



NERINGOS SAVIVALDYBĖS VIKTORO MILIŪNO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Kodas 190894526, Pamario g. 53, LT-93124, Neringa, tel./faks. (8 469) 5 25 06, el. paštas: biblioteka@neringa.mvb.lt

Neringos savivaldybės administracijos
biudžeto skyriui

DĖL 2018 m. gruodžio 31 d.
BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS
VYKDYMO ATASKAITOS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI DALIS

Neringos m. biblioteka Nr. 1 įsteigta 1956 metais. Nuo 1990 metų biblioteka vadinosi Neringos miesto Nidos biblioteka, o nuo 1996 m. sausio 1 d. įgyvendinant LR Bibliotekų įstatymą, Neringos miesto savivaldybės Tarybos 1995 12 18 sprendimu Nr. 069 biblioteka reorganizuota į Neringos miesto savivaldybės viešąją biblioteką su Preilos ir Juodkrantės filialais.

2005 metais lapkričio 11d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TI-180 Neringos savivaldybės viešajai bibliotekai suteiktas rašytojo, Nidos metraštininko Viktoro Miliūno vardas.

Biblioteka yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Jos steigėjas yra Neringos savivaldybė, kodas – 188754378. Savininko teises įgyvendina Neringos savivaldybės taryba. Steigėjo adresas : Taikos g. 2, LT-93121 Neringa.

Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu ir kitais įstatymais, steigimo dokumentais bei kitais teisės aktais.

Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo Nuostatus, patvirtintus Neringos savivaldybės tarybos 2016-10-20 sprendimu Nr. T1-179, antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, išlaidų sąmatą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose. Finansines operacijas atlieka vyriausiasis buhalteris tiesioginio vadovo nurodymu. Biblioteka gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems Nuostatams ir jos veiklos tikslams, galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams.

Bibliotekos buveinė: Pamario g. 53, LT-93124 Neringa. Identifikavimo kodas - 190894526.

Biblioteka turi paramos gavėjo statusą.

Biblioteka teikia gyventojams paslaugas nemokamai ir už mokestį. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis 2014 m. spalio 23 d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-159 „Dėl Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“, kuris įsigaliojo nuo 2015 metų sausio 01 dienos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius 13 žmonių, iš jų:
7 – kultūros darbuotojai, vyr. buhalteris ir 5 kiti darbuotojai.

Bibliotekos Apskaitos politika patvirtinta 2011-03-16 direktoriaus įsakymu Nr. V-3.

Bibliotekos Apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, atsižvelgiant į įstaigos teisinį statusą, struktūrą, veiklos pobūdį.

Bibliotekos finansiniai metai yra biudžetiniai metai, kurie prasideda kalendorinių metų sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Nuo Apskaitos politikos patvirtinimo datos ji nebuvo pakeista.

1. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos finansų kontrolės taisyklės (2007-02-20 įsakymas Nr.V-7);

2. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (2012-08-11 Nr.V-9);

3. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklės (2011-08-11 įsakymas Nr.V-11);

4. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (2012-03-23 Nr.V-11);

5. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos fondo dokumentų įkainojimo komisijos nuostatai (2012-04-20 Nr.V-14).

6. Naudojimosi Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka taisyklės (2014-12-02 įsakymas Nr.V-14).

7. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos atsiskaitymo už mokamas paslaugas, piniginių užstatų, žalos atlyginimo už prarastus ar sugadintus bibliotekos dokumentus aprašas (2014-12-05 įsakymas Nr.V-16).

8. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos supaprastintos viešųjų pirkimų taisyklės (2015-03-09 įsakymas Nr.V-3).

9. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos piniginių užstatų priėmimo, tvarkymo, saugojimo, grąžinimo ir panaudojimo tvarka (2014-12-05 įsakymas Nr. V-17).

10. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (2017-07-20 įsakymas Nr. V-9).

11. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos labdaros ir paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (2017-07-21 įsakymas Nr. V-10).

12. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos anonimiškai gautos paramos apskaitos tvarkos aprašas (2017-07-21 įsakymas Nr. V-11).

AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Finansavimas. Savivaldybės biudžeto lėšos.

Pagal 2018 m. patvirtintą biudžeto išlaidų vykdymo sąmatą ir Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-03-26 įsakymu Nr.V13-138, 2018-02-21 Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-16, ir 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu T1-77, 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimo T1-219 redakcija, Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) asignavimų planas metams (kartu su praėjusių metų kreditorinio įsiskolinimo likučiu 0,4 tūkst. eur įsiskolinimui už elektros teikimo paslaugas) **179,1 tūkst. eur. (175,1 tūkst. eur. išlaidoms ir 4,0 tūkst. eur. ilgalaikiam turtui įsigyti).** Gautas finansavimas per ataskaitinį laikotarpį iš Neringos savivaldybės biudžeto pagrindinei veiklai vykdyti **175,1 tūkst. eur.** (kartu su praėjusių metų kreditorinio įsiskolinimo likučiu 0,4 tūkst. eur.) išlaidoms ir **4,0 tūkst. eur** ilgalaikiam turtui įsigyti.

Darbo užmokesčiui kultūros ir kitiems darbuotojams gautas finansavimas **99,8 tūkst. eurų**, socialinio draudimo įmokoms – **31,4 tūkst. eurų**, iš viso **131,2 tūkst. eurų**, tiek ir panaudota kultūros ir kitiems darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis. Tai sudaro didžiausią dalį – **73 proc.** visų 2018 m. Bibliotekos išlaidų.

Darbdavio socialinei paramai (ligos pašalpoms) išmokėti gauta **300,0 eurų**, tiek ir panaudota ligos pašalpoms darbuotojams už dvi darbo dienas apmokėti..

2018 m. prekių ir paslaugų naudojimo išlaidoms gauta **43,6 tūkst. eurų**, tiek ir panaudota.

Ryšių paslaugoms gauta **2600,0 eurų**, tiek ir panaudota: **22,32 eurai** apmokėti „AB Lietuvos paštas“, **2577,68 eurai** AB „Telia Lietuva“ už interneto, telefonijos paslaugas ir mobiliojo ryšio paslaugas Nidos, Preilos ir Juodkrantės bibliotekose.

Transporto išlaikymas. Gauta **1000,0 eurų**, tiek ir panaudota: **100,0 eurų** UAB „Balticum baldai“ už transporto paslaugas, **900,0 eurų** E. Zinkevičiaus individualiai įmonei už transporto paslaugas.

Komandiruočių paslaugoms gauta **600,0 eurų**, tiek ir panaudota: **68,0 eur** bibliotekininkų komandiruotės išlaidoms į Vilnių, Knygų mugę ir direktorės komandiruotei į Kauną, bibliotekininkės - vadybininkės komandiruotei į Vokietiją **532,0 eur**.

Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos. Gauta **1300,0 eurų**, tiek ir panaudota: apmokėta **566,76 eurai** UAB saugos tarnybai „Argus“ už paslaugas pagal sutartį, UAB „Neringos komunalininkas“ **511,47 eurai** už elektros įrenginių saugios eksploatacijos priežiūros paslaugas ir automobilio bokštelių nuomos paslaugas, **272,24 eurai** UAB „Šalnos prekyba“ už oro kondicionierių profilaktinio aptarnavimo paslaugas

Kvalifikacijos kėlimo paslaugos. Gauta **200,0 eurų**, apmokėta UAB „Pačiolio prekyba“ ir UAB „Ekonomikos mokymo centrai“ už seminarus buhalteriams ir vadovams.

Komunalinėms paslaugoms 2018 m. gauta **9 900,0 eurų**, tiek ir panaudota: apmokėtas 2018-01-01 kreditorinis įsiskolinimas už elektros energijos tiekimo paslaugas **403,50 eurų** (254,95 eurai UAB „Energijos tiekimas“ ir 148,55 eurai AB „Energijos skirstymo operatorius“) ir už 2018 m. gautas paslaugas UAB „Neringos vanduo“ **259,75 eurai** už vandenį ir nuotekas, UAB „Energijos tiekimas“ **4 394,14 eurų**, UAB „Energijos skirstymo operatorius“ **4 574,27 eurai** už suteiktas elektros energijos ir perdavimo paslaugas, UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ **268,34 eurai** už atliekų tvarkymą 2018 m. Tai sudaro **5,5 procentus** visų Bibliotekos išlaidų.

Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms gauta **2 500,0 eurų**, tiek ir išleista: **624,0 eurai** apmokėjimui UAB „Nevda“ už buhalterinės programos priežiūrą, UAB „Asseco Lietuva“ **1258,40 eurų** už LIBIS priežiūros paslaugas, iš UAB „Vinlita“ nupirkti antivirusinė programos atnaujinimai, garantijos išplėtimo paslaugos už **86,49 eurus**, UAB „Idea Valley“ apmokėtas mokestis **80,96 eurai** už Bibliotekos svetainę ir adresą internete, UAB „Sinerta LDC“ **252,14 eur** už 8 vnt. spausdintuvo kasečių, iš UAB „KVG“ nupirkti trys išoriniai diskai duomenų saugojimui už **198,01 eurus**.

Reprezentacinėms išlaidoms ataskaitinį ketvirtį gauta **8400,0 eurų**, tiek ir panaudota: **180,0 eurų** apmokėta Virginijai Kochanskytei už literatūrinę kompoziciją V. Kudirkos 160-osioms gimimo metinėms, Tautinės giesmės sukūrimo 120-osioms metinėms ir Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti, **33,03 eurų** kitoms išlaidoms pagal sąmatas, **300,0 eurų** apmokėta VŠĮ „Ramūno ateljė“ už renginį „Betgi paklusdamas širdies..“ , skirtą Vydūno 150- mečiui, **231,66 eurų** išleista pagal renginių sąmatas kultūros almanacho „Dorė“ pristatymo išlaidoms Nidoje, Juodkrantėje, Preiloje ir Vilniuje, renginio „Poezijos pavasaris 2018“ išlaidoms, Klaipėdos regiono bibliotekų tarybos posėdžio ir mokymų bibliotekos vadovams išlaidoms panaudota **45,88 eurai** pagal sąmatą, poeto Justino Marcinkevičiaus kūrybos vakaro dalyvių apgyvendinimo išlaidoms pagal sąmatą panaudota **35,0 eurai**, Gražinos Starkuvienės firmai **300,00 eurų** už paslaugas pagal sąmatą, Preilos 175-mečio renginiui panaudota apmokėjimui UAB „Viglė“ **14,52 eurai** už plakatus, UAB „Charlot Lt“ **34,68 eurai** už priemonės parodai. Taip pat apmokėtos kultūros almanacho „Dorė Nr.6“ išlaidos, iš viso **6029,06 eurai**: UAB „Druka“ **3250,23 eurai** už 700 vnt. almanacho leidybos paslaugas, **300,0 eurų** už fotografavimo paslaugas Gintautui Beržinskui, septyniems autoriams už vertimo, straipsnių rašymo,

konsultavimo paslaugas **2451, 0 eurai** (tame tarpe ir sumokėtas gyventojų pajamų mokestis pagal sutartis), **27,83 eurai** Lietuvos telegramų agentūrai „Elta“ už fortonuotaukas. 2018 m. apmokėta **733,57 eurų** UAB „Viglė“ už 180 vnt. popierinių ir 50 vnt. medžiaginių maišelių, 50 vnt. aplankų su bibliotekos logotipu pirkimo išlaidos, Ingridos Pūrienės PĮ „Buhalteris“ apmokėta **462,60 eurų** už 200 vnt. rašiklių su graviruotu bibliotekos logotipu, 81 vnt. bloknų, sąsiuvinų, 10 vnt. užrašų knygučių ir bibliotekos logotipo lipdukus, 10 vnt. tušinukų su dėžutėmis.

Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidoms gauta 900,0 eurų, tiek ir panaudota: **158,51 euras** UAB „Saugana“ už naujai įsigytus 4 vnt. anglirūgštės gesintuvus ir jų patikrinimą, **228,0 eurai** už 3 vnt. vienpusės knygų lentynas Bibliotekai, AB „Telia Lietuva“ už interneto įrangą **121,0 euras**, VŠĮ „Vieno aktorius teatras“ **40,0 eurų** už 20 vnt. kompaktinių plokštelių „Metų „META: Vyžlaukio „vėžlybieji“ ir „nenaudėliai“/visas Kristijono Donelaičio literatūrinis palikimas“, **38,40 eurų** UAB „Nieko rimto“ už knygas pagal sąmatą renginiui „Pažintis su biblioteka. Kelionė po nepaprastą miestą“, **55,04 eurai** už 2 vnt. girliandų Bibliotekos ir filialų papuošimui UAB „Kesko senukai Lithuania“, **209,39 eurai** už 2 vnt. spintelių su centriniu užraktu ir stalčiais bibliotekininkams, **49,66 eurai** UAB „Sinerta LDC“ už kasetę Eurocopy.

Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms gauta 16 200,00 eurų, tiek ir panaudota 2018 m.: apmokėta UAB „Gelsva“ už paslaugas **110,83 eurai**, Lietuvos savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijai nario mokestis **58,0 eurai**, asociacijai LATGA kompensacinis atlyginimas už atgaminimo paslaugas **104,16 eurai**, AB „Swedbank“ banko paslaugos **10,50 eurų**, išankstinės sąskaitos už žurnalų ir laikraščių prenumeratą 2019 m. **4757,43 eurai**, UAB „Sanpola Baltija“ **84,70 eurai** už kasos aparato aptarnavimą pagal sutartį, UAB „Eglės leidykla“ **9 600,0 eurai** už V. Giedraičio fotoalbumo leidybos paslaugas pagal sutartį, UAB „Neringos komunalininkas“ už paslaugas **64,56 eurus**, UAB „Balticum baldai“ už pristatymo paslaugas **60,0 eurų**, UAB „Firidas“ **24,73 eurai** už žurnalus, laikraščių apskaitos korteles, knygų apskaitos sąsiuvinius, skaitytojų registravimo korteles, UAB „Charlot“ apmokėta **517,92 eurai** už kanceliarines prekes, Ingridos Pūrienės PĮ „Buhalteris“ **18,65 eurai** už kanceliarines prekes, Gintautui Beržinskui **400,0 eurų** už Neringos TV video laidų skaitmeninės produkcijos gamybos išlaidas, UAB „Ermitažas“ **311,19 eurai**, UAB „Kesko senukai Lithuania“ **24,18 eurai**, UAB „Maxima Lt“ ir Lietuvos literatūros ir tautosakos institutui **25,76 eurai** už smulkias ūkines ir sanitarijos prekes ir pristatymo išlaidos, UAB „Gariva“ už nuotraukas renginiui pagal sąmatą **27,39 eurus**.

Kitas ilgalaikis turtas gauta 4000,0 eurų, tiek ir panaudota: **3336,92 eurų** apmokėta įvairiems tiekėjams už knygas Bibliotekos fondui, **663,08 eurai** UAB „Vildeta“ už knygų gražinimo dėžę.

Pajamų įmokos

Pajamų įmokų kartu su praėjusių metų likučiu asignavimų planas išlaidoms 2018 m. **6200,0 eurų**. Gauta iš viso su praėjusių metų likučiu 4 833,03 eurai.

Pajamų įmokų likutis 2018-01-01, 2017 m. gautas iš Neringos savivaldybės administracijos **1 143,03 eurai**:

505,76 eurai ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidoms, tiek ir panaudota (Bibliotekos sienų dažymo priemonėms įsigyti, įstatomiems tinkleliams Bibliotekos ir Juodkrantės filialo langams, priemonėms Bibliotekos ir filialų papuošimui Neringos miesto gimtadieniui ir kalėdiniam laikotarpiui, įleidžiamoms LED panelėms Bibliotekos ir filialų patalpų apšvietimo gerinimui),

637,27 eurai kitų prekių ir paslaugų išlaidoms, panaudota **605,60 eurų** kitoms išlaidoms (smulkioms ūkinėms išlaidoms, organizacinėms paslaugoms, išlaidoms pagal sąmatas, 200 vnt. knygų plastikiniams skirtukams lentynoms, spausdintuvo kasetei įsigyti) ir banko išlaidoms **31,67 eurai**).

Per 2018 m. buvo numatyta surinkti 5 000,00 eurų už spausdinimo, kopijavimo paslaugas ir parduotas knygas. Per ataskaitinį laikotarpį surinkta **3690,0 eurai**, tiek pervesta Neringos savivaldybės administracijai, tiek ir gauta išlaidoms iš Neringos savivaldybės administracijos:

600,0 eurų *transporto išlaidoms*, panaudota 347,12 eurų, liko nepanaudota 2019 m. **252,88 eurai**.

200,00 eurų *materialiojo turto paprastojo remonto išlaidoms*, tiek ir panaudota už elektros įrenginių priežiūrą ir elektros skydelio keitimą,

800,00 eurų *reprezentacinėms išlaidoms*, panaudota 483,62 eurų Bibliotekos renginiams pagal sąmatas, liko nepanaudota **316,38 eurai**.

900,0 eurų *kitų prekių ir paslaugų* pirkimui, panaudota **508,49 eurai** (už vandens aparato nuomos ir geriamo vandens atvežimo paslaugas, organizacines paslaugas ir kt. Liko nepanaudota 2019 m. **391,51 euras**).

790,0 eurų *ūkinio inventorius* pirkimui. Dalinai apmokėta už spintelę su centriniu užraktu, įleidžiamas LED panelės (apšvietimui Bibliotekoje ir jos filialuose), iš viso 200,24 eurai, liko nepanaudota **589,76 eurai**.

400,0 eurų *informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo* išlaidoms, panaudota garantijos išplėtimo nešiojamam kompiuteriui paslaugų pirkimui, liko nepanaudota **370, 0 eurų**.

2018 m. iš VMI gauta **60,48 eurai** 2 % parama pagal LR labdaros ir paramos įstatymą.

Pinigų likutis banko sąskaitose ir kasoje

2018 m. gruodžio 31 dienai Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos banko sąskaitose pinigų likučiai:

Biudžeto asignavimų 0,00 eur.

Bibliotekos lėšų (pajamų įmokų likutis) sąskaitos likutis **1920,53 eur**,
likutis kasoje – 0,00 eur.

Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą gautų lėšų likutis (gauti 2 % GPM) - **355,59 eur**.

Mokėtinas sumas 2018-12-31 d. sudaro **575,31 eurai** už komunalinių paslaugų įsigijimo (elektros energijos persiuntimo ir vartojimo) išlaidas AB „Energijos skirstymo operatorius“ .

Direktorė

Dalia Greičiutė

Buhalterė

Virginija Markuščenko

Pridedama

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2018-12-31 2 vnt.

Forma Nr.4 2018-12-31 1 vnt.