

NERINGOS SAVIVALDYBĖS VIKTORO MILIŪNO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2022-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA. VEIKLŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2022 METAMS

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos (toliau-viešoji biblioteka) 2022 m. veiklos planas (toliau-planas) parengtas siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą bei viešajai bibliotekai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Planas parengtas įvertinant ekonominius, socialinius, politinius veiksnius ir viešosios bibliotekos vidinius išteklius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Neringos savivaldybės ir viešosios bibliotekos 2022-2024 metų strateginiais veiklos planais, viešosios bibliotekos nuostatais.

Viešosios bibliotekos veiklos misija: būti atvira, skatinanti žinių visuomenės raidą, formuoti visą gyvenimą trunkančio mokymosi aplinką, užtikrinti teisę į informaciją, raiškos laisvę ir suteikti galimybę visiems ir kiekvienam naudotis informaciniais išteklių.

2022 metais viešosios bibliotekos veikla orientuota į vartotoją, paslaugi ir konsultuojanti, lavinanti bendruomenę, kurianti jos narių poreikius atitinkančias kokybiškas paslaugas.

II. VEIKLŲ TIKSLAI IR PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI

Viešosios bibliotekos tikslas - įgyvendinti Neringos savivaldybės strateginio veiklos plano prioritetus, atsižvelgiant į viešosios bibliotekos misiją, užtikrinti viešosios bibliotekos paslaugų, atitinkančių bendruomenės poreikius ir prioritetus, kokybę ir prieinamumą.

Pagrindiniai uždaviniai 2022-iesiems metams:

1. Aptarnauti Neringos gyventojus, Neringos bendruomenę bei poilsiautojus, turistus iš Lietuvos ir užsienio šalių. Pritraukti naujų vartotojų, stiprinti jų motyvaciją naudotis viešosios bibliotekos paslaugomis.
2. Kaupti, tvarkyti, saugoti universalų dokumentų fondą, kurti viešosios bibliotekos elektroninį katalogą bei užtikrinti prieigą prie jo.
3. Pagal galimybes plėtoti ir tobulinti nuotolines virtualias paslaugas, siekiant didinti kultūrinių renginių prieinamumą vartotojams.
4. Didelį dėmesį skirti darbui su vaikais ir jaunimu, specialių poreikių asmenimis, ypač vaikais, turinčiais autizmo spektro sutrikimų, dalyvauti projekte „Biblioteka visiems“.
5. Preilos filialo įsikūrimas po pastato rekonstrukcijos ir įveiklinimas.
6. Užtikrinti dokumentinio kultūros paveldo, etninės kultūros, kraštotyros fondo kaupimą, saugojimą ir sklaidą.
7. Formuoti teigiamą viešosios bibliotekos įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis viešosios bibliotekos teikiamomis paslaugomis.
8. Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą ir darbo motyvaciją, pagal galimybes sudaryti tinkamas sąlygas bibliotekininkams kelti savo kvalifikaciją, ugdyti profesionalumą, pritaikyti tęstinio ir nuotolinio mokymo formas.
9. Koordinuoti viešosios bibliotekos ir jos filialų veiklą, teikti metodinę pagalbą filialų ir Neringos gimnazijos bibliotekos darbuotojams, komplektuoti dokumentų fondą bibliotekininkystės klausimais, domėtis profesine literatūra, kitų bibliotekų veikla, gerą patirtimi.
10. Siekti efektyvaus valdymo, kokybiškai atlikti darbus, paremtus analize, kontrole ir poveikio vertinimu.
11. Plėsti partnerystės ryšius su Lietuvos ar užsienio šalių viešosiomis bibliotekomis, perimti pozityvią jų patirtį ir taikyti ją savo veikloje, plėtoti bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius.

III. VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2022 METŲ VEIKSMŲ PLANAS. PAGRINDINIAI RODIKLIAI

1 TIKSLAS. UŽTIKRINTI BIBLIOTEKOS PASLAUGŲ, ATITINKANČIŲ BENDRUOMENĖS IR POILSIAUTOJŲ (TURISTŲ) POREIKIUS					
1.	Uždavinys	Priemonė	2021 m. pasiekti rodikliai	Vykdyimo terminai	Planas 2022 m.
1	2	3	4	6	7
1.1.	Tenkinti Neringos gyventojų ir kt. (<i>Neringa-kurortas</i>) informacinius ir kultūrinius poreikius, išlaikyti sukurta visoms grupėms prieinamą Bibliotekų paslaugų sistemą. Pritraukti naujų vartotojų, skatinti naudotis bibliotekos paslaugomis	Perregistruoti arba registruoti naujus vartotojus	1267 registruotų vartotojų	I-IV ketv.	1300
		Lankytojų skaičius	12255	I-IV ketv.	13000
		Dokumentų išduotis į namus ir vietoje	18862	I-IV ketv.	20000
		Atsakyti į vartotojų bibliografines užklausas	2011	I-IV ketv.	2100
		Organizuoti įvairius renginius, parodas, knygų pristatymus, susitikimus su rašytojais, įžymiais žmonėmis, renginius, aktualius mūsų kraštui	61	I-IV ketv.	70
1.2.	Kurti bibliotekoje sukaupto dokumentų fondo elektroninę duomenų bazę, kaip sudėtinę Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos dalį. Atnaujintos LIBIS programos užtikrinimas	Įsigyti dokumentų (knygų, periodinių leidinių) už LR Kultūros ministerijos, Neringos savivaldybės skirtas lėšas. Dokumentų gavimas paramos būdu, dovanotos knygos	Įsigyta dokumentų- 3406	I-IV ketv.	4000 fiz. vnt.
		Nurašyti susidėvėjusių, neaktualių dokumentų: knygų, periodinių leidinių	5166 fiz.vnt.	I-IV ketv.	Ne mažiau 4000 fiz. vnt.
		Užtikrinti atnaujintos LIBIS funkcionavimą viešojoje bibliotekoje ir filialuose	Veikianti programa	I-IV ketv.	Užtikrinta
		Įtraukti visus naujai gautus leidinius į bibliotekos elektroninį katalogą	Įtraukti visi naujai gauti leidiniai	I-IV ketv.	Įtraukti visus naujai gautus leidinius
		Pradėti rekataloguoti Juodkrantės filialo dokumentų fondą.	Pagal galimybes	I-IV ketv.	Pagal galimybes
1.3.	Prisidėti prie darnios pilietinės, skaitmeninės visuomenės kūrimo, pagal galimybes inicijuoti, vykdyti	Administruoti bibliotekos svetainę www.neringosvb.lt . Skleisti joje informaciją apie	Pagal poreikį atnaujinta informacija	I-IV ketv.	Nuolat atnaujinti

	kompiuterinio, informacinio raštingumo ugdymo veiklas	bibliotekos teikiamas paslaugas ir veiklą			
		Aktyviai dalyvauti projektuose „Biblioteka visiems“, kuris simbolizuoja bibliotekų ketinimą didinti savo paslaugų prieinamumą įvairią negalią turintiems žmonėms, skatinti visuomenės informuotumą, ugdyti toleranciją ir ankstyvojo skaitymo skatinimo projekte „Knygų startas“	Dalyvauta projekte, akcijose	I-IV ketv.	Dalyvauti projekte, akcijose. Ne mažiau 3.
		Sudaryti sąlygas naudotis, konsultuoti duomenų bazės INFOLEX klausimais, viešinti informaciją. Sudaryti sąlygas nemokamai naudotis portalais „Delfi“ ir BNS	Viešinta galimybė naudotis duomenų bazės INFOLEX klausimais. Pagal poreikį teiktos konsultacijos	I-IV ketv.	Viešinti galimybę naudotis duomenų baze INFOLEX. Teikti konsultacijas
1.4.	Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą; visuomenės dėmesį atkreipti į valstybinių švenčių svarbą, žymių žmonių, rašytojų sukaktis, organizuoti kultūros ir literatūros renginius, susitikimus su rašytojais ir kitais žymiais žmonėmis, pagal galimybes vykdyti edukacines veiklas	Rengti susitikimus su įžymiais žmonėmis, kraštiečiais, rašytojais, menininkais, organizuoti naujų knygų pristatymus	34 renginiai	I-IV ketv.	Ne mažiau 35 renginiai
		Aktyviai dalyvauti ir organizuoti Lietuvos nacionalinės bibliotekų savaitės, kitus renginius: „Metų knygos rinkimai“, „Skaitymo iššūkis. Vasara su knyga“	Pagal galimybes aktyviai dalyvauti šiose akcijose	I-IV ketv.	Aktyviai dalyvauti akcijose, mokymuose, renginiuose,
		Organizuoti pažintines, bibliografines pamokas vaikams	3	I-IV ketv.	Ne mažiau 5
1.5.	Dalyvauti įvairiuose bibliotekų vystymo projektuose bei programose; teikti paraiškas pvz. „Lietuvos kultūros taryba. Tolygi kultūrinė raida. Klaipėdos apskritis“ finansuojamoms programoms. Sėkmės atveju tai suteiktų galimybę sustiprinti	Kultūros ministerijai, Lietuvos kultūros tarybai Teikti projektines paraiškas leidybos, literatūros, bendruomeniškumo srityse	Pateiktas ir įgyvendintas 1 projektas, gautas dalinis finansavimas	I-IV ketv.	Pateikti 1 projektinę paraišką.

	viešosios bibliotekos gebėjimus tenkinti bendruomenės poreikius ir įtvirtinti Biblioteką kaip svarbią bendruomenės instituciją				
1.6.	Užtikrinti dokumentinio kultūros paveldo, etninės kultūros, kraštotyros fondo kaupimą, saugojimą ir sklaidą	Redaguoti, papildyti naujais aprašais elektroninį katalogą viešojoje bibliotekoje ir kortelių katalogus filialuose	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Kraštotyros kartotekų „Kuršių nerija dokumentuose“ viešojoje bibliotekoje, filialuose redagavimas, pildymas naujais aprašais	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Naujais kraštotyriniais straipsniais ar jų kopijomis papildyti kraštotyros segtuvus, juos redaguoti	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Atsižvelgiant į laikmečio, temų svarbą ir vartotojų poreikius rengti naujus kraštotyros segtuvus	Pagal poreikį	I-IV ketv.	Pagal poreikį
		Peržiūrėti visą naujai gaunamą spaudą (laikraščius, žurnalus) atrinkti kraštotyrinio pobūdžio straipsnius, padaryti jų iškarpas ar kopijas ir aprašyti	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Redaguoti, pildyti naujais aprašais kraštiečio, profesoriaus M. L. Rėzos bibliografinę rodyklę. Tęsti kompiuterinį variantą	Parengtas, atspausdintas kompiuterinis variantas	I-IV ketv.	Nuolat redaguoti ir papildyti naujais aprašais
		Redaguoti, pildyti naujais aprašais rašytojo, Nidos metraštininko Viktoro Miliūno bibliografinę rodyklę, rengti kompiuterinį variantą	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat. Parengti bibliografinę rodyklę atspausdinimui

2 TIKSLAS. EFEKTYVIAI ADMINISTRUOTI VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLĄ, UGDYTI MOTYVUOTĄ, KOMPETENTINGĄ IR KŪRYBIŠKĄ BIBLIOTEKININKĄ, GERINTI MATERIALINĘ BAZĘ, FORMUOTI TEIGIAMĄ BIBLIOTEKOS ĮVAIZDĮ, SKATINTI

VARTOTOJŲ PASITIKĖJIMĄ NAUDOTIS BIBLIOTEKOS TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS					
2.1.	Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą ir darbo motyvaciją, pagal galimybes sudaryti tinkamas sąlygas kelti kvalifikaciją, ugdyti profesionalumą, dalyvauti įvairiuose mokymuose, seminaruose, pagal poreikį ir galimybes tęstinio ir nuotolinio mokymo formas pritaikyti bibliotekos veikloje	Dalyvauti Lietuvos Nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos, Klaipėdos apskrities I. Simonaitytės viešosios bibliotekos organizuojamuose mokymuose, stažuotėse, seminaruose, kituose su bibliotekų veikla susijusiuose seminaruose ar mokymuose ir kt.	Ne mažiau 8 mokymuose ir kt.	I-IV ketv.	Dalyvauti ne mažiau 10 mokymų ir kt.
		Pagal galimybes ir poreikį dalyvauti seminaruose, mokymuose vadybos, viešųjų pirkimų, finansų, buhalterinės apskaitos, darbo apmokėjimo ir kt. aktualiais klausimais	Dalyvauta ne mažiau 4	I-IV ketv.	Dalyvauti ne mažiau 6
		Organizuoti VB ir filialų bibliotekininkų, darbuotojų pasitarimus	4	I-IV ketv.	4
2.2.	Koordinuoti viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklą, teikti metodinę pagalbą pvz. Neringos gimnazijos bibliotekininkei, komplektuoti dokumentų fondą bibliotekininkystės klausimais	Teiktos konsultacijos, metodinė pagalba viešosios bibliotekos filialams ir Neringos gimnazijos bibliotekai	Nuolat, pagal poreikį	I-IV ketv.	Nuolat, pagal poreikį
2.3.	Siekti aukštos viešosios bibliotekos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo, paremto veiklos stebėsenos, analize, vertinimu	Parengti 2022-2024 - ūjų metų strateginį veiklos planą. Dalyvauti papildant Neringos savivaldybės strateginį plėtros planą 2021-2030 metams	Parengtas 2022 - 2024-ųjų metų viešosios bibliotekos strateginis planas	I ketv.	Viešosios bibliotekos strateginio veiklos plano 2022–2024 metams parengimas ir patvirtinimas.
		Parengti ir patvirtinti viešosios bibliotekos veiklos planą 2021 metams	Parengtas ir patvirtintas 2021 m. veiklos planas	I ketv.	Parengti ir patvirtinti 2022 m. veiklos planą
		Rengti bibliotekų metines statistines ir tekstines ataskaitas	Parengtos 2021 m. statistinės ir tekstinės ataskaitos	I-IV ketv.	Parengti ir pateikti 2022 m. statistines ir tekstines ataskaitas

		Rengti ir atnaujinti bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus (<i>pagal poreikį</i>).	Pagal poreikį, pasikeitus teisės aktams	I-IV ketv.	Pagal poreikį, pasikeitus teisės aktams
2.4.	Efektyviai ir kokybiškai atlikti administravimo darbus	Parengti ir pateikti metinę viešųjų pirkimų ataskaitą	Parengti ir pateikti 2021 m. VP ataskaitą	I-IV ketv.	Parengti ir pateikti 2022 m. VP ataskaitą
		Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu	Pagal poreikį	I-IV ketv.	Pagal poreikį
		Parengti bibliotekos dokumentacijos planą ir dokumentus saugojimui	Dokumentacijos planas-1	IV ketv.	Parengti 2022 metų dokumentacijos planą
		Įvertinti darbuotojų 2021 m. veiklą ir suformuluoti einamųjų 2022 metų veiklos užduotis patvirtintoje formoje	7	I-IV ketv.	7
2.5.	Gerinti viešosios bibliotekos ir filialų materialinę bazę	Preilos filialo rekonstrukcija	Atlikta Preilos filialo rekonstrukcija	I-IV ketv.	Dalyvauti pagal galimybes ir poreikį
		Atlikti gesintuvų, kondicionavimo sistemos profilaktines patikras	Atlikta profilaktinė patikra	I-IV ketv.	Atlikti gesintuvų, kondicionavimo sistemos profilaktines patikras
2.6.	Dalyvauti projekte „Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešojoje bibliotekoje	Dalyvavimas projekte: fotovoltinės elektrinės įsigijimo iš saulės elektrinių parkų projekto tolesnis įgyvendinimas, būtini darbai	Pagal poreikį	I-IV ketv.	Tolesnis dalyvavimas projekte
2.7.	Plėsti partnerystės ryšius su viešosiomis, ypač Klaipėdos regiono, bibliotekomis, perimti pozityvią, gerąją jų patirtį ir taikyti pagal galimybes savo veikloje	Plėsti partnerystės ryšius, bendradarbiauti su kitomis šalies, ypač kurortinių miestų, Klaipėdos regiono viešosiomis bibliotekomis	Ne mažiau – 4. Partnerystė viešųjų bibliotekų projektinėse veiklose	I-IV ketv.	Bendradarbiauti Klaipėdos regiono viešosiomis bibliotekomis, partnerystė jų projektinėse veiklose
		Tęsti bendradarbiavimą su kitomis Neringos kultūros, švietimo įstaigomis ar organizacijomis	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Kurti bibliotekos įvaizdį skiriant dėmesį viešiesiems ryšiams	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat

Pastaba: 1) Bibliotekos žodiniai ir vaizdiniai renginiai planuojami kiekvieną mėnesį ir įkeliami į el. svetainę www.neringosvb.lt
2) Metinė veiklos programa gali keistis negavus pakankamo finansavimo, esant kitoms aplinkybėms, kurių iš anksto negalima numatyti.
