

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, 190894526

biudžetinės įstaigos pavadinimas ir kodas)

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. Bendroji informacija. Veiklų tikslai ir uždaviniai 2023 metams

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos 2023 m. veiklos planas parengtas siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą bei bibliotekai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Planas parengtas įvertinant ekonominius, socialinius, politinius veiksnius ir bibliotekos vidinius išteklius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Neringos savivaldybės ir Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos 2023-2025 metų strateginiais veiklos planais, Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos nuostatais.

Viešosios bibliotekos veiklos misija: būti atvira, modernia, skatinančia žinių visuomenės raidą, formuojančia visą gyvenimą trunkančio mokymosi aplinką, užtikrinančia teisę į informaciją, raiškos laisvę ir suteikiančia galimybę visiems ir kiekvienam naudotis informaciniais ištekliais.

Bibliotekos veikla orientuota į vartotoją, siekiant šviesti ir lavinti bendruomenę, kurti jos narių poreikius atitinkančias kokybiškas paslaugas, ugdyti kūrybiškumą, įvairinti laisvalaikį.

II. VEIKLŲ TIKSLAI IR PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI

Įgyvendinti Neringos savivaldybės strateginio veiklos plano prioritetus, atsižvelgiant į viešosios bibliotekos misiją, užtikrinti bibliotekos paslaugų, atitinkančių bendruomenės poreikius ir prioritetus, kokybę ir prieinamumą.

Pagrindiniai uždaviniai 2023 metams:

1. Aptarnauti Neringos gyventojus, Neringos bendruomenę bei poilsiautojus, turistus iš Lietuvos ir užsienio šalių. Pritraukti naujų vartotojų, stiprinti jų motyvaciją naudotis Bibliotekos paslaugomis.
2. Kaupti, tvarkyti, saugoti universalų dokumentų fondą, kurti bibliotekos elektroninį katalogą bei užtikrinti prieigą prie jo.
3. Pagal galimybes plėtoti ir tobulinti nuotolines virtualias paslaugas, siekiant didinti kultūrinių renginių prieinamumą vartotojams.
4. Didelį dėmesį skirti darbui su vaikais ir jaunimu, specialių poreikių asmenimis, ypač vaikais, turinčiais autizmo spektro sutrikimų, dalyvauti projekte „Biblioteka visiems“, dalyvauti Panevėžio apskr. Gabrielės Petkevičaitės - Bitės viešosios bibliotekos projekte „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“. Projekte dalyvaujant Klaipėdos apskr. I. Simonaitytės viešajai bibliotekai, į jį įtraukta ir Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka. Projektas finansuojamas Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų priemonės „Kultūros prieinamumo plėtojimas ir kultūrinio švietimo stiprinimas“ lėšomis.
5. Įveiklinti Preilos filialą po pastato rekonstrukcijos. Bendradarbiauti įgyvendinant projektus „Multimedijos projekto *Gyvos šventovės* koncertinės programos „Smėlynų dvasios“ pristatymas visuomenei“ bei „Vaikų bei jaunimo stovykla „Orkestras“.
6. Užtikrinti dokumentinio kultūros paveldo, etninės kultūros, kraštotyros fondo kaupimą, saugojimą ir sklaidą.
7. Formuoti teigiamą Bibliotekos įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis viešosios bibliotekos teikiamomis paslaugomis.
8. Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą ir darbo motyvaciją, pagal galimybes sudaryti tinkamas sąlygas bibliotekininkams kelti savo kvalifikaciją, pritaikyti tęstinio ir nuotolinio mokymo formas.
9. Koordinuoti viešosios bibliotekos ir jos filialų veiklą, teikti metodinę pagalbą filialų ir Neringos gimnazijos bibliotekininkėms, komplektuoti dokumentų fondą bibliotekininkystės klausimais, domėtis profesine literatūra, kitų bibliotekų veikla, gerą patirtimi.
10. Siekti efektyvaus valdymo, kokybiškai atlikti darbus, paremtus analize, kontrole ir poveikio vertinimu.
11. Plėsti partnerystės ryšius su Lietuvos viešosiomis bibliotekomis, domėtis užsienio šalių viešųjų bibliotekų darbu, perimti ir taikyti savo veikloje pozityvią jų patirtį, užmegzti bendradarbiavimo ryšius.

III. BIBLIOTEKOS 2023 METŲ VEIKSMŲ PLANAS. PAGRINDINIAI RODIKLIAI

1 TIKSLAS. UŽTIKRINTI BIBLIOTEKOS PASLAUGŲ, ATITINKANČIŲ BENDRUOMENĖS IR POILSAUTOJŲ (TURISTŲ) POREIKIUS					
1.	Uždavinys	Priemonė	2022 m. pasiekti rodikliai	Vykdymo terminai	Planas 2023 m.
1	2	3	4	6	7
1.1.	Tenkinti Neringos gyventojų ir kurorto svečių informacinius ir kultūrinius poreikius, išlaikyti sukurta visoms grupėms prieinamą Bibliotekų paslaugų sistemą. Pritraukti naujų vartotojų, skatinti naudotis bibliotekos paslaugomis.	Perregistravimas arba naujų vartotojų registravimas.	1407 registruotų vartotojų	I-IV ketv.	1450
		Lankytojų skaičius	16085	I-IV ketv.	17000
		Dokumentų išduotis į namus ir vietoje.	19748	I-IV ketv.	20000
		Atsakymai į vartotojų bibliografinės užklausas.	1881	I-IV ketv.	2000
		Įvairių renginių, aktualių mūsų kraštui, parodų, knygų pristatymų organizavimas, susitikimus su rašytojais, įžymiais žmonėmis.	83	I-IV ketv.	85
1.2.	Kurti bibliotekoje sukaupto dokumentų fondo elektroninę duomenų bazę, kaip sudėtinę Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos dalį. Atnaujintos LIBIS programos užtikrinimas.	Įsigyti dokumentų (knygų, periodinių leidinių) už LR Kultūros ministerijos, Neringos savivaldybės skirtas lėšas. Dokumentų gavimas paramos būdu, dovanotos knygos.	Įsigyta dokumentų-3384	I-IV ketv.	3500 fiz. vnt.
		Nurašyti susidėvėjusių, neaktualių dokumentų: knygų, periodinių leidinių.	6754 fiz.vnt.	I-IV ketv.	Ne mažiau 4000 fiz. vnt.
		Užtikrinti atnaujintos LIBIS funkcionavimą viešojoje bibliotekoje ir filialuose.	Veikianti programa	I-IV ketv.	Užtikrinta
		Įtraukti visus naujai gautus leidinius į elektroninį katalogą.	Įtraukti visi naujai gauti leidiniai	I-IV ketv.	Įtraukti visus naujai gautus leidinius
		Pradėti rekataloguoti Juodkrantės ir Preilos filialų dokumentų fondą.	Pagal galimybes	I-IV ketv.	Pagal galimybes
1.3.	Prisidėti prie darnios pilietinės, skaitmeninės visuomenės kūrimo, pagal galimybes inicijuoti, vykdyti kompiuterinio, informacinio raštingumo	Administruoti bibliotekos svetainę www.neringosvb.lt . Papildyti svetainės medį naujomis rubrikomis. Skleisti joje informaciją apie	Pagal poreikį atnaujinti informaciją	I-IV ketv.	Nuolat atnaujinti

	ugdymo veiklas.	bibliotekos teikiamas paslaugas ir vykdomas veiklas, organizuojamus renginius.			
		Aktyviai dalyvauti projektuose „Biblioteka visiems“, kuris simbolizuoja bibliotekų ketinimą didinti savo paslaugų prieinamumą įvairią negalią turintiems žmonėms. Dalyvauti Panevėžio apskr. Gabrielės Petkevičaitės - Bitės viešosios bibliotekos projekte „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“.	Dalyvauta projekte, akcijose	I-IV ketv.	Dalyvauti projekte, akcijose. Ne mažiau 3.
		Sudaryti sąlygas naudotis, konsultuoti duomenų bazės INFOLEX klausimais, viešinti informaciją. Sudaryti sąlygas nemokamai naudotis portalais „Delfi“ ir BNS.	Viešinta galimybė naudotis duomenų bazės INFOLEX klausimais. Pagal poreikį teiktos konsultacijos	I-IV ketv.	Viešinti galimybę naudotis duomenų baze INFOLEX. Teikti konsultacijas
1.4.	Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą; visuomenės dėmesį atkreipti į valstybinių švenčių svarbą, žymių žmonių, rašytojų sukaktis, organizuoti kultūros ir literatūros renginius, susitikimus su rašytojais ir kitais žymiais žmonėmis, pagal galimybes vykdyti edukacines veiklas.	Rengti susitikimus su įžymiais žmonėmis, kraštiečiais, rašytojais, menininkais, organizuoti naujų knygų pristatymus.	34 renginiai	I-IV ketv.	Ne mažiau 35 renginiai
		Aktyviai dalyvauti Lietuvos nacionalinės bibliotekų savaitės, kituose renginiuose: „Metų knygos rinkimai“, „Skaitymo iššūkis. Vasara su knyga“.	Pagal galimybes aktyviai dalyvauti šiose akcijose	I-IV ketv.	Aktyviai dalyvauti akcijose, mokymuose, renginiuose
		Organizuoti pažintines, bibliografines pamokas vaikams.	3	I-IV ketv.	Ne mažiau 5
		Įsteigti skaitytojų klubą.		II ketv.	1
1.5.	Dalyvauti įvairiuose bibliotekų vystymo projektuose bei programose; teikti paraiškas pvz., „Lietuvos kultūros taryba. Tolygi	LR Kultūros ministerijai, Lietuvos kultūros tarybai teikti projektines paraiškas leidybos, literatūros,	Pateiktas ir įgyvendintas 1 projektas, gautas dalinis finansavimas	I-IV ketv.	Pateikti 1 projektinę paraišką.

	kultūrinė raida. Klaipėdos apskritis“ finansuojamoms programoms. Sėkmės atveju tai suteiktą galimybę sustiprinti Bibliotekos gebėjimus tenkinti bendruomenės poreikius ir įtvirtinti Biblioteką kaip svarbią bendruomenės instituciją.	bendruomeniškumo srityse.			
1.6.	Užtikrinti dokumentinio kultūros paveldo, etninės kultūros, kraštotyros fondo kaupimą, saugojimą ir sklaidą.	Redaguoti, papildyti naujais aprašais elektroninį katalogą viešojoje bibliotekoje ir kortelių katalogus filialuose	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Kraštotyros kartotekų „Kuršių nerija dokumentuose“ viešojoje bibliotekoje, filialuose redagavimas, pildymas naujais aprašais.	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Atsižvelgiant į laikmečio temų svarbą ir vartotojų poreikius, naujais kraštotyros straipsniais ar jų kopijomis papildyti turimus kraštotyros segtuvus, juos redaguoti arba parengti naujus.	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Peržiūrėti visą naujai gaunamą spaudą (laikraščius, žurnalus) atrinkti kraštotyros pobūdžio straipsnius, padaryti jų iškarpas ar kopijas ir aprašyti.	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Redaguoti, pildyti naujais aprašais kraštiečio, profesoriaus M. L. Rėzos bibliografinę rodyklę. Tęsti kompiuterinį variantą .	Parengtas, atspausdintas kompiuterinis variantas	I-IV ketv.	Nuolat redaguoti ir papildyti naujais aprašais
		Redaguoti, pildyti naujais aprašais rašytojo, Nidos metraštininko Viktoro Miliūno bibliografinę rodyklę, rengti kompiuterinį variantą.	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat. Parengti bibliografinę rodyklę spausdinimui

		Parengti ir suskaitmeninti informaciją rubrikai „Neringos miesto Garbės piliečių galerija“.	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
		Formuoti ir kaupti sakytinių istorijų ir nuotraukų archyvą.	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat
2 TIKSLAS. EFEKTYVIAI ADMINISTRUOTI BIBLIOTEKOS VEIKLĄ, UGDYTI MOTYVUOTA, KOMPETENTINGĄ IR KŪRYBIŠKĄ BIBLIOTEKININKĄ, GERINTI MATERIALINĘ BAZĘ, FORMUOTI TEIGIAMĄ BIBLIOTEKOS ĮVAIZDĮ, SKATINTI VARTOTOJŲ PASITIKĖJIMĄ NAUDOTIS BIBLIOTEKOS TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS					
2.1.	Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą ir darbo motyvaciją, pagal galimybes sudaryti tinkamas sąlygas kelti kvalifikaciją, dalyvauti įvairiuose mokymuose, seminaruose, pagal poreikį ir galimybes tęstinio ir nuotolinio mokymo formas pritaikyti bibliotekos veikloje.	Dalyvauti Lietuvos Nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos, Klaipėdos apskrities I. Simonaitytės viešosios bibliotekos organizuojamuose mokymuose, stažuotėse, seminaruose, kituose su bibliotekų veikla susijusiuose seminaruose ar mokymuose ir kt.	Ne mažiau 8 mokymuose ir kt.	I-IV ketv.	Dalyvauti ne mažiau 10 mokymų ir kt.
		Pagal galimybes ir poreikį dalyvauti seminaruose, mokymuose vadybos, viešųjų pirkimų, finansų, buhalterinės apskaitos, darbo apmokėjimo ir kt. aktualiais klausimais.	Dalyvauta ne mažiau 4	I-IV ketv.	Dalyvauti ne mažiau 6
		Organizuoti VB ir filialų bibliotekininkų, darbuotojų pasitarimus.	4	I-IV ketv.	4
2.2.	Koordinuoti viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklą, teikti metodinę pagalbą Neringos gimnazijos bibliotekininkei, komplektuoti dokumentų fondą bibliotekininkystės klausimais.	Teiktos konsultacijos, metodinė pagalba viešosios bibliotekos filialams Juodkrantėje ir Preiloje bei Neringos gimnazijos bibliotekai.	Nuolat, pagal poreikį	I-IV ketv.	Nuolat, pagal poreikį
2.3.	Siekti aukštos bibliotekos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo, paremto veiklos stebėseną, analizę, vertinimą.	Parengti 2022-2024 metų strateginį veiklos planą. Dalyvauti rengiant Neringos savivaldybės strateginį plėtros planą 2021-2030 metams.	Parengtas 2022 - 2024 metų viešosios bibliotekos strateginis planas	I ketv.	Viešosios bibliotekos strateginio veiklos plano 2022–2024 metams parengimas ir patvirtinimas.

		Parengti ir patvirtinti viešosios bibliotekos veiklos planą 2022 metams.	Parengtas ir patvirtintas 2022 m. veiklos planas	I ketv.	Parengti 2023 m. veiklos planą
		Rengti bibliotekų metines statistines ir tekstines ataskaitas.	Parengtos 2021 m. statistinės ir tekstinės ataskaitos	I-IV ketv.	Parengti ir pateikti 2022 m. statistinę ir tekstines ataskaitas
		Rengti ir atnaujinti bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus (<i>pagal poreikį</i>).	Pagal poreikį, pasikeitus teisės aktams	I-IV ketv.	Pagal poreikį, pasikeitus teisės aktams
2.4.	Efektyviai ir kokybiškai atlikti administravimo darbus.	Parengti ir pateikti metinę viešųjų pirkimų ataskaitą.	Parengti 2022 m. VP ataskaitą	I-IV ketv.	Parengti 2023 m. VP ataskaitą
		Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymu.	Pagal poreikį	I-IV ketv.	Pagal poreikį
		Parengti bibliotekos dokumentacijos planą ir dokumentus saugojimui.	Dokumentacijos planas-1	IV ketv.	Parengti 2023 metų dokumentacijos planą
		Įvertinti darbuotojų 2022 m. veiklą ir suformuluoti einamųjų 2023 metų veiklos užduotis patvirtintoje formoje	7	I-IV ketv.	7
2.5.	Gerinti viešosios bibliotekos ir filialų materialinę bazę.	Preilos filialo rekonstrukcija	Atlikta Preilos filialo rekonstrukcija	I-IV ketv.	Dalyvauti pagal galimybes ir poreikį
		Atlikti gesintuvų, kondicionavimo sistemos profilaktines patikras.	Atlikta profilaktinė patikra	I-IV ketv.	Atlikti gesintuvų, kondicionavimo sistemos profilaktines patikras.
2.6.	Dalyvauti projekte „Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešojoje bibliotekoje.	Dalyvavimas projekte: fotovoltinės elektrinės įsigijimo iš saulės elektrinių parkų projekto tolesnis įgyvendinimas, būtinai darbai.	Pagal poreikį	I-IV ketv.	Tolesnis dalyvavimas projekte
2.7.	Plėsti partnerystės ryšius su viešosiomis, ypač Klaipėdos regiono, bibliotekomis, perimti pozityvią, gerąją jų patirtį ir pagal galimybes taikyti savo veikloje.	Plėsti partnerystės ryšius, bendradarbiauti su kitomis šalies, ypač kurortinių miestų, Klaipėdos regiono, viešosiomis bibliotekomis.	Ne mažiau – 4. Partnerystė viešųjų bibliotekų projektinėse veiklose	I-IV ketv.	Bendradarbiauti su Klaipėdos regiono viešosiomis bibliotekomis, partnerystę jų projektinėse veiklose
		Tęsti bendradarbiavimą su kitomis Neringos	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat

		kultūros, švietimo įstaigomis ar organizacijomis.			
		Skirti didesnę dėmesį bibliotekos įvaizdžiui ir viešiesiems ryšiams. Skelbti, pildyti ir atnaujinti informaciją viešosios bibliotekos Facebook paskyroje.	Nuolat	I-IV ketv.	Nuolat

Pastaba: 1) Bibliotekos žodiniai ir vaizdiniai renginiai planuojami kiekvieną mėnesį ir įkeliami į el. svetainę www.neringosvb.lt
2) Metinė veiklos programa gali keistis negavus pakankamo finansavimo, esant kitoms aplinkybėms, kurių iš anksto negalima numatyti.

Suderinta
Neringos savivaldybės administracijos
Kultūros skyriaus vedėja
Edita Radzevičienė