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičiumi; pagal poreikį ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičiumi.

V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų įvykdymo terminus bei vykdytojus.
28. Viešosios bibliotekos direktorius kasmet išklauso asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir jos kontrolės vykdymą veiklos ataskaitą, išnagrinėja išvadas ir pagal poreikį koreguoja programą.
29. Šios programos įgyvendinimo rezultatai - korupcijai atsirasti palankių sąlygų užkirtimas, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas įstaigos veikloje administruojant ir teikiant paslaugas lankytojams.
-