

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės Viktoro
Miliūno viešosios bibliotekos
direktorės 2017 m. lapkričio 16 d.
įsakymu Nr. V-15

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka
Įstaigos kodas 190894526
(biudžetinės įstaigos pavadinimas ir kodas)

2018-2020 -ŪJŲ METŲ STRATEGINIS PLANAS

MISIJA

Būti atvira, skatinti žinių visuomenės raidą, formuoti visą gyvenimą trunkančio mokymosi aplinką, užtikrinti teisę į informaciją, raiškos laisvę ir suteikti galimybę visiems ir kiekvienam naudotis informaciniais ištekliais.

Europos integracijos pokyčių, demokratiškos, laisvos ir atviros visuomenės kūrimo, informacinės ir žinių visuomenės plėtros perspektyvoje-tenkinti Neringos gyventojų ir į jį atvykstančių svečių, poilsiautojų, turistų informacinius ir kultūrinius poreikius:

- užtikrinant informacijos išteklių kaupimą, organizavimą ir prieigą;
- diegiant naujas informacijos technologijas;
- ugdant lankytojų informacinį raštingumą;
- tobulinant ir plečiant teikiamas paslaugas.

Nacionalinio kultūros paveldo (įvairių dokumentų), sukaupto bibliotekoje, išsaugojimas ir jo propagavimas, plėtojimas.

Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka vykdo šias funkcijas: komplektuoja, tvarko, saugo spaudinius ir kitus dokumentus, sistemina ir platina juose užfiksuotas žinias, kuria palankias sąlygas vartotojams naudotis sukauptais informacijos ištekliais. Be to, įstaiga užtikrina viešą prieigą prie informacijos visų socialinių sluoksnių ir amžiaus grupių žmonėms. Siekiama maksimaliai tenkinti informacinius vartotojų poreikius; formuoti informacijos masyvą – komplektuoti spaudinių ir kitų dokumentų fondą, kurti bendrą informacinę sistemą; sudaryti palankias sąlygas skaityti ir aktyviai naudoti kultūros paveldą savišvietos, mokymosi, laisvalaikio poreikiams tenkinti.

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Viešoji biblioteka – centralizuota sistema. Jos struktūrą sudaro viešoji biblioteka (abonementas ir skaitykla) bei Preilos, Juodkrantės filialai.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

	2017 (patvirtintas)	<i>m.</i>	2018-ieji	$n + 1$	$n + 2$
--	------------------------	-----------	-----------	---------	---------

Pareigybių skaičius vnt.	Darbuotojų-14. Etatų skaičius-10	Darbuotojų-14. Etatų skaičius-10	Darbuotojų-14. Etatų skaičius-10	Darbuotojų-14. Etatų skaičius-10
Išlaidos darbo užmokesčiui, tūkst. eur	82,3	95,0	95,0	95,0

Biblioteką administruoja bibliotekos direktorius, vadovaudamasis Neringos savivaldybės tarybos 2016-10-20 sprendimu Nr. T1-179 „Dėl Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos pakeistų nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais viešosios bibliotekos nuostatais.

Viešojoje bibliotekoje ir filialuose dirba 6 bibliotekininkai (6 etatiniai darbuotojai). Iš jų turinčių specialų bibliotekininkystės išsilavinimą – 1 bibliotekininkė.

Bibliotekoje trūksta bibliotekininkystės specialistų su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Finansiniai ištekliai naudojami darbuotojų darbo užmokesčiui, dokumentų fondo sudarymui, ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui įsigyti, apsaugai, patalpų eksploatacijai, techninių įrangų priežiūrai. Papildomų lėšų biblioteka gauna teikdama mokamas paslaugas ir rengdama projektus (pvz. leidybos).

STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Įvairus spaudinių: knygų, spaudos ir kitų dokumentų fondas. Viešosios interneto prieigos paslauga	1. Nepilnai įdiegta viešojoje bibliotekoje ir neįdiegta Lietuvos integrali bibliotekų informacijos sistema (LIBIS) filialuose.
2. Biblioteka pripažinta bendruomenėje, žinoma šalyje	2. Patalpų, vietos trūkumas dokumentų fondui viešojoje bibliotekoje, Preilos filiale
3. Biblioteka teikia nemokamas ir mokamas paslaugas vartotojams	3. Specialistų kvalifikacija
4. Suformuotas optimalus Neringos bibliotekų tinklas	4. Riboti biudžetiniai asignavimai bibliotekos funkcijoms vykdyti
Galimybės	Grėsmės
1. Žinių, informacinės visuomenės kūrimas, visuomenės iššūkiams formuoja nuolatinį informacijos poreikį ir taip pritraukia į biblioteką vartotojus	1. Nepakankamas finansavimas. Knygų fondo senėjimas
2. Bibliotekų veiklą galima sparčiau modernizuoti įvairių fondų, programų, konkursų lėšomis	2. Neišspręsta kompiuterinės ir programinės įrangos atnaujinimo bibliotekose problema
3. Stiprūs bendradarbiavimo ryšiai su apskrities, kitų rajonų bei užsienio šalių viešosiomis bibliotekomis	3. Darbo krūvio didėjimas, aukšti kvalifikaciniai reikalavimai ir mažas bibliotekos darbuotojų atlyginimas, nepakankamas darbuotojų užsienio kalbų mokėjimas
4. Paslaugų rinkodaros plėtra	4. Bibliotekos reikšmės visuomeniniame gyvenime sumažėjimas. Nepakankamas bibliotekos, kaip kultūros, švietimo ir informacinės įstaigos vertinimas

5. Naudojimas ES struktūrinių fondų, kitų valstybės investicijų programų finansine parama	5. Dokumentų fondo mažėjimas. Bibliotekos kolektyvo senėjimas, aktyvių, iniciatyvių ir jaunų specialistų trūkumas
6. Aktyvus bendradarbiavimas su jaunimo ir kitomis organizacijomis, plečiant paslaugas, sudarant sąlygas aktyviau naudotis bendruomenei ir turistams (poilsiautojams) bibliotekų sukauptomis vertybėmis, edukacinėmis programomis.	6. Didėjantys profesinės kompetencijos reikalavimai, dėl neadekvataus atlyginimo už darbą mažėjanti darbuotojų motyvacija

STRATEGINIAI RYŠIAI

Stiprybių panaudojimas galimybėms įgyvendinti:

Panaudoti bibliotekos darbuotojų sukauptą projektų rengimo ir valdymo patirtį užsitikrinant Vyriausybės programų ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų įsisavinimą bei tarptautinių projektų paramą;

Teikti valdžios institucijoms siūlymus dėl Lietuvos bibliotekų veiklos tobulinimo bei politikos.

Silpnųjų ištaisymas pasinaudojant galimybėmis:

Sudarius optimalias sąlygas fondų saugojimui ir informacinių paslaugų teikimui, racionaliau naudoti žmogiškuosius išteklius;

Pagerėjus bibliotekos finansavimui įdarbinti jaunos specialistus, skatinti kūrybiškumą, novatoriškumą ir iniciatyvą.

Stiprybių panaudojimas grėsmėms pašalinti:

Bibliotekos dalyvavimas tarptautinių organizacijų veikloje ir jų vykdomuose projektuose padės tobulinti informacines paslaugas.

Finansuojamų Europos Sąjungos ir kitų šaltinių projektų vykdymo laikotarpiu sukurta infrastruktūra bus naudojama informacinėms paslaugoms plėtoti.

Įsigyjant daugiau duomenų bazių bus racionaliau naudoti asignavimai fondų įsigijimui.

Silpnųjų pašalinimas grėsmėms sumažinti:

Įgyvendinus Bibliotekos patalpų išplėtimą, bus galima tinkamai saugoti dokumentus bei sudaryti geresnes sąlygas vartotojams ir darbuotojams.

VEIKLOS KONTEKSTAS

01. TIKSLAS

Užtikrinti viešosios bibliotekos ir filialų, kaip modernios, šiuolaikiškos kultūros ir informacijos įstaigos veiklą.

Tikslo pagrindimas: vis sudėtingėjančioje visuomenėje žmonėms reikalingi nauji įgūdžiai. Biblioteka turi teikti medžiagą tinkamose laikmenose. Būtina sėkmingo lavinimosi sąlyga yra informacijos prieinamumas ir efektyvus jos naudojimas. Turi būti užtikrintas nuoseklus požiūris į dokumentų fondo komplektavimą ir išsaugojimą bei prieigą prie bibliotekos išteklių. Tikslo įgyvendinimas skatins informacinių technologijų diegimą bibliotekose, plės gyventojų prieigos prie interneto galimybes, kels visų visuomenės sluoksnių kompiuterinį raštingumą, sudarys galimybę naudotis informacinių technologijų paslaugomis.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2018-ųjų metų	2019-ųjų metų	2020-ųjų metų
1. Viešosios bibliotekos ir filialų veiklos užtikrinimas (<i>visuomenės bibliotekinis ir informacinis aptarnavimas kaupiant, saugant ir skleidžiant užfiksuotas žinias, naudojimas informacinėmis technologijomis, knygų, periodinių, kraštotyros leidinių išsigijimas, patalpų išlaikymas, darbo sąlygų sudarymas, infrastruktūros gerinimas</i>)	Viešoji biblioteka ir Juodkrantės, Preilos filialai	Viešoji biblioteka ir Juodkrantės, Preilos filialai	Viešoji biblioteka ir Juodkrantės, Preilos filialai
2. Leidyba	1 projektas	1 projektas	1 projektas
2.Naujų dokumentų išsigijimas (LR KM)	4000 fiz. vnt.	5000 fiz. vnt.	5000 fiz. vnt.

01.01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

01.01 Uždavinio pavadinimas

Užtikrinti bendruomenės, poilsiautojų (turistų) bibliotekinį, informacinį aptarnavimą, informacinių technologijų panaudojimą ir aprūpinimą: saugant, kaupiant ir skleidžiant dokumentuose užfiksuotas žinias ir informaciją atsižvelgiant į jų poreikius, prioritetus, laikmečio aktualijas.

Gerinti bendruomenės ir turistų (poilsiautojų) bibliotekinį, informacinį aptarnavimą, aprūpinimą naujausiais dokumentais: knygomis, periodiniais leidiniais, informacinėmis technologijomis atsižvelgiant į jų poreikius. Formuoti teigiamą bibliotekos įvaizdį, vykdant vidaus kontrolę, vidinę ir išorinę komunikaciją, bibliotekos atstovavimą, viešuosius ryšius, rinkodarą. Sukurti lankytojams modernią bibliotekos paslaugų sistemą.

Tolesnis Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) ir jos posistemų diegimas viešojoje bibliotekoje ir filialuose.

Kultūrinė, kraštotyrinė veikla.

Ypač kreiptinas dėmesys kraštiečių literatūros ir kūrybos, tautodailininkų darbams ir jų sklaidai, etninės kultūros išsaugojimui ir puoselėjimui.

01.01.01. Priemonės pavadinimas

Vartotojų, lankytojų aptarnavimas

Užtikrinti viešosios bibliotekos vartotojų, lankytojų kokybišką, šiuolaikišką, tenkinantį jų poreikius aptarnavimą.

P-01-01-01-01 Vartotojų skaičius per metus (viešojoje bibliotekoje ir filialuose)- 1400

P-01-01-01-02 Lankytojų skaičius per metus (viešojoje bibliotekoje ir filialuose)- 23000

P-01-01-01-03 dokumentų išduotis per metus (viešojoje bibliotekoje ir filialuose)-37000 fiz. vnt.

01.01.02. Priemonės pavadinimas

Kurti viešojoje bibliotekoje sukaupto dokumentų fondo elektroninę duomenų bazę, kaip sudėtinę Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) dalį ir diegti jos posistemas

Tęsti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) diegimą viešojoje bibliotekoje. Pradėti dirbti su skaitytojų aptarnavimo posisteme. Pradėti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) diegimą Juodkrantės filiale.

P-01-01-02-01 Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) metinis mokestis-1260,00 eur

- P-01-01-02-02 viešoji biblioteka, skaitytojų aptarnavimo posistemės įdiegimas
 P-01-01-02-03 Filialų skaičius, kuriuos įdiegta LIBIS, vnt. -1
 P-01-01-02-04 registruoti naujus leidinius viešosios bibliotekos elektroniniame kataloge, 4000 fiz. vnt. per metus

01.02. Uždavinio pavadinimas

Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą bei darbo motyvą, stiprinti kompetenciją bibliotekinės veiklos kokybės, kalbos kultūros, psichologijos, informacinių technologijų, vartotojų mokymo bei konsultavimo srityse.

Dalyvauti seminaruose, mokymuose, kelti kvalifikaciją

01.02.01. Priemonės pavadinimas

Kelti darbuotojų žinių ir kompetencijos lygį, sudarant sąlygas mokytis.

P-01-02-01 Kvalifikaciją pakėlusiu bibliotekininkų ir kitų darbuotojų skaičius- 9

01.03. Uždavinio pavadinimas

Užtikrinti sukauptų vertybių ilgalaikį išsaugojimą ir panaudojimą, toliau formuoti universalų-rašytinių, garsinių, regimųjų, elektroninių –dokumentų fondą

Naujų dokumentų užsakymas, tvarkymas, bibliografinių įrašų įtraukimas į apskaitą. Dokumentų fondo saugojimas, apskaita pagal nustatytus teisės aktus, neaktualių dokumentų atranka ir nurašymas. Periodinių leidinių prenumerata ir jų tvarkymas bei kraštotyros medžiagos rinkimas.

01.03.01 Priemonės pavadinimas

Įsigyti dokumentų už LR Kultūros ministerijos ir savivaldybės biudžeto lėšas. Periodinių leidinių prenumerata (savivaldybės biudžeto lėšos)

P-01-03-01-01 įsigyta naujų dokumentų, (per metus), 4000 vnt.

P-01-03-01-02 užprenumeruoti periodinių leidinių (pavadinimų skaičius), 70 vnt. pavad.

P-01-03-01-03 Sukomplektuotas dokumentų fondas, atitinkantis skaitytojų poreikius.

01.03.02. Priemonės pavadinimas

Kultūrinė, kraštotyrinė, leidybinė veikla.

P-01-03-02-01 renginių (žodinių) skaičius per metus, 15 vnt.

P-01-03-02-02 kraštotyros darbų skaičius per metus, 1 vnt.

P-01-03-02-03 leidybos projektų skaičius per metus, 1 vnt.

02. TIKSLAS

Gerinti viešosios bibliotekos ir filialų materialinę bazę

Tikslo pagrindimas: Bibliotekos yra pagrindiniai informacinės visuomenės ugdymo centrai, bendruomenių susibūrimo vieta, tačiau jos ne visiškai atitinka šiuolaikinei bibliotekai keliamų reikalavimų. Viešojoje bibliotekoje trūksta vietos dokumentų fondui, jį saugoti tenka nepilnai laikantis dokumentų saugojimo režimo. Aktualus darosi kompiuterinės technikos, inventorius atnaujinimas. Labai aktuali Preilos filialo pastato rekonstrukcija, renovacija.

Tikslo ir nusimatytų uždavinių įgyvendinimas pagerins vartotojų, lankytojų aptarnavimo kokybę ir darbuotojų darbo sąlygas.

02.02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

02.02. Uždavinio pavadinimas

Gerinti bibliotekų pastatų ir patalpų būklę, infrastruktūrą.

02.02.01 Priemonės pavadinimas

Rekonstruoti, modernizuoti pastatą, kuriame yra viešosios bibliotekos Preilos filialas, užtikrinant prieinamumą neįgaliesiems, atnaujinti bibliotekinius baldus, kompiuterinę įrangą ir kitą inventorių

P-02-02-01-01 atlikta Preilos filialo pastato rekonstrukcija

P-02-02-01-02 atnaujinta kompiuterinė technika, vnt.

P-02-02-01-03 įsigyta bibliotekinių baldų, kito inventoriaus, vnt.

P-02-02-01-04 Rekonstruotas, modernizuotas viešosios bibliotekos Preilos filialas- pagerėjusi vartotojų aptarnavimo kokybė, darbo sąlygos

P-02-02-01-05 Atliktas einamasis bibliotekos ir filialų patalpų remontas

P-02-02-01-06 Suteikti vienodas galimybes nemokamai naudotis bibliotekos paslaugomis, informacinėmis technologijomis, skatinti kompiuterinio ir informacinio raštingumo plėtrą.

03. TIKSLAS

Rūpintis, saugoti rašytojo, Nidos metraštininko Viktoro Miliūno vardą, jo kūrybinį palikimą.

Tikslo pagrindimas: 2005 metais lapkričio 11d. Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TI-180 Neringos savivaldybės viešajai bibliotekai suteiktas rašytojo, Nidos metraštininko **Viktoro Miliūno** vardas. Jo kūrybinio, literatūrinio palikimo išsaugojimas, populiarinimas yra labai svarbus ne tik viešajai bibliotekai, bet Neringos bendruomenei bei visiems, kurie neabejingi šio rašytojo kūrybai, veikalai. Rašytojo Viktoro Miliūno kūryba- marios, Nida ir visa Neringa buvo pagrindinė rašytojo kūrybos tema. Ir šiandien vyresnio amžiaus nidiškiai Viktoro Miliūno knygose atpažįsta save. Kuršių nerija ir jos gyventojai jam buvo neišsenkamas temų lobynas. O tai labai svarbus šaltinis Neringos istorijai, jos gyventojų buities ir veiklos pažinimas.

03.01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

03.01. Uždavinio pavadinimas

Rūpintis, saugoti rašytojo, Nidos metraštininko Viktoro Miliūno vardą, jau turimą jo kūrybinį, literatūrinį palikimą.

Palaikyti ryšius su rašytojo Viktoro Miliūno artimaisiais, jo sūnumi Kęstučiu, anūkais ir kitais artimaisiais.

Bendradarbiauti su Lietuvos rašytojų sąjunga ir kitomis įstaigomis, su kuriomis bendravo, palaikė ryšius rašytojas Viktoras Miliūnas.

03.01.01 Priemonės pavadinimas

Rūpintis jau turimu rašytojo Viktoro Miliūno literatūriniu palikimu, jo kaupimu ir populiarinimu. Pradėti kelti į elektroninę erdvę, skaitmeninti jo kūrybą, rankraščius ir kt.

P-03-01-01-01 suskaitmenintas, įkeltas į elektroninę erdvę rašytojo Viktoro Miliūno kūrybos, literatūrinis palikimas.

P-03-01-01-02 parengti, nuolat redaguoti rašytojo, Nidos metraštininko Viktoro Miliūno bibliografinę rodyklę.

RENGĖJAS:

Darbuotojas,
atsakingas už veiklos plano parengimą

Dalia Greičiūtė

SUDERINTA:

Programos koordinatorius (-iai)